



PROVINCIA DI BRINDISI

SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI

RESPONSABILE: Dr. Donato GIANFREDA

DESCRIZIONE DEL PROGETTO: “Comunicazione e Trasparenza”

L'obiettivo è quello di realizzare il potenziamento della rete di comunicazione via internet realizzata dalla Provincia in questi anni e che si avvale di un portale web che offra al cittadino-utente di avere informazioni, accedere agli atti nonché di interfacciarsi a distanza con gli uffici.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO al 31.12.2010:

E' stato creato il “PORTALE DEL CITTADINO”, accessibile sia dal portale dell'Ente, sia direttamente dall'indirizzo <http://portaledelcittadino.provincia.brindisi.it>

Dal portale è possibile accedere ai seguenti servizi:

- Albo Pretorio
- Delibere di Consiglio
- Delibere di Giunta
- Determine
- Decreti Segretario Generale
- Decreti Presidente Giunta
- Decreti Presidente Consiglio
- Interrogazioni, Mozioni, Interpellanze, Mozioni, OdG Consiglieri Prov.li

L'installazione è avvenuta, per la parte di Front-end sul server che già ospitava il sito istituzionale dell'Ente, per quanto riguarda il lato di Back-end, è stato dedicato un server in uso al Settore Sistemi Informativi sul quale sono state installate le applicazioni per la gestione dell'Albo Pretorio on-line. L'applicazione è raggiungibile, previa autenticazione, attraverso qualsiasi stazione di lavoro installata in una delle sedi dell'Ente. L'architettura è di tipo ASP e pertanto l'applicazione è avviabile attraverso un browser internet. Questa nuova piattaforma è un'innovazione apportata all'intero sistema informatico dell'Ente, sulla quale verranno in futuro migrate tutte le applicazioni in uso.



PROVINCIA DI BRINDISI

SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI

RESPONSABILE: Dr. Donato GIANFREDA

DESCRIZIONE DEL PROGETTO: Aggiornamento ed adeguamento: - Statuto Provinciale; - Regolamento sul funzionamento degli Organi di Governo; - Regolamento di accesso agli atti amministrativi.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO al 31.12.2010:

La prima fase del suddetto obiettivo riguardante l'attività di ricerca sulle vigenti normative in materia risulta interamente svolta.

Risulta quasi ultimata la successiva fase relativa alla stesura della bozza di nuovo Statuto Provinciale da sottoporre all'esame preliminare dei vari dirigenti affinché, in una fase successiva, la documentazione sia sottoposta alla disamina della preposta Commissione consiliare.



PROVINCIA DI BRINDISI

SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI

RESPONSABILE: Dr. Donato GIANFREDA

DESCRIZIONE DEL PROGETTO: Nomine dei Rappresentanti Provinciali in Enti, Aziende, Istituzioni, Consorzi e Società.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO al 31.12.2010:

Da una prima disamina svolta è scaturita l'opportunità di procedere al recesso dall'Organismo denominato "Associazione Avviso Pubblico, Enti Locali e Regioni per la formazione civile contro le mafie". A tal fine è stata predisposta apposita proposta di Consiglio Provinciale (PRCAG/20/2010) sulla quale sono stati acquisiti i prescritti pareri previsti per legge. La stessa è stata sottoposta alla disamina della preposta commissione consiliare.



PROVINCIA DI BRINDISI

SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI

RESPONSABILE: Dr. Donato GIANFREDA

DESCRIZIONE: “Potenziamento delle funzionalità dell’Ufficio Relazioni con il Pubblico della Provincia di Brindisi” U.R.P..

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO al 15.09.2010: *31.12.2010

Terminato il primo step riguardante l’analisi del contesto socio-territoriale di riferimento e del contesto organizzativo interno resta da avviare la progettazione strategica, che vede coinvolti la parte tecnica e politica nella scelta degli obiettivi nella più ampia strategia di comunicazione dell’ente con la definizione del pacchetto di servizi e il processo di erogazione degli stessi.



PROVINCIA DI BRINDISI

SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI

RESPONSABILE: Dr. Donato GIANFREDA

DESCRIZIONE DEL PROGETTO: Acquisizione di nuove apparecchiature della sala macchina, adeguamento armadi rete di piano installati presso tutte le sedi dell'Ente.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO al 31.12.2010:

A seguito dello studio effettuato riguardante il fabbisogno di nuove apparecchiature della sala macchine e dell'adeguamento degli armadi di rete, sono state acquisite ed installate le seguenti apparecchiature di rete per le sedi come in tabella indicato:

<u>SEDE</u>	APPARECCHIATURA	
Provincia Armadio Mercato del Lavoro	N. 1 Switch 48 porte con 1 modulo up-link in fibra ottica multimodale	Nuova installazione
Biblioteca Piano Terra	N. 1 Switch 24 porte con 1 modulo up-link in fibra ottica multimodale	In sostituzione all'esistente
Biblioteca Primo Piano	N. 1 Switch 24 porte con 2 moduli up-link in fibra ottica multimodale	In sostituzione all'esistente
Biblioteca Secondo Piano	N. 1 Switch 24 porte con 1 modulo up-link in fibra ottica multimodale	In sostituzione all'esistente
Tutte le sedi dell'Ente per collegamento Routers di Back-Up	N. 10 Switch 8 Porte	Nuova installazione

E' stata acquistato ed installato il "Supervisor" dello Switch del Centro Stella dell'Ente, sul quale sono connessi i server ospitati nella Sala Macchine del CED dell'Ente.



PROVINCIA DI BRINDISI

SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI

RESPONSABILE: Dr. Donato GIANFREDA

DESCRIZIONE DEL PROGETTO:

Spese per interventi e funzionamento della Commissione P. O. della Provincia di Brindisi”.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO al 31.12.2010:

Il suddetto progetto è finalizzato al finanziamento delle spese occorrenti al pagamento dei gettoni di presenza nonché del rimborso spese viaggio alle componenti esterne facente parte della Commissione in oggetto nonché al finanziamento di tutte le proposte progettuali approvate all'interno.

L'investimento totale relativo all'anno 2010 è stato di €. 5.000,00 comprendente sia le spese occorrenti allo svolgimento dei lavori delle sedute sia le spese per la realizzazione di eventuali progetti.

La suddetta Commissione si è insediata in data 25.06.2010.

In data 22.10.2010 è stato realizzato un importante convegno sul tema dello “STALKING” che ha visto la presenza di un'illustre relatrice di fama nazionale ovvero la nota criminologa Dr.ssa Roberta Buzzone. Sono stati conclusi tutti gli adempimenti relativi alla liquidazione delle spese sostenute in favore delle varie ditte.

Inoltre, con Determinazione Dirigenziale n. 2079 del 21.12.2010 è stato assunto l'impegno di spesa per l'anno 2010 nonché sono stati liquidati i gettoni di presenza nonché i rimborsi spese viaggio in favore delle componenti esterni relativi ai mesi di giugno, luglio, settembre, ottobre e novembre 2010.



PROVINCIA DI BRINDISI

SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE UFFICIO AFFARI ISTITUZIONALI

RESPONSABILE: Dr. Donato GIANFREDA

DESCRIZIONE DEL PROGETTO:

Attività di rassegna stampa e gestione ufficio stampa della Provincia di Brindisi.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO al 31.12.2010

Con nota prot. n. 34323 del 12.04.2010, redatta e sottoscritta dal Dirigente Responsabile dell'Ufficio Appalti e Contratti, venivano trasferite, tra l'altro, a questo Servizio, le competenze riguardanti il servizio in questione.

In primis l'Ufficio Affari Generali ha avuto cura di riordinare tutta l'attività precedente sino a liquidare fatture emesse in periodi non di competenza.

Successivamente, al termine del periodo contrattuale precedentemente aggiudicato, ovvero aprile 2010, stante la volontà espressa da parte degli Organi Istituzionali dell'Ente, questa Dirigenza, avvalendosi delle procedure previste dalla normativa di riferimento, affidava, con appositi provvedimenti, di seguito indicati, i servizi in questione:

- Det. Dirigenziale n. 724 del 03.05.2010;
- Det. Dirigenziale n. 1477 del 30.08.2010;

con scadenza dicembre 2010, garantendo, seppur in via provvisoria, un servizio ritenuto strategico per l'attività dell'Ente e liquidando, nei termini, le competenze spettanti al soggetto creditore.

Infine, acquisita la necessaria disponibilità finanziaria, con determinazione dirigenziale n.2132 del 29.12.2010 è stata disposta l'indizione della procedura concorsuale per l'affidamento dei servizi di rassegna stampa e gestione ufficio stampa per il periodo 01.03.2011 – 31.12.2012, approvando, contestualmente, i relativi atti di gara.

L'Ufficio ha attuato la riorganizzazione ed assicurata funzionalità del servizio sin dal momento del trasferimento della competenza, dando corso alla indizione di una apposita procedura concorsuale.



PROVINCIA DI BRINDISI

SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE UFFICIO TRASPORTI

RESPONSABILE: Dr. Donato GIANFREDA

PROGETTO n.1 –DESCRIZIONE-:

Miglioramento qualità del servizio autoscuole.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO al 31.12.2010

In attuazione agli obiettivi fissati per l'anno 2010, l'Ufficio Trasporti, nel periodo di riferimento, attraverso la predisposizione ed invio di apposite circolari, ha conseguito l'obiettivo di migliorare la qualità dell'attività in questione.

Con determinazione dirigenziale n. 1103 del 22.06.2010 è stato costituito il gruppo di lavoro per la realizzazione di apposita attività ispettiva, con contestuale approvazione di impegno di spesa per la stampa e fornitura dei previsti bollettari. L'attività di controllo è stata avviata nel mese di settembre e nel corso dei restanti 3 mesi sono state ispezionate, a campione, n. 11 autoscuole.

SANZIONI:

- Diffide n. 45:
 - n. 20 per mancato adempimento art. 12 del Regolamento Provinciale.
 - n. 25 per mancato adempimento artt. 11 e 17 del Regolamento Provinciale.

- **SANZIONI PECUNIARIE N. 5**

Determinazioni dirigenziali : n. 1799/2010 – 1800/2010 – 1801/2010 – 1802/2010 – 1803/2010.

Infine, stanti le modifiche apportate all'art. 123 del C.d.S., introdotte con la Legge n.120/2010 – Disposizioni in materia di sicurezza stradale – con determinazione dirigenziale n. 1847 del 09.11.010, nelle more della predisposizione ed approvazione di un nuovo Regolamento provinciale, ne è stata predisposta la presa d'atto con pubblicazione dello stesso provvedimento sul sito internet dell'Ente,

Per concludere, si può affermare che, nel corso dell'anno 2010, l'attività in questione è stata attuata pienamente e, in più, senza utilizzo di risorse di bilancio provinciale.



PROVINCIA DI BRINDISI

**SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE
UFFICIO TRASPORTI**

RESPONSABILE: Dr. Donato GIANFREDA

PROGETTO n. 2 –DESCRIZIONE-:

Miglioramento qualità del servizio delle agenzie di consulenza automobilistica.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO al 31.12.2010

Oltre alla normale attività di settore, in attuazione agli obiettivi fissati per l'anno 2010, l'Ufficio Trasporti, nel periodo di riferimento, ha predisposto apposite circolari al fine di conseguire l'obiettivo di migliorare la qualità del servizio in questione.

Lo stesso gruppo di lavoro, costituito con determinazione dirigenziale n. 1103 del 22.06.2010, ha realizzato, a partire dal mese di settembre 2010, attività ispettiva che ha interessato, a campione, n. 15 agenzie di consulenza automobilistica.

SANZIONI:

- Diffide n. 1 – mancato rispetto delle disposizioni contenute all'art. 15 del Regolamento Provinciale (presentazione difforme ricevute sostitutive)

Sempre nell'ultimo periodo dell'anno 2010 l'Ufficio ha avviato tutti gli adempimenti per la predisposizione di una nuova programmazione biennale propedeutica sia all'indizione del relativo bando d'esami che alla stesura di un aggiornato Regolamento provinciale.

Nel corso dell'anno 2010, l'attività in questione è stata attuata pienamente e, anche per questo servizio, non sono state utilizzate risorse a carico del bilancio provinciale.



PROVINCIA DI BRINDISI

SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE UFFICIO TRASPORTI

RESPONSABILE: Dr. Donato GIANFREDA

PROGETTO n. 3 –DESCRIZIONE-:

Miglioramento qualità del servizio centri di revisione.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO al 31.12.2010

L'attività dei centri di revisione è disciplinata dall'art. 80 del C.d.S. e dagli artt. 239 e seguenti del Regolamento di Esecuzione dello stesso Codice della Strada. Spetta alle Province ed ai Dipartimenti Provinciali dei Trasporti Terrestri (ex M.C.T.C.), d'intesa, effettuare attività ispettiva.

La Provincia di Brindisi, al fine di accertare il corretto svolgimento tecnico delle operazioni, si è avvalsa della specifica professionalità dei funzionari del Dipartimento dei Trasporti Terrestri. All'uopo sono pervenuti n. 58 verbali d'ispezione appositamente redatti e sottoscritti, conservati nei fascicoli dei centri visitati.

Il personale dell'Ufficio Trasporti ha proceduto, di volta in volta, la necessità di dover applicare, in dolo, per competenza spettante, eventuali sanzioni, come previste dalla predetta normativa.
Nessuna sanzione applicata.

A fronte di quanto verificatasi nel corso dell'anno 2009, avvio dell'attività di potenziamento dei controlli del servizio, nel corso del quale erano state emesse numerose sanzioni (diffide, sanzioni amministrative e pecuniarie), la mancata applicazione di sanzioni, per l'anno 2010, evidenzia la bontà dell'attività intrapresa dalla Provincia e dal Dipartimento dei Trasporti Terrestri. Tale ultimo dato rileva, in maniera sostanziale, che non vi sono stati danni e disservizi in danno dell'utenza.



PROVINCIA DI BRINDISI

SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE UFFICIO TRASPORTI

RESPONSABILE: Dr. Donato GIANFREDA

PROGETTO n. 4 –DESCRIZIONE-:

Attività inerente il trasporto in conto terzi e conto proprio (Iscrizioni, cancellazioni, richiesta certificati, controllo dei contributi versati al Comitato Centrale dell'albo degli autotrasportatori, controllo del permanere dei requisiti prescritti), inserimento e trasmissione dei relativi dati nell'archivio informatico centrale del Ministero dei Trasporti.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO al 31.12.2010

Conto Terzi:

Relativamente al periodo in considerazione l'Ufficio ha realizzato la seguente attività:

- Acquisite, istruite e portate a compimento n. 690 istanze pervenute da parte dei soggetti interessati allo svolgimento dell'attività di trasporto conto terzi;
- sono state convocate e debitamente svolte n.11 sedute di Comitato;
- è in corso di predisposizione il provvedimento per la liquidazione delle competenze dovute ai componenti del Comitato.

Conto Proprio:

Relativamente al periodo in considerazione l'Ufficio ha realizzato la seguente attività:

- Acquisite, istruite e portate a compimento n. 245 istanze pervenute da parte dei soggetti interessati allo svolgimento dell'attività di trasporto conto proprio;
- sono state convocate e debitamente svolte n. 7 sedute di Commissione.

Il numero di sedute di Comitati e Commissioni convocate, inferiori rispetto al precedente anno, pur in presenza di maggiori richieste pervenute, evidenzia che l'Ufficio ha posto in essere l'obiettivo iniziale che vedrà, di conseguenza un risparmio di risorse finanziarie mantenendo inalterata la qualità del servizio.

Nel corso dell'anno 2010, l'attività in questione è stata attuata pienamente e, anche per questo servizio, non sono state utilizzate risorse a carico del bilancio provinciale.



PROVINCIA DI BRINDISI

SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE UFFICIO TRASPORTI

RESPONSABILE: Dr. Donato GIANFREDA

PROGETTO n. 5-DESCRIZIONE-:

Miglioramento funzionamento esami per il conseguimento dell'attestato di capacità professionale di autotrasporto di merci per conto di terzi.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO al 31.12.2010

Con determinazione dirigenziale n. 1957 del 22.12.2009 veniva approvato il bando d'esami, anno 2010, per il conseguimento, tra l'altro, degli attestati professionali merci.

Publicazione bando sul sito internet della Provincia di Brindisi.

Tempi disposti per la presentazione delle istanze:

1^a sessione – aprile 2010 –

2^a sessione – ottobre 2010 –

Domande pervenute n. 97

Numero di sedute effettuate n. 8 (di cui n. 1 per richiamo assenti) –

(n. 5 sedute per soddisfare richieste presentate nella 1^a sessione – n. 2 per richieste 2^a sessione

n. 1 per richiamo assenti).

Attività:

- istruttoria pratiche;

- note di convocazione candidati;

- note di convocazione commissione;

- inserimento dati a mezzo collegamento con il sistema informatico con il CED centrale del Ministero dei Trasporti e stampa quesiti per le n. 2 prove previste;

- predisposizione verbali di Commissione;

- inserimento dati relativi alle prove d'esame sostenute, sempre con collegamento con il CED centrale;

- predisposizione e stampa attestati. -

Istanze evase (presentatisi ad esame) al 100% entro il 31.12.2010.

Nel corso dell'anno 2010, l'attività in questione è stata attuata pienamente e, anche per questo servizio, non sono state utilizzate risorse a carico del bilancio provinciale.



PROVINCIA DI BRINDISI

SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE UFFICIO TRASPORTI

RESPONSABILE: Dr. Donato GIANFREDA

PROGETTO n. 6 –DESCRIZIONE-:

Miglioramento funzionamento esami per il conseguimento dell'attestato di capacità professionale di autotrasporto di viaggiatori su strada.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO al 31.12.2010

Con determinazione dirigenziale n. 1957 del 22.12.2009 veniva approvato il bando d'esami, anno 2010, per il conseguimento, tra l'altro, degli attestati professionali viaggiatori.

Pubblicazione bando sul sito internet della Provincia di Brindisi.

Tempi disposti per la presentazione delle istanze:

1^ sessione – aprile 2010 –

2^ sessione – ottobre 2010 –

Domande pervenute n. 22

Numero di sedute effettuate n. 4 (di cui n. 1 per richiamo assenti) –

(n. 2 sedute per soddisfare richieste presentate nella 1^ sessione – n. 1 per richieste 2^ sessione)

Attività:

- acquisizione ed istruttoria istanze;
- note di convocazione candidati;
- note di convocazione commissione;
- inserimento dati a mezzo collegamento con il sistema informatico con il CED centrale del Ministero dei Trasporti e stampa quesiti per le n. 2 prove previste;
- predisposizione verbali di Commissione;
- inserimento dati relativi alle prove d'esame sostenute, sempre con collegamento con il CED centrale;
- predisposizione e stampa attestati. -

Istanze evase (presentatisi ad esame) al 100% entro il 31.12.2010.

Nel corso dell'anno 2010, l'attività in questione è stata attuata pienamente e, anche per questo servizio, non sono state utilizzate risorse a carico del bilancio provinciale.



PROVINCIA DI BRINDISI

SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE UFFICIO TRASPORTI

RESPONSABILE: Dr. Donato GIANFREDA

PROGETTO n. 7 –DESCRIZIONE–:

“ Sicurezza stradale” – Disco-bus anno 2010 della Provincia di Brindisi.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO al 31.12.2010

In merito al progetto in questione, alla data odierna, l'Ufficio Trasporti ha provveduto a:

- Partecipare, unitamente all'Assessore ai Trasporti, alle convocazioni del tavolo tecnico regionale;
- predisporre l'atto giuntale di presa d'atto protocollo d'intesa tra Regione e Province, successivamente sottoscritto tra le parti;
- predisporre la determinazione dirigenziale n. 1317 del 22.07.010, indizione gara ufficiosa tra ditte di fiducia per l'individuazione del soggetto creditore;
- inviare lettere d'invito a gara con richiesta della dovuta documentazione;
- predisporre la determinazione dirigenziale n. 1356 del 02.08.010, aggiudicazione dei servizi – per km. 4.558 – aggiudicato per €. 17.548,30=, iva inclusa;
- sottoscrizione contratto di cottimo fiduciario;
- predisporre d'intesa con la ditta aggiudicatrice, gli elaborati tecnici inerenti le forme pubblicitarie, secondi gli indirizzi resi dalla Regione Puglia;
- predisporre apposito link sul sito internet della Provincia di Brindisi;
- effettuare attività di controllo.

Con determinazione dirigenziale n. 1977 del 30.11.2010 veniva disposta la presa della conclusione della fase progettuale e con nota n. 106974 del 07.12.2010, lo stesso atto, veniva trasmesso, in uno alla documentazione prevista, all'Assessorato regionale ai Trasporti.

Alla data del 31.12.2010 non sono ancora pervenuti i finanziamenti da parte della Regione Puglia.



PROVINCIA DI BRINDISI

SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE UFFICIO TRASPORTI

RESPONSABILE: Dr. Donato GIANFREDA

PROGETTO n. 8 –DESCRIZIONE-:

Spese per progetto "Sicurezza stradale" – Campagna per la Sicurezza Stradale "Estate 2010" – SCEGLI LA TUA SERATA -

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO al 31.012.2010

In merito a detto progetto, alla data odierna, l'Ufficio Trasporti ha provveduto a:

- Provvedimento dirigenziale individuazione soggetto creditore e affidamento progettazione grafica;
- realizzazione forme pubblicitarie, d'intesa con l'Assessore ai Trasporti e l'Ufficio di Presidenza;
- verifica bozze progettuali;
- attività di divulgazione del progetto, anche apposito link sul sito internet della Provincia di Brindisi.

Sono state liquidate le competenze spettanti ai soggetti creditori



PROVINCIA DI BRINDISI

SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE UFFICIO TRASPORTI

RESPONSABILE: Dr. Donato GIANFREDA

PROGETTO n. 9 –DESCRIZIONE-:

TPL – Monitoraggio Piano dei Trasporti di Bacino della provincia di Brindisi – Funzionalità dei servizi minimi.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO al 31.12.2010

Per meglio focalizzare l'attuazione ed il grado di raggiungimento del presente obiettivo, si ritiene indispensabile evidenziare:

- la sottoscrizione del “contratto di servizio”, datata 30 dicembre 2004, tra la Provincia di Brindisi ed il Co.Tr.A.P., aggiudicatario della procedura concorsuale posta in essere, per l'affidamento dei servizi minimi di TPRL della provincia di Brindisi;
- l'aggiornamento del PPTB (Piano Provinciale dei Trasporti di Bacino della Provincia di Brindisi) approvato con la deliberazione del C.P. n. 20/9 del 23.04.2009, consistente nella realizzazione di n. 19, definite, “AUTOLINEE”, di cui n. 13 – Ordinarie ed operaie – e n. 5 – Stagionali -. Tra le prime tredici insistono quelle riguardanti il pendolarismo scolastico e lavorativo, l'accesso ai servizi socio-sanitari e culturali.

Infine, per definire l'intero sistema settoriale, anche a livello economico, occorre evidenziare che il programma di esercizio in essere comporta uno sviluppo annuo di circa 3,5 milioni di chilometri, per i quali vengono trasferiti da parte della Regione Puglia finanziamenti per complessivi € 5.443.546,28=, dette “risorse storiche”.

Ogni altro intervento, oltre il predetto budget chilometrico, anche se teso ad ottimizzare i servizi, richiederebbe la realizzazione di “servizi aggiuntivi” i cui costi, per legge, ricadrebbero a carico del bilancio provinciale.

A fronte di quanto innanzi esplicitato, dovendosi affrontare una mutevole situazione che si presenta periodicamente tra domanda ed offerta, si è ritenuto indispensabile monitorare i servizi minimi attualmente in essere. L'intervento, così come previsto primariamente nell'obiettivo in questione, prevedeva come valore quello di verificare l'efficienza di alcune linee, tra le quali n. 4 scolastiche e n. 6 ordinarie.

Il breve e particolare periodo (estivo), intercorso tra la definizione e la realizzazione del progetto, ovvero giugno/settembre 2010, non consentiva potenzialmente di poter attuare una verifica sul campo (sospensione attività scolastica), ma richiedeva, comunque, una appropriata verifica, poiché,

per consolidata esperienza operativa, si era certi che la prima e più probabile criticità si sarebbe potuta presentare sulle linee ordinarie/scolastiche.

Pertanto, d'intesa con la S.T.P. S.p.A. Brindisi, gestrice dei servizi in questione, si è dato corso ad una serie di attività conoscitive ed acquisizione dati che hanno riguardato un monitoraggio diretto presso le segreterie dei vari Istituti scolastici, al fine di rilevare:

- il numero degli allievi iscritti presso ciascun istituto;
- la matrice d'origine (località di provenienza);
- gli orari di avvio e conclusione dell'attività scolastica;
- le eventuali attività progettuali extrascolastiche.

In seguito, si è proseguito, sempre nell'ambito delle singole necessità ed in virtù dell'autonomia ricadente in capo a ciascun istituto, a monitorare i vari processi di modificazione della domanda, sino a delineare un quadro ben definito.

A tal proposito, con determinazione dirigenziale n. 2088 del 24.12.2010, concernente:” L.R. 18/02 e s.m.i. – Testo Unico sulla disciplina del TPL – Autolinee di Trasporto Extraurbano della provincia di Brindisi-“, è stato disposto di autorizzare il Co.Tr.A.P. ad apportare:

- modificazioni ed integrazioni intensificative e/o in riduzione al programma di esercizio, di cui alle autolinee e relative schede di esercizio facenti parte del PPTB della provincia di Brindisi – aggiornamento 2009 – di cui alla deliberazione del C.P. n. 20/9 del 23.04.2009;
 - variazioni ad orari in partenza e rientro, inerenti specifiche linee scolastiche;
- sulle seguenti Autolinee ord./scol.:

- 1) Autolinea N. 2: Ceglie - S. Michele - S.Vito - Brindisi -.
- 2) Autolinea N. 4: Cisternino - Ostuni - Carovigno - SVito – Brindisi-.
- 3) Autolinea N.4 : Ostuni - Carovigno - S.Vito - Mesagne – Latiano -.
- 4) Autolinea N.7: Ostuni - S. Michele -.
- 5) Autolinea N. 10: Torchiarolo - S. Pietro – Brindisi.
- 6) Autolinea N. 13: Villa Castelli - Francavilla - Oria - Latiano - Mesagne – Brindisi.

Tutto quanto innanzi, è stato definito senza oneri a carico della Provincia di Brindisi e della Regione Puglia.

Il predetto provvedimento dirigenziale è stato trasmesso in copia alla regione Puglia – Assessorato Trasporti – con la nota n. 112258 del 27.10.2010.

PROGRAMMA N. 2 SETTORE PERSONALE
RESPONSABILE : Dott.ssa Fernanda PRETE
<p>PROGETTO n. 1 FORMAZIONE DEL PERSONALE</p> <p>(Finalizzato a consentire a tutto il personale di usufruire della formazione indispensabile a potenziare la propria professionalità)</p>
<p>STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31 .12.2010</p> <p>In tema di formazione del personale, i bisogni formativi sono stati soddisfatti mediante l'adozione di atti relativi alla partecipazione del personale a giornate di studio o di formazione su specifici argomenti nei limiti delle risorse assegnate nel PEG.</p> <p>Tuttavia , essendo l'attività formativa prevista dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro, al fine di garantire il diritto alla formazione a tutto il personale dell'Ente, si è posta la necessità di addivenire ad uno o più progetti formativi che coinvolgano tutti i dipendenti dell'Ente affidando la docenza a società specializzate nella formazione.</p> <p>Con deliberazione n. 74 del 12.03.2010 la G.P. ha aderito al progetto formativo elaborato dalla SDA Bocconi rivolto a tutti i dirigenti e dipendenti di cat. "D" della Provincia. Tale corso di formazione ha avuto inizio nei giorni 17 e 18 Maggio c.a. , avrà la durata di circa 15 mesi e si concluderà con lo svolgimento di un percorso di verifica. L'obiettivo è quello di fornire le conoscenze e la strumentazione necessaria per un effettivo esercizio della funzione di direzione nell'ente locale, al fine di supportare i ruoli direzionali nel delicato processo di individuazione, corretta comprensione, efficace elaborazione e piena metabolizzazione di nuovi strumenti aziendali e di appropriate logiche di impiego degli stessi.</p> <p>Con nota prot. n. 69353 del 02.08.2010 è stata trasmessa a tutti i Dirigenti di servizio la scheda di rilevazione dei fabbisogni formativi da far compilare ai propri dipendenti e nella parte finale ai singoli Dirigenti; l'obiettivo è quello di monitorare il fabbisogno formativo del personale inquadrato nelle categorie A,B,C, al fine di elaborare il Piano Formativo dell'anno 2011 ed avviare quanto prima i relativi percorsi formativi.</p>

PROGRAMMA N. 2 SETTORE PERSONALE
RESPONSABILE : Dott.ssa Fernanda PRETE
<p>PROGETTO n. 2 RIDETERMINAZIONE PIANTA ORGANICA DELL'ENTE NUOVO REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO LEGALE ADEGUAMENTO CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA</p> <p>(Finalizzato a dotare l'Ente di una nuova pianta organica e di un Regolamento interno funzionale alle reali esigenze dell'Ente)</p>
<p>STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31 .12.2010</p> <p>In riferimento alla rideterminazione della dotazione organica dell'Ente, sulla base dei criteri generali adottati in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi, giusta deliberazione del Consiglio Provinciale n.73/23 del 22.12.2009, e contestuale adeguamento del Regolamento interno</p>

degli Uffici e dei Servizi, funzionale alle necessità dell'Ente e in applicazione delle nuove norme legislative (c.d. Leggi Brunetta), è stata predisposta una bozza di pianta organica da sottoporre al vaglio dell'Organo competente.

Con deliberazione di G.P. n. 187 del 04.08.2010 è stato approvato il "Regolamento per la corresponsione dei compensi professionali agli avvocati dell'avvocatura provinciale" ai sensi della normativa contrattuale e legislativa vigente.

PROGRAMMA N. 2 SETTORE PERSONALE

RESPONSABILE: Dott.ssa Fernanda PRETE

PROGETTO n. 3

PROGRAMMAZIONE FABBISOGNO DEL PERSONALE PER L'ANNO 2010

(Finalizzato ad assicurare le risorse umane ai vari Servizi per il miglior funzionamento degli stessi)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31.12.2010

Con deliberazione n. 111 del 30.04.2010 la Giunta Provinciale ha approvato la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2010-2012 ed il Piano delle Assunzioni per l'anno 2010. In esecuzione di tale provvedimento, con determinazione dirigenziale n.1784 del 28.10.2010, in conformità a quanto deliberato dalla G.P. con gli atti n. 166 del 16.07.2010 e n. 240 del 22.10.2010, veniva approvato il relativo bando di mobilità esterna, dandone successivamente pubblicità secondo quanto prescritto dall'art.3 comma 3 del vigente Regolamento per la mobilità esterna della Provincia di Brindisi, approvato con delibera G.P. n. 237 del 15.10.2010.

Le procedure di mobilità volontaria relative al bando sopra citato si sono svolte mediante applicazione della disciplina prevista dal richiamato Regolamento di mobilità esterna.

Nella citata deliberazione n. 111 del 30.04.2010 la G.P., nell'ambito della programmazione triennale 2010-2012 del fabbisogno del personale e del piano occupazionale per l'anno 2010, ha ricompreso i posti destinati ad essere ricoperti con procedure concorsuali ad evidenza pubblica nel Servizio Ecologia ed Ambiente, già previsti nella programmazione triennale 2008-2010 approvata con delibera di G.P. n. 317 del 25.11.2008. Con determinazione dirigenziale n.1201 del 02.07.2010 veniva approvato il relativo bando di concorso pubblico, dandone successivamente pubblicità secondo quanto prescritto dall'art. 114 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

L'ufficio preposto ha definito e concluso, entro la fine dell'anno 2010, tutte le procedure concorsuali e di mobilità esterna sopra indicate e ricomprese nel piano delle Assunzioni per l'anno 2010 con la stipula dei relativi contratti di lavoro con i candidati utilmente collocati nelle rispettive graduatorie finali di merito.

PROGRAMMA N. 2 SETTORE PERSONALE**RESPONSABILE: Dott.ssa Fernanda PRETE****PROGETTO n. 4****GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE DIPENDENTE E RILEVAZIONE AUTOMATICA DELLE PRESENZE**

(Finalizzato all'accertamento e puntuale attribuzione dei diritti relativi alle istanze dei dipendenti ed acquisizione in tempo reale ed in modo completo della situazione delle presenze ed assenze giornaliere di tutti i dipendenti)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31.12.2010

A tutti i procedimenti posti in capo all'Ufficio è stato dato puntuale adempimento nel rispetto dei termini e delle modalità: rilevazione presenze ; congedi ordinari, permessi disciplinati dal C.C.N.L. e da particolari norme di legge; Istituti disciplinati dal vigente Contratto Collettivo Decentrato Integrativo; Aspettative; Dispense dal servizio, Infortuni cause di lavoro, Equo indennizzo, Mobilità, Comando, Incarichi professionali; Aspettative, permessi e distacco sindacali; Trasformazione rapporto di lavoro; Legge 53/2000, Legge 626/94; Legge 104/92 ; Legge 68/99; D.Lgs. n. 267/2000; D.Lgs. n. 165/2001; D.Lgs. n. 81/08; Legge n. 133/2008

PROGRAMMA N. 2 SETTORE PERSONALE**RESPONSABILE : Dott.ssa Fernanda PRETE****PROGETTO n. 5****D.LGS 196/2003: DOCUMENTO PROGRAMMATICO SULLA SICUREZZA**

(Finalizzato ad assicurare la tutela dei dati sensibili, prevenirne la distruzione, l'accesso abusivo e la dispersione)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31.12.2010

Per quanto attiene il "Documento Programmatico sulla Sicurezza" (DPS) è stato aggiornato secondo le prescrizioni contenute nella normativa vigente (D.Lgs. n. 196/2003), giusta determinazione dirigenziale n. 601 del 13.04.2010

PROGRAMMA N. 2 SETTORE PERSONALE
RESPONSABILE : Dott.ssa Fernanda PRETE
PROGETTO n. 6 C.C.N.L. e Contratto Decentrato Integrativo di Lavoro
<p>(Finalizzato all'applicazione degli istituti giuridici nonché all'attribuzione dei benefici economici sia del trattamento fondamentale che accessorio al personale dipendente, ai Dirigenti, al Segretario Generale nonché agli Amministratori)</p>
STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31 .12.2010
<p>Nel corso dell'anno 2010 è stata data puntuale applicazione a tutti gli istituti previsti dal C.C.N.L., relativo al personale non dirigente, con l'aggiornamento di stipendi ed indennità varie. Si è provveduto all'elaborazione mensile dei dati contabili per la corresponsione della retribuzione al personale, ai collaboratori, ai Dirigenti, al Segretario Generale ed agli Amministratori. In particolare è stato applicato il CCNL, stipulato in data 22.02.2010 (quadriennio normativo 2006-2009 – biennio economico 2006-2007), relativo al personale dirigente con l'aggiornamento degli stipendi ed indennità varie. Inoltre è stato applicato il CCNL, stipulato in data 03/08/2010 (quadriennio normativo 2006-2009 – biennio economico 2008-2009) relativo al personale dirigente con l'aggiornamento degli stipendi ed indennità varie. Sono stati puntualmente aggiornati gli importi relativi all'assegno per nucleo familiare e alle nuove detrazioni fiscali. Si è provveduto agli adempimenti relativi a: elaborazione e rilascio certificazione fiscale CUD; definizione e riparto risorse decentrate, lavoro straordinario, servizio sostitutivo mensa, produttività collettiva ed indennità varie; ritenute, variazioni prestiti, cessioni, pignoramenti, contenzioso stragiudiziale.</p>

PROGRAMMA N. 2 SETTORE PERSONALE
RESPONSABILE : Dott.ssa Fernanda PRETE
PROGETTO n. 7 Gestione trattamento previdenziale ed assicurativo del personale
<p>(Finalizzato alla corretta rilevazione dei dati richiesti e trasmissione nei termini ai vari Istituti Previdenziali ed alla puntuale liquidazione delle pensioni in applicazione delle varie riforme previdenziali.)</p>
STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31.12.2010
<p>Nel corso dell'anno 2010 sono stati effettuati, nei modi e nei termini di legge, tutti gli adempimenti relativi alle denunce mensili (DMA, EMENS) nonché i contributi previdenziali ed assistenziali in favore dei vari Istituti previdenziali relativi al personale ed agli amministratori. Sono stati predisposti tutti gli atti amministrativi per l'accertamento e la liquidazione delle pensioni e del TFR al personale dipendente cessato. Si è provveduto, inoltre, agli adempimenti relativi a: riscatti, ricongiunzioni, totalizzazioni, denunce d'infortunio e pagamento premi assicurativi.</p>

PROGRAMMA N. 2 SETTORE PERSONALE

RESPONSABILE : Dott.ssa Fernanda PRETE

PROGETTO n. 8

Monitoraggio trimestrale e conto annuale della spesa del personale

(Finalizzato alla corretta rilevazione e trasmissione di dati al Ministero dell'Economia e delle Finanze in applicazione di disposizioni di legge.)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31.12.2010

Nel corso dell'anno 2010 si è provveduto al monitoraggio, con cadenza trimestrale, della spesa mensile per retribuzioni e contributi del personale dipendente, dirigenti e collaboratori. E' stato puntualmente elaborato il Conto annuale della spesa del personale per la successiva trasmissione, nei termini previsti, al Ministero dell'Economia e delle Finanze.

PROGRAMMA N. 1**RESPONSABILE : Dr.ssa Fernanda Prete****PROGETTO n. 1**

Dematerializzazione dei contratti stipulati in forma pubblico-amministrativa e in forma privata, a partire dall'anno 1980 ad oggi, attraverso la loro acquisizione in formato digitale e successiva memorizzazione e catalogazione su supporto magnetico (analoga procedura si intende effettuare per la corrispondenza). Per i contratti a stipularsi sarà adottata la medesima procedura che consentirà la gestione degli stessi in uno al relativo repertorio. Tanto garantirà la elaborazione e la stampa del riepilogo quadrimestrale in forma di lettera, da inoltrare alla competente Agenzia delle Entrate unitamente al repertorio dei contratti, per la vidimazione periodica prevista dalla legge.

Il servizio che si intende offrire, gestisce informaticamente tutti i dati salienti del contratto. In particolare, la procedura si sviluppa sui dati del repertorio e gestisce in tempo reale le "notizie" di più frequente consultazione e richiesta da parte degli organi di governo e di gestione dell'amministrazione pubblica.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31.12.2010

L'Ufficio competente si è attivato ad individuare apposita società che ha prodotto, su richiesta, offerta economica per l'acquisizione di un pacchetto software per la gestione del repertorio dei contratti.

PROGRAMMA N. 1**RESPONSABILE : Dr.ssa Fernanda Prete****PROGETTO n. 2**

Informatizzazione procedure concorsuali previa adozione di un unico programma informatico, relativo ai lavori, servizi e forniture, che curerà anche la standardizzazione della modulistica necessaria per tutti gli uffici provinciali.

Ciò previa adozione del "Regolamento dei contratti" per la disciplina, nell'ambito dell'autonomia normativa ed organizzativa riconosciuta dall'ordinamento agli enti locali, dell'attività contrattuale strumentale all'esercizio delle funzioni di competenza della Provincia.

Ovviamente sarà assicurata la conformità dell'attività contrattuale dell'Ente ai principi di legalità, efficacia ed efficienza oltreché la semplificazione, trasparenza amministrativa e salvaguardia della libera concorrenza.

Quanto sopra varrà anche per le gare di importi minimi che potranno essere curate direttamente dai Dirigenti degli stessi uffici.

Il tutto è finalizzato ad imprimere celerità alle procedure concorsuali.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31.12.2010

A tutt'oggi risulta in corso di adozione il predetto "Regolamento dei contratti".

Si fa presente, comunque, che l'attuazione di tale regolamento è subordinata al reperimento delle previste risorse finanziarie ed umane previo adozione della nuova dotazione organica.

UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI

PROGRAMMA N. 3 Servizi al cittadino

RESPONSABILE: Dott.ssa Fernanda PRETE

PROGETTO N° 1: Supporto per il buon funzionamento delle Scuole di competenza.

(Finalizzato a:

1. Tutelare il patrimonio scolastico mediante servizi di vigilanza al fine di garantire la continuità delle attività didattiche senza che le stesse possano subire interruzioni per eventuali danneggiamenti dell'immobile, furti di materiale didattico e scientifico, ecc.
2. La Provincia, ispirandosi al principio della sussidiarietà e della responsabile autonomia di gestione delle Scuole, ai sensi della normativa vigente e nei limiti delle proprie disponibilità di bilancio, istituisce annualmente un fondo di dotazione per la gestione diretta delle spese di funzionamento da parte delle istituzioni scolastiche di propria competenza.
3. Attraverso l'adozione dei Piani provinciali di riorganizzazione della rete scolastica, mediante i quali si istituiscono nuove sezioni e specializzazioni, si accorpano o si sdoppiano istituzioni scolastiche con un numero di alunni che non rientra nei parametri ottimali ex D.P.R. 233/98 (min. 500 max 900), si vuole assicurare l'arricchimento dell'offerta formativa e idonei livelli di qualità del servizio scolastico nel rispetto delle vocazioni e delle necessità presenti sul territorio.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31/12/10

Vigilanza:

E' stato assicurato con regolarità il servizio di vigilanza elettronica con collegamento ponte radio periferico bidirezionale in favore degli immobili provinciali sedi di istituzioni scolastiche e, in conseguenza, in favore degli istituti di vigilanza che hanno svolto il servizio sono stati effettuati i pagamenti di tutte le relative fatture pervenute entro l'anno e risultate pagabili, in massima parte quelle emesse per il III trimestre. Sono sospesi i pagamenti delle fatture relative al servizio svolto in favore dell'IPSAR sezione staccata di Carovigno, per problemi di carattere tecnico non ancora risolti dall'Istituto di vigilanza. Sono altresì sospesi i pagamenti di fatture, a partire dall'ultimo trimestre 2009, per una sola ditta in relazione alla quale è stato notificato all'Ente un atto di pignoramento di crediti verso terzi da parte di Equitalia.

Fondi:

Si è proceduto alla liquidazione delle somme spettanti alle scuole di istruzione secondaria superiore di propria competenza per il funzionamento amministrativo e didattico, ex legge 23/96, per l'anno scolastico 2010/2011, in favore di n. 25 Istituti che hanno rendicontato le spese sostenute a tal fine nell'esercizio finanziario 2009, su n. 26 scuole complessive; il restante istituto scolastico, benché più volte sollecitato, alla data di riferimento, non ha ancora adempiuto alla trasmissione della documentazione

Riorganizzazione rete scolastica:

Con deliberazione di Giunta Provinciale n. 55 del 22.02.2010 si è approvato il Piano di programmazione dell'offerta formativa delle istituzioni scolastiche di istruzione secondaria superiore della provincia di Brindisi a seguito della riforma del secondo ciclo varata dal Consiglio dei Ministri il 04/02/2010. L'1/9/2010, con la nuova istituzione dei due I.I.S.S. rivenienti dagli accorpamenti dei Licei "Monticelli-Simone" e degli Istituti Tecnici "Marconi-Belluzzi", si è giuridicamente concretizzata la misura di razionalizzazione della rete scolastica adottata col Piano provinciale approvato con delibera di G.P. n. 299 del 25.11.2009, che ha ridotto da n.28 a n.26 le scuole di istruzione secondaria superiore aventi personalità giuridica nel territorio provinciale.

UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI

Con Deliberazione n. 270 del 26.11.2010, è stata approvata la proposta del piano di dimensionamento della rete scolastica e di programmazione dell'offerta formativa della provincia di Brindisi per l'anno scolastico 2011/2012 che oltre alla concessione di nuovi indirizzi in favore delle Scuole di propria competenza ha previsto l'accorpamento dell'ITC "Marconi" al "Flacco-Belluzzi" e la proposta di istituzione di un Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti (CPIA).

PROGRAMMA N. 3 Servizi al cittadino

RESPONSABILE: Dott.ssa Fernanda PRETE

PROGETTO N° 2 : Attività di intervento per idoneo impiego del tempo libero dei giovani.

Progetto "GreenCard Studenti – Porte aperte per la cultura"

Finalizzato a realizzare, attraverso il rilascio di una card nominativa denominata "GreenCard", che consente l'ottenimento di sconti e gratuità, ulteriori occasioni di sviluppo culturale e di pratica sportiva per i giovani studenti frequentanti le scuole secondarie superiori del territorio provinciale e, in itinere, anche per i frequentanti il Polo Universitario di Brindisi, al di fuori delle istituzioni scuola/università e nell'ambito degli spazi ricreativi e del tempo libero.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31/12/10

Nel mese di febbraio 2010, previa indagine di mercato, si è ordinata la fornitura di 10.000 pieghevoli e 10.000 tessere numerate "GreenCard" da rilasciare agli studenti universitari del Polo Universitario di Brindisi, il tutto consegnato nel mese di giugno.

Alla data di riferimento sono state rilasciate le carte nominative agli studenti di scuola media superiore che ne hanno fatto richiesta e si è in procinto di avviare la campagna di comunicazione per l'estensione della GreenCard agli studenti universitari.

PROGRAMMA N. 3 Servizi al cittadino

RESPONSABILE: Dott.ssa Fernanda PRETE

PROGETTO N° 3: Interventi vari in favore degli studenti delle scuole superiori.

Progetto formativo multidisciplinare "Educarsi al futuro, comune e sostenibile"

Finalizzato a produrre nuovi percorsi didattici e formativi sullo stato del mondo, l'ambiente globale, gli scenari di sviluppo, la diffusione di conoscenze sulle nuove tecnologie, la lotta alla povertà, la cooperazione internazionale, al fine di rendere consapevoli i giovani, su basi scientifiche, filosofiche e antropologiche che l'umanità ha un destino comune, ambientale, sociale ed economico.

In tale ambito è prevista la costituzione del "Consiglio Permanente Scuola-Ricerca", di cui faranno parte la Provincia, il Centro Ricerche Enea, l'Ufficio Scolastico Provinciale e la Consulta Provinciale degli Studenti, di Brindisi.

UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31/12/10

Con deliberazione di Giunta provinciale n. 27 del 29/01/2010 è stato approvato lo schema del Protocollo d'Intesa relativo alla costituzione del "Consiglio Permanente Scuola-Ricerca" e successivamente sono stati designati i rappresentanti della Provincia in seno al Consiglio e al Comitato di Gestione per la loro costituzione.

Alla data di riferimento, si è in attesa della sottoscrizione da parte dei partner del predetto Protocollo, a seguito della quale si potrà elaborare il piano degli interventi e realizzare le relative attività. L'iter non risulta ancora concluso a causa di impedimenti burocratici incontrati dall'ENEA a seguito del suo commissariamento in atto.

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

PROGRAMMA N. 3 Servizi al cittadino

RESPONSABILE: Dott.ssa Fernanda PRETE

PROGETTO N° 1 SERVIZIO DI ASSISTENZA SPECIALISTICA PERSONALIZZATA E/O DOMICILIARE IN FAVORE DI VIDEOLESI ED AUDIOLESI.

Trattasi di servizi di supporto all'istruzione per complementare l'esercizio del diritto allo studio dei portatori delle minorazioni di cui sopra frequentanti le scuole pubbliche di ogni ordine e grado. Tali servizi si estrinsecano in maniera conforme al vigente regolamento per la promozione dell'inclusione sociale e del diritto allo studio di videolesi ed audiolesi, approvato con delibera consiliare n. 23/09 del 23/04/2009, e alle diverse direttive Regionali e delibere di Giunta regionale. Tra detti servizi, il servizio d'assistenza specialistica personalizzata e/o domiciliare in favore di videolesi ed audiolesi avente carattere preminente, E' stato confermato con l'esternalizzazione dell'appalto di servizio alla Coop. Sociale Onlus "Socioculturale" di Venezia a far data dall'11/11/2010.

RICOVERI IN ISTITUTI DI ISTRUZIONE :

Il programma oltre all'assistenza scolastica e/o domiciliare a favore degli studenti di ogni ordine e grado di scuola, a partire dagli asili nido e sino alla università a mezzo di assistenti alla comunicazione, per ciechi e/o per sordi, prevede il sostegno economico per la frequenza a percorsi professionalizzanti, o a scuole specializzate, secondo le esigenze rappresentate dalle famiglie.

AFFIDAMENTO ASSISTENZA SPECIALISTICA ALL'UNIONE ITALIANA CIECHI:

Il Programma prevede, inoltre, interventi a favore dell'associazione ciechi, di cui si intende valorizzare la competenza specifica e l'attività di volontariato, affidando all'U.I.C. – Sez. di Brindisi il compito di recare assistenza ai soggetti videolesi pluriminorati. Con tale progetto si intende promuovere l'inserimento scolastico e lavorativo di persone prive della vista e colpite da altre minorazioni.

SERVIZIO DI TRASPORTO ASSISTITO IN FAVORE DEGLI STUDENTI DISABILI:

Trattasi di servizio finalizzato al trasporto di alunni disabili, residenti/domiciliati in provincia di Brindisi e frequentanti gli Istituti scolastici di secondo grado di competenza della Provincia ed appaltato alle Autolinee Dover di Veccaro Cosimo di Noci con decorrenza dal 13/12/2010.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31/12/2010

Servizio di assistenza specialistica personalizzata e/o domiciliare in favore di videolesi ed audiolesi: con Determinazione dirigenziale n. 1833 del 9/11/2010, è stato esternalizzato con affidamento alla Coop. Onlus Socioculturale di Venezia –dall'11/11/2010 e sino al 31/05/2010.

Ricoveri in Istituti di Istruzione:

alla data di riferimento sono state istruite n. 3 pratiche di ricovero in Istituto, presso l'Istituto Vittorio Emanuele II di Firenze, presso l'istituto Belisario Arnò di Manduria e presso l'Istituto Tecnico Commerciale per Programmatori Suore Salesiane di Barletta

Affidamento assistenza specialistica all'Unione Italiana Ciechi:

è stata sottoscritta convenzione il 06/10/2010 con l'U.I.C per il servizio di assistenza specialistica personalizzata domiciliare per ciechi pluriminorati per il periodo Ottobre 2010 – Giugno 2011.

Al 31/12/2010 è stata liquidata la II rata relativa al mese di Ottobre e Novembre 2010.

Servizio di trasporto assistito in favore degli studenti disabili:

con Determinazione Dirigenziale n. 1995 del 07/12/2010, il servizio è stato appaltato alle Autolinee Dover di Veccaro Cosimo di Noci dal 13/12/2010 e fino a Giugno 2011.

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

PROGRAMMA N. 3 Servizi al cittadino

RESPONSABILE : Dott.ssa Fernanda Prete

PROGETTO n. 2

PROGETTO “PUGLIA APERTA E SOLIDALE- DIRITTO ALLA CASA” (ASIA)

Trattasi di un progetto d'inclusione sociale a favore d'immigrati presentato dalla Regione Puglia, a seguito dell'avviso n. 1/2007 del 12/09/2007 del Direttore Generale dell'Immigrazione del Ministero della Solidarietà Sociale, del quale la Provincia di Brindisi è partner. Per effetto di Protocollo d'Intesa sottoscritto in data 21/05/2008 la Provincia di Brindisi, divenuto attore delle politiche d'inserimento abitativo in favore degli immigrati, si è impegnato a porre in essere le azioni necessarie per la creazione d'agenzie immobiliari sociali e la costituzione di fondi di rotazione e garanzia che favoriscano la locazione per i cittadini stranieri residenti, la mediazione tra migranti ed istituti bancari per facilitare l'acquisto della prima casa, il recupero e l'affitto a canoni sociali di strutture private e di proprietà pubblica in disuso.

Con le azioni di cui sopra s'intende contribuire al processo d'integrazione sociale delle comunità migranti nel tessuto sociale, culturale e produttivo del nostro territorio.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31.12.2010

Conferiti gli incarichi alle figure professionali previste e già selezionate alla data del 31/12/2009, alla data di riferimento si è proceduto preliminarmente alla redazione del regolamento disciplinante le azioni come sopra dette, di poi sono state poste in essere le seguenti attività:

- noleggio delle attrezzature didattiche;
- attuazione del piano di comunicazione; brochure, pagina web, ecc.;
- sono stati avviati contatti con le agenzie immobiliari del territorio per la presentazione del progetto e per eventuali collaborazioni nel reperimento degli immobili da locare o da acquistare e con 12 agenzie immobiliari è stata sottoscritta una lettera di collaborazione;
- sono state predisposte le schede (ulteriori rispetto a quelle ministeriali) necessarie per il monitoraggio completo dei servizi offerti attraverso lo sportello ASIA;
- è stata creata una rete con i Servizi Sociali comunali presenti sul territorio provinciale, con la Prefettura, la Questura, la Caritas, ecc...;
- in data 21/07/2010 si è tenuto un convegno di presentazione del progetto dal titolo “Cittadinanza sociale, Diritto alla casa”;
- è stata posta in essere l'attività (ad evidenza pubblica) necessaria per il reperimento degli immobili di emergenza (luglio 2010) e successivamente è stata stipulata la Convenzione tra la Provincia di Brindisi e la Provincia dei Frati Minori di Ostuni “Convento Sacro Cuore”, riguardante gli alloggi di emergenza, per un numero di posti letto pari a 12;
- per la sottoscrizione della Convenzione è stata organizzata una Conferenza Stampa in data 25.11.2010;
- è stata posta in essere l'attività necessaria per il reperimento di immobili pubblici e privati volto alla creazione di un database pubblicato sulla pagina WEB ASIA Brindisi;
- sono stati avviati incontri con Banca Etica per il microcredito;
- è stato redatto il Manuale delle procedure;
- sono state registrate n. 103 schede di richiesta dei servizi offerti come sotto dettagliate.

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

PROGRAMMA N. 3 Servizi al cittadino

RESPONSABILE : Dr.ssa Fernanda Prete

PROGETTO n. 3

Il progetto "Registro provinciale delle libere forme associative" intende promuovere e realizzare il registro Provinciale delle Associazioni/Fondazioni/Cooperative Sociali, inclusivo di tutte le libere forme associative, anche non riconosciute, che abbiano una propria articolazione a livello provinciale, che esistano da più di un anno e che non abbiano scopo di lucro. Per l'iscrizione al Registro provinciale delle libere forme associative, basterà seguire le indicazioni che saranno pubblicate sul sito web della Provincia area SERVIZI SOCIALI.

Obiettivo finale da conseguire su base biennale è quello di predisporre uno spazio specifico sul sito dell'OSP, dove, oltre a rilevare la mappatura delle associazioni, ciascuna di loro può gestire direttamente e previa apposita autorizzazione, uno spazio di comunicazione relativo alle proprie attività.

Con il progetto di cui sopra s'intende creare una rete territoriale con il terzo settore ed una concreta mappatura.

Le associazioni iscritte al Registro Provinciale potranno usufruire di una serie forme di sostegno economico come ad esempio la concessione di contributi su presentazione di progetti, usufruire di beni/servizi, ottenere la concessione in uso di strutture e spazi, secondo le modalità prescritte in un regolamento e relativa delibera consiliare.

Inoltre potranno partecipare indistintamente tutti alle attività provinciali cui saranno invitati essendo così fornito quest'Ente degli indirizzi precisi di ognuno, presentare progetti e richiedere la partecipazione attiva delle Istituzioni locali alla gestione d'alcune fasi progettuali.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31.12.2010

E' stato approntato il Regolamento disciplinante le azioni di cui sopra unitamente alle schede di rilevazione e di adesione del costituendo Registro.

PROGRAMMA N. 3 Servizi al cittadino

RESPONSABILE : Dott.ssa Fernanda Prete

PROGETTO n. 4

FORMAZIONE EX LEGE 19/2006 ART. 17

Nel rispetto delle competenze assegnate alle Province pugliesi dall'art. 17, comma 1 lett. d), della legge regionale 19/2006, la Provincia di Brindisi, d'intesa con i Comuni del proprio territorio, realizza iniziative di formazione, con particolare riguardo alla formazione ed all'aggiornamento professionale degli operatori dei servizi sociali. A fronte di un finanziamento regionale di €. 83.958,18= di cui alla deliberazione della Giunta Regionale n. 2207 del 18/11/2008, nel corso del 2010 sarà attuato il Piano di Formazione approvato con delibera di Giunta provinciale n. 149 del 03/06/2009.

La finalità da conseguire consiste nel formare gli operatori del sociale nelle materia specifiche stabilite come "priorità regionali" della Regione Puglia con delibera di Giunta n. 2207 dell'8/11/2008.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31.12.2010

È stato realizzato uno dei moduli previsti, relativo alla mediazione penale.

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

PROGRAMMA N. 3 Servizi al cittadino

RESPONSABILE : Dott.ssa Fernanda Prete

PROGETTO n. 5

OSSERVATORIO PROVINCIALE DELLE POLITICHE SOCIALI

Raccolta dati sui bisogni e sulle risorse rese disponibili dai Comuni e da altri soggetti istituzionali, elaborazione dei dati raccolti. Realizzazione di seminari per la diffusione dei risultati delle attività espletate.

Quanto sopra in prosecuzione delle attività dell'Osservatorio Sociale Provinciale costituente un'articolazione territoriale dell'Osservatorio Regionale delle Politiche Sociali, ai fini della gestione del Sistema Informativo Regionale.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31.12.2010

Sono state poste in essere le seguenti azioni:

- designazione di un componente dello staff dell'osservatorio provinciale per l'assistenza ai diversi Ambiti Sociali territoriali;
- partecipazione ai diversi incontri di Ambito;
- assistenza tecnica sulla spesa sociale in favore degli Ambiti e dei Comuni;
- assistenza tecnica in favore dei predetti soggetti giuridici per la compilazione dei questionari relativi alle indagini richieste/demandate dalla Regione Puglia;
- monitoraggio sul trasporto dei disabili;
- implementazione e sviluppo della Cartella Sociale: Incontri di verifica, supporto tecnico e motivazionale presso gli Ambiti Sociali Territoriali, ed attivazione di un percorso sperimentale presso l'Ambito Territoriale Sociale di Fasano (Promozione ed organizzazione di appuntamenti seminariali presso i Comuni di Fasano, Ostuni, Cisternino);
- implementazione del Portale dedicato: arricchimento portale, creazione di nuove voci tematiche, nuovi dati territoriali e modalità di interrogazione del sistema; aumento dei visitatori;
- mappatura Strutture per gli anziani in provincia di Brindisi: report di ricerca, mappatura servizi, conoscenza condivisa dei fenomeni sociali e dei Servizi disponibili o carenti, per tipologia di target e di bisogno;
- aggiornamento e verifica mappatura Servizi, pubblici e privati, per la famiglia, i minori e le donne, in provincia di Brindisi;
- aggiornamento e verifica mappatura Servizi, pubblici e privati, per i diversamente abili in provincia di Brindisi;
- predisposizione documenti funzionali all'adozione di un Registro provinciale del terzo settore: proposta di Regolamento del Registro Provinciale del Terzo Settore; definizione scheda di iscrizione al registro funzionale alla raccolta dati; validazione Regolamento presso CSV Poiesis di Brindisi;
- collaborazione tecnico-organizzativa per la implementazione del Servizio di trasporto scolastico per gli studenti disabili: redazione documentazione interna, propedeutica alla pubblicazione del bando per l'avvio del servizio; azioni istruttorie di supporto ed accompagnamento;
- coordinamento adempimenti di FORM 360, legati alle attività dell'Osservatorio sui Fenomeni di Illegalità, quale segmento specialistico dell'Osservatorio Sociale Provinciale: incontri di coordinamento, monitoraggio andamento ricerche;

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

- Piano Locale di Interventi per la prevenzione e il contrasto della violenza di genere e sui minori: mappatura servizi e strutture dedicate presenti sul territorio della provincia di Brindisi; studio e condivisione delle Linee Guida Regionali per la predisposizione del Piano Locale di Interventi e degli Obiettivi di Servizio prefissati; redazione del Piano; management dei processi e della rete degli attori: rapporti con Regione Puglia, Dipartimento Pari Opportunità presso la Presidenza del Consiglio, Ambiti e Comuni, ASL BR, USP, Consigliera di Parità della Provincia, Commissione Pari Opportunità della Provincia, Servizi esistenti, *staff GIADA* etc.; partecipazione Conferenza Stampa Regionale; condivisione bozza Piano locale di Interventi; attivazione procedura per accesso alla Rete Nazionale Antiviolenza collegata al 1522.

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

PROGRAMMA N. 3 Servizi al cittadino

RESPONSABILE : Dott.ssa Fernanda Prete

PROGETTO n. 6

RETE INTERPROVINCIALE DI STRUTTURE A SOSTEGNO DELLE FAMIGLIE

Tale progetto si riferisce al Centro Risorse per la Famiglia, servizio innovativo e sperimentale, finanziato dalla Regione Puglia, che, a livello provinciale, costituisce un laboratorio partecipato per la definizione, programmazione e realizzazione, concertata ed integrata, d'efficaci politiche di promozione a sostegno della famiglia. Correlato con l'area responsabilità familiari dell'Osservatorio Sociale Provinciale, il Centro assurge, altresì, a punto peculiare di osservazione, lettura ed analisi della famiglia, dei suoi bisogni e delle sue dinamiche evolutive.

Particolare importanza nell'ambito di tale Centro ha l'Ufficio di mediazione civile e penale, preposto alla gestione delle situazioni conflittuali inviate dal sistema giudiziario, e in grado di svolgere interventi sia nell'ambito dei procedimenti penali che in quelli civili e scolastici.

Il coordinamento e la consulenza scientifica del Crf è affidato a scuola di formazione, specializzata ed autorizzata dal competente ministero per i percorsi di mediazione.

AZIONE DI SISTEMA NELLE SCUOLE

Quest'azione prevede interventi di sostegno pedagogico/educativo al corpo docente, alle famiglie, oltreché programmi mirati a sviluppare nei ragazzi le necessarie consapevolezza in ordine ad alcune emergenza educative: dipendenze da alcool e/o sostanze stupefacenti, dipendenze dalle nuove tecnologie, affettività e sessualità, violenza e gestione delle relazioni tra pari.

Quest'azione è svolta con la collaborazione e la sinergia degli analoghi servizi esistenti presso comuni e/o ambiti, con il coordinamento dell'ente provincia.

Garantendo il funzionamento del "Centro Risorse per la Famiglia" si assicura l'elaborazione, l'informazione, il sostegno e l'aiuto per e tra le famiglie per affrontare i problemi della vita familiare, della difficoltà di conciliare impegni e tempi di lavoro e di cura, per sostenere le coppie giovani, le famiglie numerose, le famiglie monoparentali, i genitori temporaneamente in difficoltà, le famiglie immigrate.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31.12.2010

Individuata la sede del predetto Centro e dell'Ufficio per la mediazione civile e penale, acquistati gli arredi ed i computer, selezionati con evidenza pubblica i mediatori familiari, affidata la consulenza tecnica e scientifica, attività queste effettuate nel pregresso anno, nel 2010 dal costituito Centro Risorse per la Famiglia, con la collaborazione dell'Osservatorio Sociale Provinciale e con l'avvalimento delle professionalità esistenti nel Segretariato Sociale Provinciale, sono state realizzate le seguenti azioni:

- predisposizione delle procedure operative secondo la metodologia in uso per la certificazione di qualità;
- supervisione e team building;
- brochure e contenuti sito web;
- procedure operative e cartella terapeutica;
- attivazione rete sociale;
- Comitato Tecnico Centri Famiglie della Provincia di Brindisi;
- Attività formativa nelle scuole;
- Progetto "Tieni a bada il tuo lato oscuro";
- Mediazione Penale Minorile;
- Interventi;
- Convegno sulla mediazione Familiare.

Sono stati approvati i protocolli di intesa con il Comune di San Vito dei N. e con i 4 Ambiti territoriali sociali volti a formalizzare la collaborazione con il predetto C.R.F.

Alla data del 27-09-2010, scadenza dei contratti di collaborazione necessaria per il funzionamento del C.R.F., si è provveduto alla loro proroga fino al 27-12-2010 e nel contempo tramite bando di istruttoria pubblica per la co-progettazione dei servizi del C.R.F. si è esternalizzata la gestione del servizio a far data dal 02-01-2011 e per la durata di 12 mesi.

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

PROGRAMMA N. 3 Servizi al cittadino
RESPONSABILE : Dott.ssa Fernanda Prete
PROGETTO n. 7 TIROCINI FORMATIVI PER SOGGETTI DIVERSAMENTE ABILI Trattasi di un progetto, da svolgersi in collaborazione con la locale ASL BR/1 con la quale è stato sottoscritto apposito Protocollo d'Intesa, finalizzato all'inserimento lavorativo di n. 10 soggetti, down e/o minorati dell'udito o in assenza, anche d'altre categorie di diversamente abili, presso l'Azienda Sanitaria Locale. Il progetto ha durata biennale (2010/2011) ed è stato previsto l'avvio, nel corso del 2010, delle seguenti fasi: - formazione teorico pratica di n. 40 soggetti portatori della predette disabilità, preventivamente selezionati; - piano di comunicazione; - avvio del tirocinio formativo presso l'ASL di n. 20 soggetti portatori delle disabilità in parola come ulteriormente selezionati a seguito della fase della formazione teorico pratica. Con il progetto di cui sopra s'intende sviluppare iniziative d'informazione e formazione tese a diffondere la cultura e la metodologia del collocamento mirato dei disabili.
STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31.12.2010 Alla data di riferimento è stata realizzata la formazione teorico-pratica di informatica per i n.40 soggetti disabili preventivamente selezionati. Sono stati effettuati i pagamenti di acconto in favore dell'Associazione Italiana Persone Down Onlus - Sez. di Brindisi e dell'Ente Nazionale Sordomuti - Sez. Provinciale di Brindisi, nonché quello relativo alle Borse-Lavoro all'ASL BR1.
PROGRAMMA N. 3 Servizi al cittadino
RESPONSABILE : Dott.ssa Fernanda Prete
PROGETTO n. 8 LA PEDAGOGIA DEI GENITORI: E ALLORA DIAMOCI UNA MANO. Il progetto, del quale la Provincia è partner, è stato candidato a finanziamento regionale dall'Associazione Italiana Persone Down – sez. di Brindisi. Lo stesso si propone di avviare una serie d'incontri durante i quali, attraverso la metodologia della narrazione, i genitori dei disabili possano acquisire la consapevolezza della loro funzione educativa e del loro essere risorsa e protagonisti della formazione degli operatori scolastici, sociali, ecc.. Con il progetto di cui sopra s'intende creare una rete territoriale di pedagogia collettiva fra associazioni familiari, famiglie ed enti a carattere provinciale che, mediante la raccolta delle testimonianze personali, cooperi nella definizione del progetto di vita dei giovani disabili.
STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31.12.2010 Sono state coinvolte nel progetto, a mezzo invio di scheda di adesione, le famiglie dei disabili residenti nel territorio provinciale e le associazioni che si occupano di disabilità, operanti nel medesimo territorio, a noi note, per creare una rete territoriale di pedagogia collettiva e la realizzazione del patto Scuola-Famiglia- Ente territoriale- Asl. Sono stati realizzati con i genitori e le associazioni incontri di mutuo aiuto. In data 15.10.2010 si è realizzato il convegno conclusivo di n. 8 ore, con rilascio di attestato agli operatori sociali e sanitari intervenuti, ad opera dell'AIPD-Sezione di Brindisi.



PROVINCIA DI BRINDISI

STATO DI ATTUAZIONE PROGRAMMI E PROGETTI

ANNO 2010

**SERVIZIO BILANCIO, PROGRAMMAZIONE
FINANZIARIA ED ECONOMICA**

PROGRAMMA N 1

DESCRIZIONE: SERVIZI GENERALI E DI SUPPORTO

RESPONSABILE: DOTT.SSA PICOCO

PROGETTO N°1 : PATTO DI STABILITA'

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

L'impianto normativo regolante il funzionamento del patto di stabilità, per il triennio 2010-12, con riferimento agli Enti Locali è, in gran parte, contenuto nella legge n.133 del 2008, la quale aveva già definito la manovra finanziaria collegata per ciascuno degli anni 2009, 2010 e 2011.

In effetti, l'asse portante della disciplina riguardante il patto di stabilità continua ad essere rappresentato dall'art. 77-*bis* della legge 133/2008; tale norma dispone, fra l'altro, che, "gli enti che, avendo rispettato il patto per l'anno 2007, presentino un saldo finanziario 2007 positivo in termini di competenza mista, debbano conseguire, per ciascuno degli anni 2009, 2010 e 2011, un saldo almeno pari al corrispondente saldo finanziario dell'anno 2007, quale risulta dai conti consuntivi, **peggiorato** dell'importo risultante dall'applicazione delle percentuali assegnate, in varia misura alle Province.

Dall'applicazione di tali coefficienti ai dati desumibili dal consuntivo 2007 della Provincia di Brindisi, rinveniva, con riferimento all'esercizio 2010, un valore-obiettivo pari ad € **2.600.616,97**.

A tale impianto normativo sono stati apportati alcuni correttivi in sede di conversione in legge (**L. 42/2010**) del Decreto 25.01.2010 n° 2 recante norme per il "Contenimento della spesa di Regioni ed Enti Locali", nonché ad opera del D.L. n. 78 del 31/05/2010, convertito nella **L. 122 del 30/07/2010**. Fra gli altri, quelli aventi maggiore rilevanza per l'Ente, sono rappresentati da:

- il **comma 4 sexies dell'art. 4** della legge **42/2010**, con il quale si proroga, anche per l'anno 2010 le disposizione previste dall'articolo 7 quater del D.L n 5 convertito con legge 33/2009. Tale norma concede, agli enti che abbiano rispettato il patto di stabilità interno nell'anno 2008, presentino un rapporto tra numero dei dipendenti e abitanti inferiore alla media nazionale individuata per classe demografica e facciano segnare impegni per spesa corrente nell'anno 2009, al netto delle spese per adeguamenti contrattuali del personale dipendente compreso il segretario comunale e provinciale, di ammontare non superiore a quello medio corrispondente del triennio 2006-2008, la possibilità di escludere dal saldo utile ai fini del Patto di stabilità interno per il 2010, un importo non superiore a quello autorizzato dalla regione di appartenenza per i pagamenti in conto residui concernenti spese per investimenti effettuati nei limiti delle disponibilità di cassa a fronte di impegni regolarmente assunti;
- Il **comma 4 septies dell'art. 4** della medesima legge, che modificando l'art. 77-bis del d.l. 112 del 2008 (convertito nella l. 133/2008) aggiunge, dopo il comma 7- ter, ulteriori commi, ed, in particolare, il comma 7 – quater, il quale dispone che dal saldo finanziario siano escluse le risorse provenienti direttamente e indirettamente dall'Unione europea nonché le relative spese di parte corrente e in conto capitale sostenute dalle province e dai comuni.
- Il combinato disposto dei **commi 11 e 33-ter , articolo 14 della L. 122/2010**, dalla cui lettura si evince la possibilità di escludere dai conteggi del patto, per l'anno 2010, i pagamenti effettuati entro il 31/12/2010 sui residui passivi del titolo II, ma solo per un ammontare non superiore allo 0,75% (il testo del decreto, invero, recava una percentuale

pari allo 0,78) dei residui passivi in conto capitale risultanti dal consuntivo 2008, a condizione che sia stato rispettato il limite imposto dal patto per l'anno 2009. Preme sottolineare come tale esclusione, pur concettualmente simile a quella concessa nel 2009, risulta sostanzialmente inferiore (0,75% del 2010 contro il 4% previsto per il 2009), con evidenti effetti sulle possibilità di rispetto del limite stabilito dal patto.

In virtù del nuovo assetto normativo, il Servizio finanziario:

- Avendo verificato il rispetto dei parametri fissati dall'articolo 7 quater del D.L n 5 convertito con legge 33/2009, la cui applicazione è stata estesa anche al 2010 dal sopra citato **comma 4 sexies dell'art. 4 della L.42/2010**, ha richiesto alla Regione Puglia, nei modi ed entro i termini previsti dalla legge, di poter escludere dal saldo utile ai fini del Patto di stabilità interno per il 2010, un importo pari ad € 17.931.237,30, corrispondente alle previsioni di pagamento in conto residui concernenti spese per investimenti da effettuarsi, nei limiti delle disponibilità di cassa, a fronte di impegni regolarmente assunti. A tale richiesta non ha fatto seguito, ad oggi, alcun riscontro;
- sulla base delle disposizioni introdotte tanto dal sopra richiamato **comma 4 septies, art. 4, della L.42/2010**, quanto dall'**articolo 14 della L. 122/2010** ha, inoltre, provveduto a ricalcolare il saldo finanziario di competenza mista, ridefinendo, così, il valore-obiettivo da rispettare, per il triennio di competenza, come di seguito specificato:

2010	2011	2012
2.113.771,92	2.348.635,46	2.348.635,46

Va sottolineato che, sebbene il nuovo saldo-obiettivo per l'esercizio 2010, derivante dall'applicazione della variata normativa, risultasse lievemente più favorevole rispetto al precedente, l'effetto complessivo della innovazione legislativa, abbia finito col generare un effetto negativo su tutti quegli Enti, come la Provincia di Brindisi, che negli anni precedenti avevano gestito iniziative progettuali di rilevante importo finanziate, in tutto o in parte, con fondi di matrice comunitaria. Tali progetti, difatti, richiedono convenzionalmente uno sforzo finanziario da parte dell'Ente gestore, chiamato, nella quasi totalità dei casi, ad anticipare fondi, il cui progressivo reintegro avviene solo susseguentemente – e spesso a distanza di tempo - alle fasi di rendicontazione.

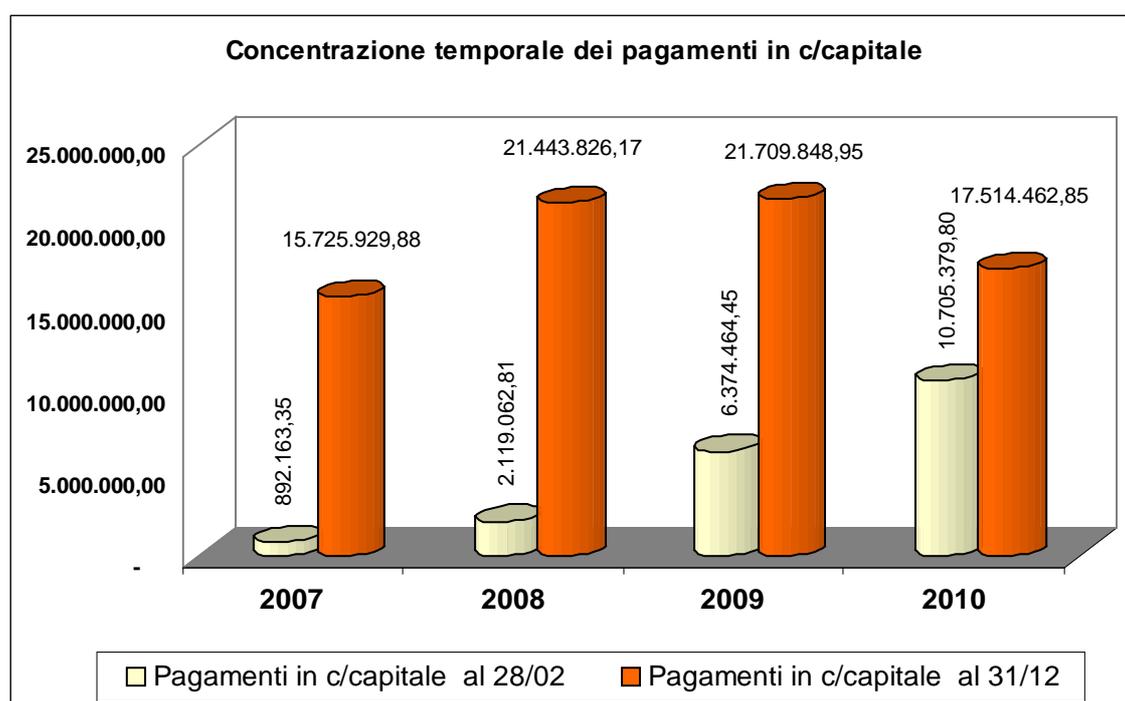
Tali Enti, possono trovarsi oggi, rispetto alle iniziative di derivazione comunitaria, con un saldo negativo in termini di cassa, avendo pagato, negli esercizi precedenti, più di quanto incassato, senza, tuttavia, poter contare, ai fini del rispetto del valore obiettivo e a fronte delle rendicontazioni prodotte, sui conseguenti flussi di reintegro delle risorse spese, a causa dell'intervenuta ininfluenza degli stessi ai fini patto.

La tassatività dei termini posti per l'effettuazione di tali spese ha, peraltro, spesso portato a privilegiare i pagamenti facenti capo ai progetti comunitari, con conseguente "peggioramento" dello specifico "saldo finanziario" dell'Ente gestore. L'effetto complessivo "netto" che discende dal nuovo assetto normativo (valore obiettivo più favorevole e irrilevanza degli incassi in conto capitale di risorse di origine U.E.) è stimabile in circa 2 mln di euro.

Va, peraltro, rammentato che, l'esigenza posta dal rispetto dei limiti del patto di stabilità, ha fatto sì che, negli ultimi anni, i pagamenti in conto capitale venissero, in corso d'anno, per lo più, commisurati alla effettiva dinamica dei correlati incassi, facendo segnare un progressivo diradamento degli stessi nei mesi finali dell'esercizio.

Ciò ha finito con l'ingenerare uno progressivo slittamento temporale dei pagamenti in conto capitale con una conseguente concentrazione degli stessi nei primi mesi dell'anno successivo. Tale

“fenomeno” è stato rappresentato nel grafico che segue:



Il valore riferito all'esercizio in esame (10,7 mln di € pagati sul titolo II di spesa entro i primi due mesi dell'anno), da ampiamente conto della dimensione del fenomeno, specie ove si raffronti il dato con il corrispondente valore riferito al 2007 (appena 892 mila € pagati sul titolo I di spesa entro i primi due mesi dell'anno). Ai fini del rispetto del patto, le “ristrettezze” imposte, in termini di cassa, dal mancato sblocco dei residui, hanno, peraltro, ulteriormente contratto il volume dei pagamenti effettuati su titolo II nel corso del 2010, enfatizzando ancor di più il fenomeno sopra delineato.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/10

Come delineato in sede previsionale, si è provveduto, nei tempi previsti, a rendere operativo un apposito applicativo destinato a monitorare le variabili incidenti sul saldo finanziario di competenza mista rilevante ai fini del patto di stabilità.

Anche per l'esercizio 2010, difatti, il rispetto del limite imposto al saldo finanziario di competenza mista dalla normativa, ha richiesto l'attivazione di un assiduo controllo concomitante, oltre che preventivo, sia con riguardo all'andamento della gestione di competenza di parte corrente, che in relazione alla dinamica della gestione di cassa di parte capitale. Con particolare riferimento alla gestione di parte capitale, sono state utilizzate tecniche di forecasting per valutare l'entità delle posizioni debitorie regolabili sulla base dei possibili scenari inerenti gli incassi da titolo IV realizzabili entro il 31/12.

L'attività di monitoraggio messa in atto ha, in particolare, contribuito a rilevare alcune situazioni di “squilibrio” verificatesi all'inizio dell'anno, sostanzialmente riconducibili alla peculiare concentrazione temporale di pagamenti in conto capitale effettuati dall'Ente, cui si è immediatamente fatto fronte con azioni volte al ripristino degli equilibri sia attraverso interventi sulla parte corrente (impegni/accertamenti), che sulla parte capitale (incassi/pagamenti).

PROGRAMMA N 1

DESCRIZIONE: SERVIZI GENERALI E DI SUPPORTO

RESPONSABILE: DOTT.SSA PICOCO

PROGETTO N°2 : Attivazione di strumenti per la misurazione delle Performance

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

La riforma della Pubblica Amministrazione, intrapresa dal governo Berlusconi con la presentazione delle *Linee programmatiche* nel maggio 2008, è giunta ad una prima conclusione, almeno sotto il profilo normativo, con la pubblicazione del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (c.d. "Brunetta") che affronta il tema dell'ammodernamento e razionalizzazione dell'amministrazione attraverso un ampio ventaglio di disposizioni riguardanti la misurazione e valutazione della performance, la trasparenza, la valorizzazione del merito dei dipendenti pubblici, il connesso sistema premiante, l'ordinamento del lavoro pubblico più in generale.

Il provvedimento è composto di 74 articoli raggruppati in cinque titoli: il primo "principi generali" e l'ultimo "le norme transitorie" sono composti da un solo articolo. I restanti 72 articoli sono suddivisi in tre titoli:

- misurazione valutazione e trasparenza della performance
- merito e premi
- nuove norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche

Il nuovo impianto normativo è fondamentalmente incentrato sul c.d. "ciclo di gestione della performance", così come definito dall'art. 4 del decreto in argomento:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori
- collegamento tra obiettivi e allocazione delle risorse
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione eventuali interventi correttivi
- misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale
- utilizzo sistemi premianti
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, all'utenza e ai destinatari dei servizi

Pur non trattandosi di una novità assoluta (si veda, a tal proposito il D.Lgs. 286/99), il decreto "Brunetta" ha il merito di affermare la crucialità delle azioni di monitoraggio della performance quale strumento volto ad assicurare una migliore organizzazione del lavoro, elevati standard qualitativi ed economici delle funzioni e dei servizi, l'incentivazione della qualità della prestazione lavorativa, attraverso la valutazione delle strutture e del personale delle amministrazioni pubbliche e la valorizzazione del merito.

In questo contesto, risulta indispensabile attivare un sistema di rilevazione delle attività propedeutico alla misurazione delle performance da porre in essere attraverso la costituzione di una apposita struttura tecnica permanente, così come, peraltro, previsto dal comma 9 dell'art. 14 del citato decreto.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/10

Nel corso del 2010 si è proceduto all'individuazione delle attività da assoggettare a rilevazioni sistematiche, al fine di costituire un data base di supporto alla susseguente implementazione di un sistema per la misurazione della performance. Nello specifico, sono stati selezionati alcuni specifici servizi (trasporto scolastico disabili, servizi inerenti le attività produttive), in relazione ai quali si è attivato lo studio analitico dei relativi processi di erogazione con l'intento di individuare le "variabili" cruciali da assoggettare a rilevazione.

PROGRAMMA N 1**DESCRIZIONE: SERVIZI GENERALI E DI SUPPORTO****RESPONSABILE: DOTT.SSA PICOCO****PROGETTO N° 3 - gestione telematica degli ordinativi informatici (mandati di pagamento e reversali di incasso) con l'uso della firma digitale a norma CNIPA.****DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

Nel corso del precedente biennio, sono state riscontrate alcune criticità nell' utilizzo della firma digitale, anche a seguito del fatto che il nuovo servizio di tesoreria è stato implementato nel mese di gennaio del 2009.

Con il nuovo tesoriere si è, pertanto, proceduto, nel corso del 2009, all' utilizzo, in via sperimentale, di tale strumento .

Obiettivo del progetto, che qui si presenta, è l' attivazione definitiva della gestione telematica degli ordinativi informatici (mandati di pagamento e reversali di incasso) con l'uso della firma digitale a norma CNIPA (Centro Nazionale per l' Informatica nella Pubblica Amministrazione).

La soluzione informatica adottata è quella proposta dalla Deltadator, già, peraltro, fornitrice del programma di contabilità in uso nell' Ente. La soluzione utilizza un'architettura web e si compone sostanzialmente di due server: il primo gestisce le operazioni di firma e il secondo, presso la Banca Tesoriera, verifica i mandati ricevuti.

Tale soluzione rispetta pienamente le disposizioni del DPR 28/12/2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", allineato alla normativa europea con il DL 23/01/2002 n.10 e recepisce le direttive contenute nel "Codice dell'Amministrazione Digitale" (Decreto legislativo del 7 Marzo 2005, n. 82 pubblicato su G.U. 16 Maggio 2005, n.112 - S.O. n. 93..

Tali normative riconoscono pieno valore a tutti i documenti in formato elettronico scambiati con le Pubbliche Amministrazioni purché venga apposta una firma digitale con gli strumenti forniti da un Certificatore iscritto in un apposito albo. La soluzione rispetta, inoltre, i dettami della Circolare ABI, serie tecnica 80, del 29 Dicembre 2003.

Gli obiettivi finali che si intende raggiungere tramite l' utilizzo di tale procedura sono i seguenti:

- eliminazione dei documenti cartacei
- rapidità e correttezza dei pagamenti
- certezza delle informazioni
- efficacia dei controlli

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/10

Obiettivo del progetto, che qui si rendiconta, era l' attivazione definitiva della gestione telematica degli ordinativi informatici (mandati di pagamento e reversali di incasso) con l'uso della firma digitale a norma CNIPA (Centro Nazionale per l' Informatica nella Pubblica Amministrazione). La soluzione informatica adottata è quella proposta dalla Deltadator, già, peraltro, fornitrice del programma di contabilità in uso nell' Ente. La soluzione prescelta utilizza un'architettura web e si compone sostanzialmente di due server: il primo gestisce le operazioni di firma e il secondo, presso la Banca Tesoriera, verifica i mandati ricevuti. Tale soluzione rispetta pienamente le disposizioni del DPR 28/12/2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", allineato alla normativa europea con il DL 23/01/2002 n.10 e recepisce le direttive contenute nel "Codice dell'Amministrazione Digitale" (Decreto legislativo del 7 Marzo 2005, n. 82 pubblicato su G.U. 16 Maggio 2005, n.112 - S.O. n. 93.

L'automazione sperimentale del processo di creazione e gestione dell'ordinativo informatico, di apposizione delle firme (sequenza dei firmatari, grado di urgenza, eventuali annotazioni, etc.) è stata realizzata secondo il workflow approvativo utilizzato dall'Ente Locale.

PROGRAMMA N 1**DESCRIZIONE: SERVIZI GENERALI E DI SUPPORTO****RESPONSABILE: DOTT.SSA PICOCO****PROGETTO N° 4 programma taglia carta****DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

Già da diversi anni il Servizio Finanziario è attivamente impegnato in un'opera di semplificazione delle procedure operative da perseguirsi anche attraverso la gestione, in formato elettronico, di documenti, atti ed elaborati facenti capo alla propria competenza.

Tale impostazione ha trovato perfetta rispondenza nella previsione normativa contenuta nell'art. 27 del D.l 112/2008, la quale impegna a tutte le amministrazioni di ridurre, a decorrere dal 1° gennaio 2009, del 50% le spese per la stampa delle relazioni e di ogni altra pubblicazione prevista da leggi e regolamenti e distribuita gratuitamente od inviata ad altre amministrazioni.

In linea con tale disposizione normativa, questo servizio ha già implementato, in collaborazione con il CED dell'Ente, un sistema dedicato in grado di consentire la catalogazione, la gestione e la consultazione di tutti gli elaborati prodotti dal Servizio su supporto informatico.

L'obiettivo per l'anno 2010 è quello di attivare definitivamente tale sistema, già sperimentalmente impiegato nel corso del 2009.

Ciò al fine di migliorare il grado di fruibilità/accessibilità della documentazione da parte di tutti i soggetti interessati, sia all'interno dello stesso Servizio Finanziario che nell'ambito dell'intera amministrazione, oltre che a garantire il risparmio di spesa normativamente previsto.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/10

Proseguendo il percorso già intrapreso nel corso del 2009 e culminato nell'attivazione in via sperimentale del sistema, nel corso dell'anno si è provveduto alla definitiva implementazione del sistema. Tale sistema consentirà a tutti gli operatori interessati ed in misura via via crescente, di avere accesso in maniera rapida e sicura, ad una serie di atti rilevanti per il proprio ambito operativo, senza dover più ricorrere al supporto cartaceo.

PROGRAMMA N 1**DESCRIZIONE: SERVIZI GENERALI E DI SUPPORTO****RESPONSABILE: DOTT.SSA PICOCO****PROGETTO N° 5 sviluppo accessibilità informazioni finanziarie ai fornitori tramite web****DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

Il sistema delle relazioni con i fornitori dell'Ente è ancora oggi incentrato, sebbene in misura assai più contenuta rispetto al passato, su sistemi di scambio di informazioni realizzato attraverso canali di tipo tradizionale (posta, telefono, ecc.).

Idea fondante del progetto è stata quella di migliorare l'accessibilità alle informazioni finanziarie per i fornitori tramite l'attivazione di procedure in grado di fornire notizie in tempo reale attraverso il canale web:

Un primo step in questa direzione è stato compiuto attraverso l'ideazione e implementazione, seppur in via sperimentale, di un sistema di notifica dello stato di avanzamento degli atti di pagamento, che, operando sincronocamente con il programma di contabilità dell'Ente, fornisce, ai soggetti interessati, notizie utili in merito allo "stato dell'arte" dell'operazione di riferimento.

Lo sviluppo di un tale strumento ha richiesto, ovviamente, la preventiva definizione di adeguate procedure volte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati trasmessi ai singoli beneficiari.

A tal proposito, nel corso del 2009, si è provveduto, in collaborazione con il personale del CED, alla definizione di modalità e mezzi tecnicamente meglio rispondenti alle esigenze rinvenienti dal progetto, ed alla successiva attivazione, in via sperimentale, dello strumento realizzato.

Entro la fine del 2010, si prevede di poter attivare in via definitiva il sistema di notifica in favore di tutti i fornitori dell'Ente.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/10

All'impianto strutturale del sistema, già stato definito nel corso del 2009, è stata fatta seguire una fase di sperimentazione in sede gestionale che ha permesso di individuare e risolvere alcuni problemi connessi alla funzionalità del sistema. Al termine della fase di sperimentazione si è proceduto con l'immissione nel data base del sistema dei dati inerenti tutti i fornitori provvisti di indirizzo di posta elettronica al fine di consentire loro l'accesso alle informazioni di competenza. Al momento tale procedura ha interessato circa il 30% del numero complessivo dei fornitori dell'Ente, generando una corrispondente riduzione dei tempi di esecuzione oltre che ad una proporzionale eliminazione del correlato supporto cartaceo. La piena funzionalità del sistema potrà essere garantita gradualmente, attraverso il progressivo aggiornamento dei data base inerenti i fornitori.

<u>PROGRAMMA N 1 DENOMINAZIONE SERVIZI GENERALI E DI SUPPORTO</u>
DESCRIZIONE: ATTIVITA' VARIE SVOLTE DALL'UFFICIO ECONOMATO E PROVVEDITORATO
RESPONSABILE: DOTT.SSA PICOCO
PROGETTO N. 01 NEL PROGRAMMA 01: Gestione del patrimonio mobiliare. Revisione ed aggiornamento inventari .
DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 01: A seguito dell'avvenuta inventariazione dei beni mobili di proprietà dell'Ente, ed a seguito degli avvenuti spostamenti dovuti alla sopravvenuta giunta provinciale, occorre rideterminare tutte le schede esistenti
<p>FINALITA' DA CONSEGUIRE : Occorre procedere ad una rivisitazione di tutto l'inventario assunto, procedendo stanza per stanza ad un controllo delle schede di rilevazione beni, ancor di più oggi a seguito di tutti gli spostamenti avvenuti a seguito dell'avvento della nuova giunta provinciale. Occorre responsabilizzare i vari dirigenti provinciali, esortandoli a monitorare il servizio onde evitare che venga vanificato il lavoro di inventariazione delle varie stanze. Ciò può essere perseguito procedendo alla fornitura solo su reali esigenze di arredo vetusto o non corrispondente alla Legge 626, contenendo, allo stesso tempo, i costi, così come indicato nel piano triennale di razionalizzazione dei costi.</p> <p>Stato di attuazione al 15 09 2010: I costi relativi all'acquisto di beni mobili sono considerevolmente diminuiti, in linea con il piano triennale di razionalizzazione dei costi. Per quanto riguarda l'inventariazione dei beni mobili si sta cercando, tramite una collaborazione con la Santa Teresa, a ridefinire l'intero inventario.</p> <p>Stato di attuazione al 31.12.2010: sono in atto i trasferimenti degli uffici Patrimonio ed Economato presso altre stanze, causa i lavori dell'ex Questura. Quindi non è possibile terminare l'aggiornamento dei dati relativi all'inventario sino al trasloco completo delle stanze presso i nuovi plessi.</p>
INVESTIMENTO: progetto obiettivo
RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: 03
MOTIVAZIONE DELLE SCELTE: mantenimento del progetto iniziato negli ultimi due anni, il quale ha data piena soddisfazione circa il controllo dei beni acquistati in contemporanea dei pagamenti effettuati. Simultaneità dell'azione e raccordo delle stesse con il piano di razionalizzazione dei costi..
COERENZA CON IL PIANO REGIONALE DI SETTORE: coerente
COERENZA CON IL PIANO STRATEGICO DI MANDATO: Coerente

PROGRAMMA N 1 DENOMINAZIONE SERVIZI GENERALI E DI SUPPORTO
DESCRIZIONE: ATTIVITA' VARIE SVOLTE DALL'UFFICIO ECONOMATO E PROVVEDITORATO
RESPONSABILE: DOTT.SSA PICOCO
PROGETTO N. 02 NEL PROGRAMMA 01: Razionalizzazione dei costi
DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 02: Approvazione tramite atto deliberativo di giunta, di apposito piano triennale di razionalizzazione dei costi.
<p>FINALITA' DA CONSEGUIRE : Come già preventivamente intrapreso da questo ufficio già dal 2006, ed in linea con quanto previsto dalle ultime Finanziarie, si continua a perseguire la strada del risparmio e della razionalizzazione dei costi. Sono stati individuati i centri di costo ove intervenire cercando di perseguire una più equa distribuzione delle risorse il tutto finalizzato a mantenere alto il livello qualitativo ottenuto, perseguendo, però, una riduzione dei costi relativi.</p> <p>Stato di attuazione al 15 09 2010: Anche alla luce delle ultime restrizioni governative, l'ufficio ha di fatto ridotto al minimo necessario l'acquisto di qualsivoglia fornitura di bene o servizio, portando alla data attuale ad un concreto e sicuro abbattimento delle spese rispetto all'anno precedente, di almeno il 20%</p> <p>Stato di attuazione al 31.12.2010: è stato mantenuto il livello di risparmio conseguito nella misura del 20-25%, determinando il pieno raggiungimento dell'obiettivo prefissato.</p>
INVESTIMENTO: progetto obiettivo
RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: 02
MOTIVAZIONE DELLE SCELTE: Obblighi derivanti dalla Finanziaria 2008 e 2009 e senso di responsabilità del Servizio Finanziario dell'Ente necessario in un'ottica di continua diminuzione di trasferimenti di risorse statali.
COERENZA CON IL PIANO REGIONALE DI SETTORE: coerente
COERENZA CON IL PIANO STRATEGICO DI MANDATO: Coerente

<u>PROGRAMMA N 1 DENOMINAZIONE SERVIZI GENERALI E DI SUPPORTO</u>
DESCRIZIONE: ATTIVITA' VARIE SVOLTE DALL'UFFICIO ECONOMATO E PROVVEDITORATO
RESPONSABILE: DOTT.SSA PICOCO
PROGETTO N. 03 NEL PROGRAMMA 06: Autovetture a noleggio.
DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 03: Razionalizzazione dei costi finalizzati alla gestione del parco auto
<p>FINALITA' DA CONSEGUIRE : una riduzione dei costi di noleggio autovetture, già iniziato tramite una scelta di tipologie di auto e di contratti meno onerosi per questa Amministrazione, con un ulteriore abbattimento del canone del parco auto a noleggio tramite una diminuzione sia del numero delle autovetture che con l'acquisto di nuove autovetture in linea con quanto previsto dalla Finanziaria 2008 (massimo 1600 cc); La Provincia, condivide il dettato del Governo adeguandosi a quanto dallo stesso previsto</p> <p>STATO DI ATTUAZIONE AL 15 09 2010: Le autovetture hanno subito nel corso dell'anno una variazione nell'utilizzo, in quanto alcune auto adibite al servizio di rappresentanza sono state riqualificate ed attribuite al servizio di Polizia Provinciale. Inoltre l'ufficio sta predisponendo, così come previsto negli obiettivi di Peg, apposito bando per l'alienazione di alcune autovetture dichiarate oramai obsolete da parte del Dirigente della Viabilità. Se a seguito di detto bando di vendita lo stesso andrà deserto, l'ufficio procederà alla rottamazione delle auto non ritenute più idonee a svolgere alcun servizio. Ciò porterà ad un abbattimento dei costi relativi alla gestione dell'autoparco.</p> <p>Stato di attuazione al 31.12.2010: l'alienazione delle autovetture ha avuto successo con la vendita di auto oramai obsolete ad un prezzo 5 volte maggiore il prezzo messo a base d'asta. Non è pervenuta nessuna offerta per la vendita del TIR del quale si ripropone una vendita ad un prezzo più modesto. Tutto ciò porterà sicuramente ad un notevole abbattimento dei costi sia di gestione che di manutenzione relativamente alle autovetture dimesse. Obiettivo raggiunto al 100%.</p>
INVESTIMENTO: SOMME GIA' STANZIATE
RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: Economo Provinciale
MOTIVAZIONE DELLE SCELTE: perseguire un risparmio di spesa e rientrare nelle linee guida dettate dal Governo Centrale circa l'utilizzo delle autovetture riguardanti i vari Dicasteri.
COERENZA CON IL PIANO REGIONALE DI SETTORE: coerente

PROGRAMMA N 1	DENOMINAZIONE SERVIZI GENERALI E DI SUPPORTO
SERVIZIO: FINANZIARIO PATRIMONIO TOSAP	
DESCRIZIONE:	
RESPONSABILE: DOTT.SSA PICOCO	
N° 9	PROGETTI NEL PROGRAMMA
DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 1 – Alienazione Beni immobili	
Sulla base delle decisioni della giunta e/o del C.P. si dovrà procedere all'alienazione dei beni immobili o alla predisposizione degli atti propedeutici alla vendita .	
FINALITA' DA CONSEGUIRE :	
alienazioni beni immobili	
<p>SITUAZIONE AL 31/12/2010 Sono stati approvati i seguenti atti: 1) delibera di giunta 67 del 05/03/2010 con la quale si procedeva all'attuazione del piano delle alienazioni di cui alle delibere di consiglio del 2007 e del 2009; 2) delibera di consiglio 18/4 del 30/04/2010 di approvazione del piano di alienazione e valorizzazione patrimoniale; 3) determina dirigenziale di alienazione di 3 immobili provinciali con relativa approvazione degli schemi di vendita.</p> <p>Si è inoltre proceduto ad invitare i potenziali acquirenti, mediante la pubblicazione di apposito avviso, a presentare richiesta scritta di partecipazione alla licitazione privata.</p> <p>Dopo aver predisposto tutti gli atti concernenti la vendita il Consiglio provinciale ha deliberato la alienazione mediante apposita società di cartolarizzazione. E' stata pertanto costituita tale società e si è proceduto al trasferimento alla stessa di gran parte del patrimonio disponibile raggiungendo un obiettivo notevolmente superiore alle previsioni (che erano quelle di espletare almeno un bando)</p>	
INVESTIMENTO	
RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: 2	
MOTIVAZIONE DELLE SCELTE	
Attuazione delle decisioni consiliari	
COERENZA CON IL PIANO REGIONALE DI SETTORE	

PROGRAMMA N 1	DENOMINAZIONE SERVIZI GENERALI E DI SUPPORTO
	SERVIZIO: FINANZIARIO PATRIMONIO TOSAP
DESCRIZIONE:	
RESPONSABILE: DOTT.SSA PICOCO	
N° 9	PROGETTI NEL PROGRAMMA
DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 2 – Palestre scolastiche	
al fine di appurare l'effettivo utilizzo delle strutture da parte dei concessionari ed individuare eventuali abusi è necessario procedere ai relativi controlli a campione.	
FINALITA' DA CONSEGUIRE :	
trasparenza e razionalizzazione dell'utilizzo delle palestre scolastiche	
SITUAZIONE AL 31/12/2010	
a termine anno scolastico si è potuto constatare che tutte le associazioni autorizzate hanno versato il dovuto determinando un incremento delle entrate prov.li anche perché sulla base di quanto già sperimentato nell'anno precedente condizione necessaria per il rilascio dell'autorizzazione è stato il pagamento dell'intera annualità dovuta. Inoltre al fine di evitare abusivismi l'ufficio patrimonio si è adoperato ad effettuare dei sopralluoghi al fine di verificare la rispondenza tra quanto autorizzato e quanto usufruito non riscontrando comunque differenze. Tali controlli si sono concentrati nel territorio comunale di Brindisi (controllando tutte le autorizzazioni definitive rilasciate nonché gli orari in cui le palestre dovevano essere vuote) in quanto nel corso dell'a.s. 2010/2011 la maggior parte delle autorizzazioni hanno riguardato tale comune 14 su 16. non sono tuttavia emerse irregolarità.	
INVESTIMENTO	
RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: 2	
MOTIVAZIONE DELLE SCELTE	
Necessità di riordino dei servizi a domanda individuale sulla base della forte richiesta delle palestre a fronte di una carenza generale degli impianti	
COERENZA CON IL PIANO REGIONALE DI SETTORE	

PROGRAMMA N 1 DENOMINAZIONE SERVIZI GENERALI E DI SUPPORTO SERVIZIO: FINANZIARIO PATRIMONIO TOSAP
DESCRIZIONE:
RESPONSABILE: DOTT.SSA PICOCO
N° 9 PROGETTI NEL PROGRAMMA
DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 3 – concessioni demaniali passive Sulla base del procedimento di riordino di tutte le concessioni demaniali passive avviato nel 2009 è necessario procedere alla definizione della concessione del terreno di proprietà delle ferrovie.
FINALITA' DA CONSEGUIRE : riordino di tutte le concessioni demaniali passive
SITUAZIONE AL 31/12/2010 E' stata inviata apposita nota al servizio tecnico per capire la reale necessità di un mantenimento del terreno, sulla base delle risultanze si procederà al pagamento degli arretrati ed eventualmente alla disdetta
INVESTIMENTO
RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: 1
MOTIVAZIONE DELLE SCELTE Con il terreno si completa il riordino di tutte le concessioni demaniali passive
COERENZA CON IL PIANO REGIONALE DI SETTORE

PROGRAMMA N 1 DENOMINAZIONE SERVIZI GENERALI E DI SUPPORTO SERVIZIO: FINANZIARIO PATRIMONIO TOSAP
DESCRIZIONE:
RESPONSABILE: DOTT.SSA PICOCO
N° 9 PROGETTI NEL PROGRAMMA
DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 4 distributori vivande e/o alimenti Si dovranno verificare i risultati ottenuti le somme incassate a fronte delle autorizzazioni rilasciate dalle scuole ed eventualmente effettuare controlli
FINALITA' DA CONSEGUIRE : recupero spese da parte della provincia e corretta gestione delle procedure previste dal regolamento.
SITUAZIONE AL 31/12/2010 dopo la quantificazione delle somme da parte dell'UTP, approvate con delibera di Giunta, è stata trasmesso alle scuole il canone da pagare e sono stati controllati i pagamenti confrontandoli con i dati definitivi comunicati in ritardo dalle scuole. Sono state richieste ai dirigenti scolastici le determinazioni assunte per l'anno 2010 . per la % d'incasso rispetto alle previsione è leggermente inferiore in quanto alcuni pagamenti sono stati effettuati nel 2011
INVESTIMENTO
RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: 1
MOTIVAZIONE DELLE SCELTE
COERENZA CON IL PIANO REGIONALE DI SETTORE

PROGRAMMA N 1	DENOMINAZIONE SERVIZI GENERALI E DI SUPPORTO
	SERVIZIO: FINANZIARIO PATRIMONIO TOSAP
DESCRIZIONE:	
RESPONSABILE: DOTT.SSA PICOCO	
N° 9 PROGETTI NEL PROGRAMMA	
DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 5 – società partecipate	
Si procederà alla classificazione ed alla raccolta di tutti i dati e i documenti concernenti le società ed i consorzi partecipati dalla provincia di Brindisi	
FINALITA' DA CONSEGUIRE :	
Comunicazione prevista dalla finanziaria 2007, realizzazione di un unico archivio di società e consorzi, controllo della gestione finanziaria. Implementazione dei dati raccolti con il recupero di tutti i bilanci approvati dalle partecipate negli anni 2008 e 2009	
SITUAZIONE AL 31/12/2010	
Previo reperimento delle necessarie informazioni sono state effettuate le comunicazioni alla funzione pubblica tramite internet, sono inoltre stati pubblicati sul sito della provincia tutti i dati relativi agli amministratori delle partecipate. si sono inoltre recuperati i bilanci degli anni precedenti implementando la banca dati a disposizione	
INVESTIMENTO	
RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: 3	
MOTIVAZIONE DELLE SCELTE	
Obblighi di legge ed eliminazione delle dispersioni derivanti dalla gestione decentrata delle società presso diversi Uffici Prov.li	
COERENZA CON IL PIANO REGIONALE DI SETTORE	

PROGRAMMA N 1	DENOMINAZIONE: SERVIZI GENERALI E DI SUPPORTO SERVIZIO: FINANZIARIO – TRIBUTI, RISORSE E FINANZA
DESCRIZIONE:	
RESPONSABILE: DOTT.SSA A. PICOCO	
N° 9_ PROGETTI NEL PROGRAMMA	
<p>DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 6_ – realizzazione e aggiornamento banca dati concernente tutti gli immobili di proprietà provinciale</p> <p>Di concerto con la società S. Teresa sulla scorta delle proprietà risultanti dalle visure catastali e/o dalle visure presso conservatoria e/o da altri atti o informazioni assunte:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Individuazione cartografica (sovrapposizione planimetrie aerofotogrammetriche catastali) 2) controllo presso gli uffici prov.li se vi sono le relative documentazioni 3) Localizzazione e descrizione degli immobili (con possibili cenni storici circa la sua acquisizione) con documentazione fotografica e indicazione delle eventuali problematiche emerse ed azioni a farsi per la loro risoluzione (ad es. frazionamenti relitto stradale) 4) Verifica presso la conservatoria della reale proprietà dei beni 5) Redazione finale di una scheda interattiva riepilogativa; <p>il prodotto finale sarà la realizzazione di una banca dati interattiva concernente tutti gli immobili di proprietà provinciale</p>	
<p>FINALITA' DA CONSEGUIRE :</p> <p>Scopo del progetto è quindi quello di conoscere le effettive proprietà immobiliari della Provincia e di analizzare tutte le particelle intestate alla Provincia derivanti dalle visure catastali..</p> <p>SITUAZIONE AL 31/12/2010 si è proceduto: alla raccolta delle visure catastali aggiornata e relativi fogli di mappa, alla Individuazione cartografica delle proprietà provinciali nella città di brindisi ed alla Localizzazione degli immobili e si sta definendo la descrizione degli immobili con relativa documentazione fotografica e indicazione delle eventuali problematiche emerse ed azioni a farsi per la loro risoluzione.</p>	
INVESTIMENTO:	
RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: 1	
<p>MOTIVAZIONE DELLE SCELTE:</p> <p>L'ufficio Patrimonio ha constatato dalle visure catastali, che molti terreni siti in tutti i comuni della provincia di Brindisi, sarebbero di proprietà di questo Ente. Tali immobili, tuttavia, non sono mai stati inseriti negli inventari di questa Amministrazione, alterando conseguentemente il valore del Conto del Patrimonio. Per ciò che concerne i fabbricati molti non sarebbero bene accatastati</p>	
COERENZA CON IL PIANO REGIONALE DI SETTORE:	

PROGRAMMA N 1	DENOMINAZIONE: SERVIZI GENERALI E DI SUPPORTO
	SERVIZIO: FINANZIARIO – TRIBUTI, RISORSE E FINANZA
DESCRIZIONE:	
RESPONSABILE: DOTT.SSA A. PICOCO	
N° 9 PROGETTI NEL PROGRAMMA	
DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 7 – Recupero e controllo del Tributo per l'esercizio delle funzioni ambientali provinciali (TEFA)	
<p>Il tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione e igiene dell'ambiente (TEFA), di cui all'art. 19 del D.Lgs. 504/92, è liquidato ed iscritto a ruolo dai Comuni della Provincia contestualmente alla tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani (TARSU) e con l'osservanza delle relative norme per l'accertamento, il contenzioso, la riscossione e le sanzioni.</p> <p>Per l'anno 2010 si intensificherà l'attività di gestione attiva del tributo, consistente nel costante monitoraggio dei riversamenti provenienti dai singoli Comuni e nell'invio tempestivo di lettere di sollecito e di contestazione al fine di consentire il recupero delle somme non ancora versate relativamente all'anno in corso e, soprattutto, agli anni passati.</p> <p>L'importo che si prevede di riscuotere a titolo di TEFA per l'anno 2010 è di €. 1.850.000 calcolato sulla base dell'importo complessivo iscritto a ruolo a titolo di TARSU dai 20 Comuni della Provincia, ammontante a circa €. 40.000.000, e sulla base dei riversamenti non ancora pervenuti relativamente agli anni passati.</p>	
FINALITA' DA CONSEGUIRE :	
Recupero dei riversamenti del Tributo per l'esercizio delle funzioni ambientali provinciali (TEFA), di cui all'art. 19 del D.Lgs. 504/92, relativamente all'anno in corso ed agli anni passati.	
SITUAZIONE AL 31/12/2010	
È stata intensificata l'attività di gestione attiva del tributo, consistente nel costante monitoraggio dei riversamenti provenienti dai singoli Comuni e nell'invio tempestivo di lettere di sollecito al fine di consentire il recupero delle somme non ancora versate relativamente all'anno in corso e, soprattutto, agli anni passati	
INVESTIMENTO:	
RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: 1	
MOTIVAZIONE DELLE SCELTE:	
Necessità di ottimizzare le risorse finanziarie a disposizione dell'Ente a fronte dei ridotti trasferimenti erariali.	
COERENZA CON IL PIANO REGIONALE DI SETTORE:	

PROGRAMMA N 1	DENOMINAZIONE SERVIZI GENERALI E DI SUPPORTO
	SERVIZIO: FINANZIARIO PATRIMONIO TOSAP
DESCRIZIONE:	
RESPONSABILE: DOTT.SSA PICOCO	
N° 9 PROGETTI NEL PROGRAMMA	
DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 8 – servizio sanzioni	
<p>Si sta procedendo ad un controllo del territorio mediante l' attivazione del servizio sanzioni al codice della strada in merito alla cartellonistica stradale. Con atto di Giunta provinciale n. 309/2009 avente per oggetto : “Contestazione, verbalizzazione e notificazione delle violazioni al C.d.S. commesse sulle strade di proprietà dell'Ente. Presa d'atto dell'avvio delle relative attività e successive determinazioni” si è dato avvio a tale attività in collaborazione con la Società Santa Teresa spa , Ufficio Viabilità e Servizio Tributi</p>	
FINALITA' DA CONSEGUIRE :	
Maggior controllo del territorio	
SITUAZIONE AL 31/12/2010	
<p>Si è proceduto ad un controllo del territorio mediante l' attivazione del servizio sanzioni al codice della strada in merito alla cartellonistica stradale, sulla scorta degli atti predisposti negli anni precedenti (contestazione, verbalizzazione, notificazione, raccordo tra servizi) elevando n. 493 verbali di contestazione</p>	
INVESTIMENTO	
RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:	
MOTIVAZIONE DELLE SCELTE	
Controllo e sicurezza del Territorio	
Coerenza con il piano strategico di mandato : coerente	
COERENZA CON IL PIANO REGIONALE DI SETTORE: coerente	

PROGRAMMA N 1	DENOMINAZIONE SERVIZI GENERALI E DI SUPPORTO SERVIZIO: FINANZIARIO PATRIMONIO TOSAP
DESCRIZIONE:	
RESPONSABILE: DOTT.SSA PICOCO	
N° 8	PROGETTI NEL PROGRAMMA
DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 9 – riordino della situazione degli alloggi di servizio attualmente occupati Sulla base delle precedenti attività: si è proceduto alla individuazione degli immobili scolastici con annessa abitazione custode ed ad individuare quasi tutte le persone che vi abitano (ad eccezione di 1) ed a convocarle per conoscere le reali situazioni giuridiche e di fatto. Pertanto risulta necessario avviare tutti i procedimenti necessari al fine di regolarizzare le posizioni in essere	
FINALITA' DA CONSEGUIRE : razionalizzazione nell'uso dell'immobili	
SITUAZIONE AL 31/12/2010 Si è proceduto all'invio delle richieste a UTP e scuole per conoscere situazioni giuridiche e immobili all'audizioni delle persone convocate ed all'avvio di procedimenti per i casi risolvibili liberando due immobili occupati da persone non aventi titolo tuttavia non si sono potute regolarizzare più posizioni in quanto non è approvato il regolamento (solo abbozzato) mentre le posizioni non regolari sono risultate superiori alle aspettative	
INVESTIMENTO	
RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:	
MOTIVAZIONE DELLE SCELTE Necessità di ripristinare situazioni di legittimità giuridica	
Coerenza con il piano strategico di mandato : coerente	
COERENZA CON IL PIANO REGIONALE DI SETTORE: coerente	



PROVINCIA DI BRINDISI

PROGRAMMA N. 1 - SERVIZIO LEGALE, CONTENZIOSO

RESPONSABILE: AVV. MARIANGELA CARULLI

DESCRIZIONE DEL PROGETTO: “Progetto Suite Legale – Attuazione”

Immissione telematica contenzioso dell'ufficio, anno pregresso e corrente anche relativo ad incarichi esterni, al fine di avere una organizzazione più completa, razionale e dettagliata di ciascuna pratica riguardante il contenzioso dell'Ente.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31.12.2010

Programma completamente attuato per gli incarichi esterni e parzialmente per gli interni



PROVINCIA DI BRINDISI

PROGRAMMA N. 2 - SERVIZIO LEGALE, CONTENZIOSO

RESPONSABILE: AVV. MARIANGELA CARULLI

DESCRIZIONE DEL PROGETTO: “costituzione ufficio per la gestione del contenzioso del lavoro”

Cura la predisposizione e la sottoscrizione, previa delibera di affidamento del mandato, di tutti gli atti riconducibili nell'alveo delle controversie attinenti al rapporto di Lavoro.

Cura la fase precontenziosa delle medesime controversie ed il tentativo obbligatorio di conciliazione di cui all'art.65 del D.L.vo n.165/2001.

Assume il patrocinio della difesa dell'Ente nelle controversie che sfociano in sede giudiziaria innanzi al Giudice del Lavoro nel I° grado di giudizio.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31.12.2010

Si è provveduto a selezionare il contenzioso lavoristico concernente l'Ente a partire dagli anni 2006 al 2010, sia come contenzioso esterno che interno al fine di individuare le aree di maggiore criticità. La costituzione vera e propria del predetto ufficio, stante anche la mancata implementazione del servizio con altra unità, come da programmazione, non ha avuto seguito avendo comunque provveduto alle relative incombenze il servizio in intestazione.

A titolo informativo si precisa che ad oggi non vi è più il tentativo **obbligatorio** di conciliazione ma lo stesso è meramente facoltativo per effetto delle nuove disposizioni normative intervenute.



PROVINCIA DI BRINDISI

PROGRAMMA N.3 - SERVIZIO LEGALE, CONTENZIOSO

RESPONSABILE: AVV. MARIANGELA CARULLI

DESCRIZIONE DEL PROGETTO: “archiviazione pratiche anni pregressi. Catalogazione contenzioso per materia ”

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31.12.2010

Programma attuato.



PROVINCIA DI BRINDISI

PROGRAMMA N 4 - SERVIZIO LEGALE, CONTENZIOSO

RESPONSABILE: AVV. MARIANGELA CARULLI

DESCRIZIONE DEL PROGETTO: “Recupero somme di cui l’Amministrazione provinciale è creditrice per effetto di giudicato penale, civile e/o amministrativo”

FINALITA’ DA CONSEGUIRE

In una ottica di massima economicità dell’azione amministrativa al fine di recuperare le somme di cui l’Amministrazione va creditrice nei confronti di soggetti terzi, il Servizio Legale, a fronte di una esigua dotazione organica, dovrà provvedere all’attivazione delle procedure di recupero de quibus, mettendo in esecuzione una serie di atti finalizzati al raggiungimento del predetto obiettivo, con indubbi vantaggi per l’Ente

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31.12.2010

Parziale. Si è provveduto ad acquisire la documentazione in oggetto e a richiederne l’esecutività presso i competenti uffici giudiziari per il recupero crediti

SERVIZIO TECNICO
STATO DI ATTUAZIONE PROGRAMMA LAVORI ANNO 2010

N° D'ORD.	ELENCO DESCRITTIVO DEI LAVORI	IMPORTO	FINANZIAMENTO	STATO DEL FINANZIAMENTO	STATO INTERVENTO	OSSERVAZIONI
1	I.P.S.I.A. "AGOSTINELLI" - CEGLIE M.CA COMPLETAMENTO DEGLI ADEGUAMENTI ALLE NORME DI SICUREZZA ED IGIENICO SANITARIE.	€ 200.000,00	Mutuo	Contratto Mutuo Cassa DD.PP.	Approvato progetto definitivo	
2	I.T.G. "O. BELLUZZI" BRINDISI. ADEGUAMENTO IMPIANTO ELETTRICO	€ 110.000,00	Mutuo	Contratto Mutuo Cassa DD.PP.	Approvato progetto definitivo	
3	LICEO SCIENTIFICO "MONTICELLI" BRINDISI. SistEMAZIONE AREA ESTERNA.	€ 100.000,00	Mutuo	Contratto Mutuo Cassa DD.PP.	Approvato Progetto Definitivo.	
4	LICEO SCIENTIFICO "PEPE" ". OSTUNI. MANUTENZIONE STRAORDINARIA INTERNA ED ESTERNA.	€ 100.000,00	Mutuo	Contratto Mutuo Cassa DD.PP.	Approvato Progetto Definitivo	
5	ITIS E IPSC-FRANCAVILLA FONTANA. ISTITUTO SCOLASTICO POLIVALENTE PER NUOVA SEDE	€ 2.000.000,00	Trasferimento immobiliare		In attesa risoluzione problemi attinenti alle aree da parte del Comune di Francavilla F.na	
6	REALIZZAZIONE DI UN PARCO ATTREZZATO EXTRA URBANO PER LA TUTELA, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DEL BOSCO MONTECCHIE	€ 149.605,26	Mutuo + Diverso utilizzo		Progetto esecutivo redatto. Probabile modifica per finanziare il progetto con P.T.A.	Intervento da realizzare per € 49.605,26 con devoluzione precedente mutuo stessa struttura e per € 100.000,00 tramite devoluzione parziale di altro mutuo

D A P R O G R A M M A 2 0 0 9

1	I.P.S.C. "DE MARCO" - BRINDISI SISTEMAZIONE AREA ESTERNA, REALIZZAZIONE CAMPO SPORTIVO ESTERNO	€ 150.000,00	Mutuo	Contratto Mutuo con Cassa DD.PP.	In corso di redazione progetto esecutivo	
2	LICEO CLASSICO "MARZOLLA" BRINDISI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	€ 150.000,00	Mutuo	Contratto Mutuo Cassa DD.PP.	In fase di gara	
3	LICEO SCIENTIFICO RIBEZZO - FRANCAVILLA FONTANA - COMPLETAMENTO DEGLI ADEGUAMENTI ALLE NORME DI SICUREZZA ED IGIENICO SANITARIE.	€ 250.000,00	Mutuo L.23/96	Contratto Mutuo Cassa DD.PP.	Lavori in corso di esecuzione	

SERVIZIO TECNICO
STATO DI ATTUAZIONE PROGRAMMA LAVORI ANNO 2010

N° D'ORD.	ELENCO DESCRITTIVO DEI LAVORI	IMPORTO	FINANZIAMENTO	STATO DEL FINANZIAMENTO	STATO INTERVENTO	OSSERVAZIONI
4	ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE AGOSTINELLI - CEGLIE MESSAPICA - COMPLETAMENTE DEGLI ADEGUAMENTI ALLE NORME DI SICUREZZA ED IGIENICO SANITARIE	€ 100.000,00	Mutuo L.23/96	Contratto Mutuo Cassa DD.PP.	Lavori in corso di esecuzione	
5	LICEO CLASSICO SCIENTIFICO "AGOSTINELLI" - CEGLIE MESSAPICA - COMPLETAMENTO DEGLI ADEGUAMENTI ALLE NORME DI SICUREZZA ED IGIENICO SANITARIE	€ 145.000,00	Mutuo L.23/96	Contratto Mutuo Cassa DD.PP.	Lavori in corso di esecuzione	
6	LICEO SCIENTIFICO "L. DA VINCI" - FASANO - COMPLETAMENTO DEGLI ADEGUAMENTI ALLE NORME DI SICUREZZA ED IGIENICO SANITARIE	€ 250.000,00	Mutuo L.23/96	Contratto Mutuo Cassa DD.PP.	Lavori in corso di esecuzione	
7	ITC "MARCONI" BRINDISI (SEDE CENTRALE) - MANUTENZIONE STRAORDINARIA FACCIATE E PROSPETTI, SOSTITUZIONE INFISSI ESTERNI	€ 200.000,00	Mutuo	Contratto Mutuo Cassa DD.PP.	Approvato progetto definitivo	

D A P R O G R A M M A 2 0 0 8

1	IPSSAR "BRAICO" - BRINDISI. RISTRUTTURAZIONE PER L'ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA, PREVENZIONE INCENDI E SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE DELL'EDIFICIO	€ 300.000,00	Mutuo/L. 23/96	Contratto Mutuo con Cassa DD.PP.	Lavori in corso di esecuzione	
2	SEDE PROVINCIA. RESTAURO DEL CHIOSTRO E DEI LOCALI DEL XVI SEC. DELL'EX CONVENTO ANNESSO ALLA CHIESA DI SAN PAOLO	€ 1.500.000,00	Mutuo + residui	Contratto Mutuo con Cassa DD.PP. per € 400.000,00	Lavori in corso di esecuzione	

D A P R O G R A M M A 2 0 0 7

SERVIZIO TECNICO
STATO DI ATTUAZIONE PROGRAMMA LAVORI ANNO 2010

N° D'ORD.	ELENCO DESCRITTIVO DEI LAVORI	IMPORTO	FINANZIAMENTO	STATO DEL FINANZIAMENTO	STATO INTERVENTO	OSSERVAZIONI
1	EX IPAI BRINDISI. MANUTENZIONE STRAORDINARIA PROSPETTI, VIALI, LASTRICATI SOLARI, RISANAMENTO SEMINTERRATI	€ 150.000,00	MUTUO	Contratto Mutuo con Cassa DD.PP.	Progetto esecutivo	
2	LICEO SCIENTIFICO - SAN VITO DEI NORMANNI. COSTRUZIONE PALESTRA/PALAZZETTO	€ 1.100.000,00	MUTUO	€ 500.000,00 (contratto mutuo Cassa DDPP pos 4501409/00 2006) € 600.000,00 con mutuo Cassa DD.PP. 4514409/00 2007	Lavori in corso di esecuzione	
3	I.P.S.I.A. "FERRARIS" - FASANO. COMPLETAMENTO E ATTREZZATURA PALESTRA	300.000,00 + 84.000,00 residui	MUTUO Cassa DD.PP	Contratto Mutuo con Cassa DD.PP. Per € 300.000,00	Lavori in corso di esecuzione	
4	I.P.S.S.A.R. "C. BRAICO"- BRINDISI. COMPLETAMENTO MANUTENZIONE STRAORDINARIA	€ 538.764,34	Utilizzo somme rivenienti da risoluzione contratto precedente	Contratto Mutuo con Cassa DD.PP.	Affidamento incarico progettazione esecutiva professionisti esterni	
D A P R O G R A M M A 2 0 0 6						
1	AMPLIAMENTO SEDE CENTRALE PROVINCIA DI BRINDISI PER LA REALIZZAZIONE DI N. 6 AMBIENTI DA DESTINARE AD UFFICI	€ 150.000,00	MUTUO	Contratto Mutuo con Cassa DD.PP.	Acquisizione parere Comune	
2	ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "G. SALVEMINI" FASANO. MANUTENZIONE STRAORDINARIA E CHIUSURA PORTICATO	€ 150.000,00	MUTUO	Contratto Mutuo con Cassa DD.PP.	Redatto progetto esecutivo. Prediposta determinazione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Sospeso per rispettare patto di stabilità	
3	LICEO POLIVALENTE DI CISTERNINO. COMPLETAMENTO	€ 250.000,00	MUTUO	Contratto Mutuo con Cassa DD.PP.	Progetto esecutivo redatto. Richiesta permesso di costruire al Comune.	
4	ADEGUAMENTO DELLE PALESTRE DEL LICEO SCIENTIFICO DI FASANO PER L'USO ESTERNO	€ 100.000,00	MUTUO	Contratto Mutuo con Cassa DD.PP.	In fase di completamento progetto esecutivo	

SERVIZIO TECNICO
STATO DI ATTUAZIONE PROGRAMMA LAVORI ANNO 2010

N° D'ORD.	ELENCO DESCRITTIVO DEI LAVORI	IMPORTO	FINANZIAMENTO	STATO DEL FINANZIAMENTO	STATO INTERVENTO	OSSERVAZIONI
5	I.P.S.S.A.R. DI CEGLIE M.CA. NUOVA COSTRUZIONE EDIFICIO PER N. 25 CLASSI - 2^ LOTTO	1.500.000 + 2.000.000 + 370.000,00(Mutui vari) + 470.000,00 (residui)	MUTUI + residui	Disponibili	Lavori in corso di esecuzione	

entrata	spesa	PROGETTI	IMPORTO	finanziamento	STATO ATTUAZIONE
FP + 1315 (parz.)	1000613 + 5181	Lavori di manutenzione ordinaria del piano viabile e delle relative pertinenze	2.048.498,10	fondi propri di bil. + trasf. Ex anas	Piano d'Impresa - Santa Teresa
FP + 1315 (parz.)	5184	Lavori di manutenzione ordinaria della segnaletica orizzontale e verticale, degli impianti di pubblica illuminazione e semaforici	661.854,00	fondi propri di bil. + trasf. Ex anas	lavori in corso
1288	4911	Lavori di rifacimento della pavimentazione bituminosa e bonifica del sottofondo, ove necessaria-Anno 2009	1.930.907,40	trasf. Ex anas	Settore nod-centro-sud Lavori in corso
1288	4911	Lavori di rifacimento della pavimentazione bituminosa e bonifica del sottofondo, ove necessaria-Anno 2010	1.930.907,40	trasf. Ex anas	progettazione in corso
1803	2142611	Lavori di istituzione del diritto di precedenza sulle strade provinciali	150.000,00	mutuo contratto	progettazione esecutiva in fase di approvazione
1804 + 42062024	2143611 + 2186611	Lavori di adeguamento della segnaletica verticale ed orizzontale alle ordinanze Ed installazione di segnalatori automatici di velocità	150.000,00	mutuo contratto	progettazione esecutiva in fase di approvazione
5003	5028	Lavori di realizzazione e consolidamento di muri di sostegno e/o a secco sulle strade provinciali	30.000,00	mutuo contratto -	in fase di appalto
1821	4915	Lavori di realizzazione di banchine e cunette in cls e per il miglioramento idraulico sulle strade provinciali	100.000,00	mutuo contratto	progettazione esecutiva in fase di approvazione
1779 + 4056	2121611	Realizzazione di segnaletica luminosa sperimentale sulle strade provinciali	150.000,00	fondi regionali	studio di fattibilità- in attesa finanziamento
4043	2216611	Realizzazione di pubblica illuminazione sulle strade provinciali	200.000,00	fondi regionali	studio di fattibilità- in attesa finanziamento
1502 + 2024	5144611	Fornitura e posa in opera di elementi per l'impianto di pubblica illuminazione alimentato con energia prodotta da pannelli fotovoltaici in prossimità di punti critici della viabilità e di zone abitate e relativa manutenzione ordinaria	900.000,00	Piano di tutela ambientale	Lavori in corso

entrata	spesa	PROGETTI	IMPORTO	finanziamento	STATO ATTUAZIONE
42062003	2173611	Potenziamento della SP 54 "Francavilla-Manduria"	5.260.000,00	residui (cipe)	progetto preliminare
4006 (ex 1693)	4931	Completamento della strada di collegamento tra l'abitato di Oria e la strada statale SS 7, denominata "Sant'Andrea"	2.500.000,00	cipe	progetto preliminare- in attesa finanziamento
4015	4967	Completamento della circonvallazione del comune di Cisternino tra le vie denominate per Fasano e per Locorotondo.	3.000.000,00	cipe	progetto preliminare- in attesa finanziamento
4044	2217611	Rondò Circonvallazione di Cisternino - S. C. n. 17	150.000,00	fondi regionali	progettazione in corso- in attesa finanziamento
4045	2218611	Ammodernamento e sistemazione viaria della S.P.64	150.000,00	fondi regionali	progettazione in corso- in attesa finanziamento
4046 + 4047	2219611	Rettifica di curva pericolosa sulla S.P. 52 in corrispondenza del Km. 3+200	200.000,00	fondi regionali+trasf. Stat. PNSS	progettazione in corso
4048	2220611	Completamento della circonvallazione Speciale tra la S.P. 9 e la S.P. ex S.S. 16	1.500.000,00	cipe	progetto preliminare
4049	2221611	Realizzazione di rotonda sulla S.P. 9 all'intersezione con la S.P. ex SS 16	150.000,00	fondi regionali	studio di fattibilità
4050	2222611	Sistemazione idraulica della strada di collegamento tra l'abitato di Oria e la strada statale SS 7, denominata "Sant'Andrea"	200.000,00	fondi regionali	studio di fattibilità
2026	2160611	Realizzazione della variante alla SP 90 nei pressi del sito archeologico di Egnatia	2.500.000,00	cipe	progetto preliminare

entrata	spesa	PROGETTI	IMPORTO	finanziamento	STATO ATTUAZIONE
4051 + 4052	4923	Rettifica curva pericolosa sulla SP ex SS 581 tratto conf. Martina F.ca-Ceglie M.ca dal Km. 38+500 al Km. 38+700	200.000,00	fondi regionali+trasf. Stat. PNSS	studio di fattibilità- in attesa finanziamento
4053	2164611	Circonvallazione Tuturano	1.500.000,00	cipe	progetto preliminare- in attesa finanziamento
4054	2152611	Rettifica curva pericolosa sulla SP 50 Francavilla F.na-Villa Castelli -	300.000,00	fondi regionali + RESIDUI (IMP. 1571-1/08 CAP. 4911)	progettazione in corso
4018	2206611	Potenziamento della SP 74 "Mesagne-San Pancrazio-Manduria"	20.000.000,00	area vasta	scheda
4019	2207611	Potenziamento della ex SS 581 "Ceglie Messapica-San Michele Salentino-San Vito dei Normanni"	5.000.000,00	area vasta	scheda
4020	2208611	Completamento della circonvallazione di San Pietro Vernotico e potenziamento della S.P. 84	7.000.000,00	area vasta	scheda
4021	2209611	Potenziamento della direttrice viaria Ostuni-Ceglie Messapica-Francavilla Fontana	20.000.000,00	area vasta	scheda
4022	2210611	Potenziamento della S.P. 54 "Francavilla-Manduria"	6.000.000,00	area vasta	scheda
4023	2211611	Opere di completamento della strada di collegamento tra la ex SS n. 7 Oria e la SP n. 51 Oria-Cellino San Marco.	5.000.000,00	area vasta	scheda
4024	2212611	Potenziamento dell'ex SS 605 "San Vito dei Normanni-Mesagne"	4.000.000,00	area vasta	scheda

entrata	spesa	PROGETTI	IMPORTO	finanziamento	STATO ATTUAZIONE
4025	2213611	Interventi finalizzati alla sicurezza stradale della rete viaria della Provincia di Brindisi.	25.000.000,00	area vasta	scheda
53062006	2176611	Rettifica di curva pericolosa sulla S.P. 71 Latiano Oria all'incrocio con la S.P. 72	400.000,00	residui: [economie ex ANAS(€ 80.000,00) imp. 636/07 + imp. 1603/07 mutuo (€ 200.000,00) + imp. 1548/08 mutuo (€ 120.000,00) Cassa DDPP}	progettazione in corso
5022 - (ex 1358)	5005	Lavori manutenzione straordinaria SP Ceglie M.ca-Francavilla F.	70.000,00	mutuo - TRASF. DA MURETTI A SECCO	progettazione in corso
1242	2215611	Completamento variante con cavalcaferrovia lungo la SP che collega la SS379 con Pozzo Guacito e la SS16 in territorio di Fasano, per la soppressione del P.L. al Km.710+403	2.400.000,00	D.Lgs 112/98 (1.500.000) + residui (900.000)	progettazione in corso
1243	2214611	potenziamento della S.P. n. 74 "Mesagne – S. Pancrazio S.no" – 3°lotto	1.000.000,00	CIPE 3/2006	lavori aggiudicati

PROGRAMMA N

DESCRIZIONE: Bonifica siti inquinati

RESPONSABILE: DOTT. PASQUALE EPIFANI

N° 1 PROGETTI NEL PROGRAMMA

DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 1

Attività connesse alla bonifica di siti inquinati in ambito provinciale.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31.12.2010

FINALITA' PREVISTA IN PROGETTO:

- a) attività di competenza della Provincia per la bonifica dei siti inquinati in ambito prov.le;
- b) attività di competenza della Provincia per la bonifica del sito inquinato di interesse nazionale di Brindisi;

In riferimento alle attività previste, è stato dato attuazione alle diverse competenze finalizzate alla bonifica di siti inquinati in ambito provinciale a seguito delle istanze presentate da soggetti privati.

In considerazione della complessità delle problematiche attinenti alle competenze della Provincia e dell'elevato numero di procedimenti pendenti, **stante la carenza delle risorse umane, come peraltro già segnalate in diverse occasioni, non è stato possibile garantire il pieno raggiungimento degli obiettivi previsti.**

PROGRAMMA N

DESCRIZIONE: Gestione dei Rifiuti

RESPONSABILE: DOTT. PASQUALE EPIFANI

N° 1 PROGETTI NEL PROGRAMMA

DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 1

Attività connesse alla gestione dei rifiuti in ambito provinciale.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31.12.2010

FINALITA' PREVISTE IN PROGETTO:

- a) procedimenti amministrativi per la valutazione delle istanze di autorizzazione relative all'esercizio degli impianti di gestione dei rifiuti industriali;
- b) rivisitazione ed aggiornamento degli obiettivi del Piano p.le per la gestione dei rifiuti in relazione alle indicazioni che dovranno essere forniti per la redazione del PTCP, per la cui elaborazione è stato costituito apposito Ufficio del Piano;
- c) espletamento procedure per la concessione dei finanziamenti relativi ai servizi per la raccolta differenziata della frazione organica presente nei RSU di cui alla deliberazione di G.P. n...426 del 29.12.2006;
- d) coordinamento delle attività delle ATO BR/1 e BR/2 in relazione alle attività di gestione dei rifiuti urbani con particolare riferimento all'attivazione ed esercizio degli impianti consortili.

Relativamente alla valutazione delle istanze di autorizzazione di cui al punto a) sono stati definiti gran parte dei procedimenti pendenti presso il Servizio Ecologia e sono stati completati tutti quelli assunti dal Servizio Ambiente.

Per quanto riguarda gli obiettivi previsti dal PTCP adottato dalla G.P. relativamente alla gestione dei rifiuti, gli stessi sono stati elaborati sulla base dei numerosi incontri tenuti con le ATO della provincia di Brindisi e con gli appositi Uffici della Regione Puglia.

La procedura per la concessione dei finanziamenti relativi ai servizi per la raccolta differenziata della frazione organica presente nei RSU è stata completata e, avendo solo l'ATO BR/2 sottoscritto il disciplinare, le sono state trasferite le risorse assegnate. All'ATO BR/1 non avendo ancora sottoscritto il disciplinare, non è stata trasferita alcuna somma.

Le attività di coordinamento delle ATO BR/1 e BR/2 sono in corso di svolgimento sulla base degli indirizzi formulati dai competenti Uffici della Regione Puglia.

<u>PROGRAMMA N</u>	
DESCRIZIONE: Tutela della qualità dell'aria e produzione di energia da fonti rinnovabili	
RESPONSABILE: DOTT. PASQUALE EPIFANI	
N° 1	PROGETTI NEL PROGRAMMA
DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 1 Attività connesse al risanamento e tutela della qualità dell'aria in ambito provinciale.	
STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31.12.2010	
FINALITA' PREVISTE IN PROGETTO:	
<ul style="list-style-type: none"> a) verifica rispetto dei limiti di emissione in atmosfera e delle immissioni al suolo degli inquinanti prodotti dalle centrali termoelettriche; b) raccolta ed elaborazione dati relativi alla qualità dell'aria finalizzati all'elaborazione di proposte d'intervento; c) rilascio pareri per la costruzione, potenziamento e modifiche di centrali termoelettriche, nonché definizione delle nuove convenzioni con le aziende elettriche che saranno elaborate sulla base degli indirizzi adottati dal Consiglio P.le; d) rilascio autorizzazioni relative alle istanze per la realizzazione di nuovi impianti industriali che producono emissioni in atmosfera ai sensi dell'art. 269 del D.Lgs n. 152/06; e) affidamento all'ARPA di Brindisi della gestione delle tre centraline di proprietà della Provincia; f) elaborazione "Linee di intervento per lo sviluppo delle fonti energetiche rinnovabili" da includere nel redigendo PTCP; g) istruttoria e formulazione dei pareri di competenza della Provincia in merito alle istanze per la realizzazione ed esercizio di impianti industriali per la produzione di energia elettrica di cui al D.Lgs n. 387/03; 	
<p>Tutte le attività previste in progetto sono in fase di svolgimento.</p> <p>Per la gestione delle 3 centraline di proprietà della Provincia è stata sottoscritta la convenzione per l'affidamento all'ARPA Puglia-DAP di Brindisi e sono state attivate le procedure per l'acquisizione delle autorizzazioni per lo spostamento di due delle tre centraline nei Comuni di Mesagne e S. Vito dei N..</p>	

PROGRAMMA N**DESCRIZIONE: Aree protette e tutela delle aree di particolare rilevanza ambientale****RESPONSABILE: DOTT. PASQUALE EPIFANI****N° 1 PROGETTI NEL PROGRAMMA****DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 1**

Attività connesse alla tutela e valorizzazione delle aree protette e degli ambienti naturali di particolare rilevanza ambientale presenti sul territorio provinciale.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31.12.2010**FINALITA' PREVISTE IN PROGETTO:**

- a) raccolta ed elaborazione dati relativi alle aree protette finalizzati a proposte di intervento;
- b) pubblicazioni sulle aree protette della provincia di Brindisi;
- c) elaborazione studio di settore finalizzato all'individuazione di nuove aree da tutelare con particolare riferimento al Parco degli ulivi secolari;
- d) partecipazione al consorzio per la gestione dell'area naturale protetta ubicata nei Comuni di Ostuni e Fasano, denominata "Dune costiere da Torre Canne a Torre S. Leonardo".

Gli interventi previsti in progetto sono in fase di realizzazione nell'ambito della specifica misura prevista nel Piano triennale per la tutela ambientale approvato dal Consiglio Provinciale con deliberazione n. 65/19 del 31.12.05.

La partecipazione della Provincia al consorzio di gestione dell'area protetta denominata "Dune Costiere da Torre C. a Torre S. Leonardo" è in fase di sviluppo sulla base degli indirizzi che sono stati forniti dalla Regione nell'ambito dei finanziamenti concessi a valere sul PTTA.

Per tutti gli interventi programmati con il PTTA il Servizio Finanziario della Provincia ha bloccato il trasferimento dei finanziamenti ai soggetti attuatori il relazione al rispetto dei vincoli derivanti dal patto di stabilità interno.

PROGRAMMA N**DESCRIZIONE: Vigilanza e controlli in materia ambientale****RESPONSABILE: DOTT. PASQUALE EPIFANI****N° 1 PROGETTI NEL PROGRAMMA****DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 1**

Attività connesse alla vigilanza e controlli in materia ambientale nell'ambito delle competenze attribuite alla Provincia.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31.12.2010**FINALITA' PREVISTE IN PROGETTO:**

- a) vigilanza e controlli per l'accertamento delle norme in materia ambientale nonchè delle autorizzazioni rilasciate per lo scarico delle acque reflue, utilizzo fanghi in agricoltura, emissioni in atmosfera, bonifica siti inquinati, gestione dei rifiuti, ecc.;
- b) definizione della Convenzione tra Provincia, Comuni ed ARPA finalizzata alla realizzazione di una serie di controlli in materia ambientale a valere sulle risorse impegnate nel Piano di tutela ambientale di cui alla D.G.R. n. 1440/03;

Le attività di vigilanza e controlli in materia ambientale sono state diverse alcune delle quali svolte anche con l'ausilio degli agenti della polizia P.le.

Nell'ambito degli interventi previsti dalla specifica misura di cui al Piano triennale per la tutela ambientale è proseguita definita nella convenzione sottoscritta con l'ARPA Puglia per garantire un significativo incremento dei controlli analitici in materia ambientale anche a richiesta di altri Enti pubblici.

PROGRAMMA N**DESCRIZIONE: Contenzioso in materia ambientale****RESPONSABILE: DOTT. PASQUALE EPIFANI****N° 1 PROGETTI NEL PROGRAMMA****DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 1**

Attività connesse all'applicazione delle sanzioni amministrative in materia ambientale nell'ambito delle competenze attribuite alla Provincia.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31.12.2010**FINALITA' PREVISTE IN PROGETTO:**

- a) supporto all'Ufficio Legale della Provincia per la costituzione in giudizio nei processi per reati ambientali;
- b) applicazione delle sanzioni amministrative a seguito dell'emissione di verbali di contestazioni per violazioni in materia di tutela delle acque, riutilizzo di fanghi in agricoltura, gestione dei rifiuti, ecc.;
- c) esame scritti difensivi ed emissione provvedimenti definitivi (ingiunzione di pagamenti e di archiviazione);

Le attività previste nel presente progetto sono tutte in fase di svolgimento.

Numerosi procedimenti sono stati conclusi con l'adozione dei provvedimenti definitivi.

PROGRAMMA N**DESCRIZIONE: Tutela delle acque****RESPONSABILE: DOTT. PASQUALE EPIFANI****N° 1 PROGETTI NEL PROGRAMMA****DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 1**

Attività di competenza della Provincia ai sensi del D.Lgs n. 152/99, D.Lgs n. 99/92 e delle normative regionali vigenti in materia di risorse idriche ed utilizzazione dei fanghi in agricoltura.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31.12.2010**FINALITA' PREVISTE IN PROGETTO:**

- a) procedimenti per il rilascio delle autorizzazioni allo scarico e riutilizzo delle acque reflue;
- b) procedimenti per il rilascio delle autorizzazioni relative all'utilizzo dei fanghi in agricoltura;
- c) raccolta dati relativi alla tutela e valorizzazione della risorsa idrica;
- d) prosieguo delle attività di monitoraggio dell'ambiente marino antistante la Centrale Termoelettrica di Brindisi Sud e l'area industriale di Brindisi come da Piano concordato con l'Università degli Studi di Lecce e da convenzione sottoscritta.

Tutte le attività previste in progetto sono in fase di svolgimento.

Quasi tutti i procedimenti attivati a seguito di istanze autorizzative sono stati conclusi con l'adozione dei provvedimenti definitivi.

PROGRAMMA N

DESCRIZIONE: Piano provinciale di attuazione del programma regionale per la tutela ambientale

RESPONSABILE: DOTT. PASQUALE EPIFANI

N° 1 PROGETTI NEL PROGRAMMA

DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 1

Realizzazione degli interventi stabiliti nel Piano provinciale di attuazione del programma regionale per la tutela ambientale di cui alla D.G.R. n. 1440/2003 ed approvato dal Consiglio p.le con deliberazione n. 65/19 del 31.12.2005.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31.12.2010

FINALITA' PREVISTE IN PROGETTO:

- a) definizione dei procedimenti per la realizzazione degli interventi previsti in conformità alle Misure dei singoli Assi definiti nel Programma Regionale per la Tutela dell'Ambiente e approvati dal Consiglio p.le con deliberazione n. 65/19 del 31.12.2005 e degli interventi definiti in sede di aggiornamento approvato con deliberazione di C.P. n 31/11 del 06.08.2008.

Degli interventi previsti nel Piano di attuazione del programma regionale per la tutela ambientale approvati dal Consiglio p.le con deliberazione n. 65/19 del 31.12.2005 e assegnati al Servizio Ambiente, sono tutti in fase di attuazione.

Per gli interventi previsti con l'aggiornamento del Piano di attuazione del programma regionale per la tutela ambientale, deliberato dal Consiglio Provinciale con deliberazione n. n 31/11 del 06.08.2008, a seguito dell'approvazione da parte della Regione e del trasferimento dei finanziamenti sono state attivate le procedure per la loro realizzazione.

In relazione alle nuove risorse finanziarie programmate dalla Regione Puglia negli anni 2008 e 2009, con deliberazione di C.P. n.49/11 del 20.09.2010, è stato approvato l'aggiornamento del Piano Provinciale secondo gli interventi definiti nelle schede allegate all'atto deliberativo.

In relazione alle decisioni assunte dall'Amministrazione P.le riguardo al rispetto del patto di stabilità, nell'anno in questione sono stati sospesi tutti i procedimenti comportanti provvedimenti di spesa.

PROGRAMMA N**DESCRIZIONE: Affidamento alla S. Teresa S.p.A. delle attività del LEA e Controllo Impianti Termici****RESPONSABILE: DOTT. PASQUALE EPIFANI****N° 1 PROGETTI NEL PROGRAMMA****DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 1**

Realizzazione degli interventi stabiliti nelle Convenzioni sottoscritte tra la Provincia di Brindisi e la Santa Teresa S.p.A. relativamente alle attività del Laboratorio di Educazione Ambientale e Controllo Impianti Termici.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31.12.2010**FINALITA'PREVISTE IN PROGETTO:**

Le attività previste nelle Convenzioni sottoscritte in data 08.01.2007 con la Santa Teresa S.p.A., relative al Laboratorio di Educazione Ambientale e Controllo Impianti Termici e successivamente prorogate con atto convenzionale del 29.01.2010, sono state tutte svolte secondo i programmi stabiliti in Convenzione.

PROGRAMMA N**DESCRIZIONE: Trasferimento di funzioni regionali in materia ambientale****RESPONSABILE: DOTT. PASQUALE EPIFANI****N° 1 PROGETTI NEL PROGRAMMA****DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 1**

Attività di competenza della Regione Puglia trasferite alle Province ai sensi della L.R. n. 17/2000 e relative alla L.R. n. 11/01 (Valutazione Impatto Ambientale), D.Lgs n. 59/05 (Autorizzazione Integrata Ambientale), D.Lgs n. 152/06(art. 296 – autorizzazione emissioni in atmosfera) e L. n. 447/95 (Emissioni sonore).

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31.12.2010**FINALITA' PREVISTE IN PROGETTO:**

- a) procedimenti per il rilascio delle autorizzazioni all'emissione in atmosfera di sostanze inquinanti prodotte da impianti industriali;
- b) procedimenti per il rilascio delle autorizzazioni integrate ambientali relative alla costruzione ed esercizio di impianti industriali;
- c) procedimenti per la formulazione e l'espressione di giudizi di compatibilità ambientale in merito a progetti ed impianti da sottoporre a VIA;
- d) procedimenti per la tenuta e gestione dell'elenco dei tecnici competenti in acustica ambientale;
- e) espletamento concorsi pubblici per l'assunzione a tempo indeterminato di personale tecnico da utilizzare per l'espletamento delle funzioni trasferite.

Le procedure relative alle istanze di autorizzazione prodotte sono tutte in fase di espletamento con numerosi provvedimenti definitivi adottati.

Per quanto riguarda il nuovo personale da reclutare secondo la programmazione di fabbisogno approvata nel 2010, sono stati espletati tre concorsi con l'assunzione di cinque unità lavorative di cui, due di categoria D3, una D1 e due C1.



PROVINCIA DI BRINDISI

PROGRAMMI E PROGETTI – 2010- 2012

SERVIZIO CULTURALE BIBLIOTECA PROVINCIALE

Presidente	DR. MASSIMO	FERRARESE
Assessore:	Dott.ssa Paola	BALDASSARRE
Dirigente Responsabile :	DR. Cosimo	CORANTE

PROGRAMMA N°3 - SERVIZIO AL CITTADINO – BIBLIOTECA PROVINCIALE**RESPONSABILE:** Dott. Cosimo CORANTE**PROGETTO:** 1/5 SERVIZIO MEDIATECA E SPORTELLI SEGRETERIA UNIVERSITA' DEL SALENTO.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31.12.2010: il servizio è stato garantito sino al 31 marzo 2010, dalla Ditta Libermedia S.a.s. di Brindisi, ad un costo annuale di €.66.506,66 oltre I.V.A. di cui €.34.281,78 oltre I.V.A. per il Servizio Mediateca ed €.32.224,88 oltre I.V.A. per il Servizio di Sportello Universitario (giusta Determinazione Dirigenziale n°787 del 15.05.2009). di Brindisi.

Con decorrenza 01.04.2010 e fino a tutto il 31.12.2010 il servizio è stato sospeso in attesa delle determinazioni dell'Ente in merito al futuro espletamento dello stesso, mediante affidamento esterno o con personale interno.

PROGRAMMA N°3 - SERVIZIO AL CITTADINO – BIBLIOTECA PROVINCIALE**RESPONSABILE:** Dott. Cosimo CORANTE**PROGETTO:** 2/5 SISTEMA BIBLIOTECARIO PROVINCIALE.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31.12.2010: Oltre alla normale attività di help desk telefonico alle biblioteche del territorio provinciale si è fornito il necessario supporto tecnico-biblioteconomico, curando l'implementazione dei data base delle biblioteche del Polo, la creazione delle sezioni di collocazione per tutte le biblioteche aderenti.

Su segnalazione dei responsabili delle biblioteche del territorio amministrato e collegate ad S.B.N., è stato acquisito, per una spesa di €.30.000,00 IVA inclusa, il modulo di stampa delle schede catalografiche relativo al software Sebina Ol in dotazione al Polo di Brindisi (giusta Determinazione Dirigenziale n°1806 del 24.11.2009). Detta fornitura è stata possibile mediante l'utilizzo delle quote di adesione versate dagli Enti partecipanti ad S.B.P., Provincia inclusa.

Nell'ambito del Progetto "Emeroteca del Sistema Bibliotecario Provinciale di Brindisi" Accordo di Programma Quadro (APQ) Beni e attività culturali IV Atto integrativo "Sistema delle Biblioteche" **DELIBERAZIONE CIPE 3/2006 – CODICE INTERVENTO B 19/10 DETERMINAZIONE REGIONE PUGLIA DIRIGENTE BENI CULTURALI n. 93 del 23/03/2009** sono state acquisite, per le biblioteche del SBP, n. 18 attrezzature per la gestione utenti con sistema RFID; è stato dato avvio, a far data dal 15 aprile 2010 e per la durata di un anno, tramite ditta esterna aggiudicataria di gara d'appalto, alla catalogazione e digitalizzazione di periodici, testi e documenti di interesse storico locale.

Per quanto attiene alla formazione degli operatori delle biblioteche partecipanti al Sistema si è provveduto:

- all'organizzazione di un Corso sulle REICAT – Nuove Regole di Catalogazione. Detto Corso, tenuto presso la Biblioteca Provinciale nei giorni 16, 17, 18, 29 e 30 giugno c.a., ha visto la partecipazione di numerosi operatori delle biblioteche aderenti ad S.B.P. La spesa complessiva prevista per detta iniziativa è pari ad €.6.000,00 e rientra nei limiti di quella assegnata, poiché è relativa ai fondi rivenienti dai versamenti degli Enti aderenti;
- in data 19.10.2010 è stata organizzata una giornata di formazione sul modulo "Prestito ILL" relativo al software Sebina Open Library in dotazione al Polo S.B.N. di Brindisi. Detto aggiornamento, previsto per il personale interno della Biblioteca Provinciale, è stato allargato agli operatori delle strutture bibliotecarie del territorio amministrato. La spesa ha

interessato il progetto 4/5.

- in data 26.11.2010 è stata organizzata una giornata di formazione sull'uso della strumentazione RFID a beneficio di tutti i dipendenti delle Biblioteche del SBP impegnati nel servizio di prestito.

Nell'ambito delle regole per il funzionamento del Sistema è stata approvata, con deliberazione del Consiglio Provinciale n°73/17 del 15.12.2010, la nuova bozza di convenzione regolante i rapporti tra gli Enti aderenti, già approvata da alcuni Comuni del territorio. Tanto in considerazione del fatto che la precedente convenzione è scaduta il 31.12.2006.

La spesa rientra nei limiti di quella assegnata.

PROGRAMMA N°3 - SERVIZIO AL CITTADINO – BIBLIOTECA PROVINCIALE

RESPONSABILE: Dott. Cosimo CORANTE

PROGETTO: 3/5 SERVIZIO BIBLIOTECARIO NAZIONALE.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31.12.2010: è stata garantita la collaborazione a livello nazionale del Polo S.B.N. di Brindisi per l'arricchimento dell'Archivio Indice, attraverso la catalogazione partecipata mediante l'uso delle procedure SEBINA Open Library, in uno con la circolazione del materiale librario. Nell'ambito del Polo è stata fornita la necessaria assistenza biblioteconomia ed amministrativa alla biblioteche collegate.

La situazione attuale delle biblioteche dell'area Jonico-Salentina, facenti parte del Polo S.B.N. di Brindisi, è la seguente:

- n°76 biblioteche collegate;
- n°2 biblioteche per le quali è in corso la configurazione per il successivo collegamento;
- n°1 biblioteca per la quale è in corso l'iter amministrativo di autorizzazione al collegamento.

E' stata inoltre garantita la necessaria manutenzione ed il relativo aggiornamento del software SEBINA OL in dotazione, giusta autorizzazione con Determinazione Dirigenziale n°1334 del 27.07.2010.

Per quanto riguarda le entrate previste per contribuire al mantenimento del sistema da parte degli Enti collegati, le stesse pervengono man mano che vengono sottoscritte le relative convenzioni e si provvede all'attivazione del collegamento.

A seguito della corrispondenza intercorsa con l'Ufficio Beni Librari della Regione Puglia, in merito a chiarimenti per l'utilizzo del contributo regionale di €40.000,00 concesso, sono stati predisposti tutti gli atti per l'indizione di gara d'appalto finalizzata alla bonifica delle notizie catalografiche presenti in Polo.

La spesa rientra nei limiti di quella assegnata.

PROGRAMMA N°3 - SERVIZIO AL CITTADINO – BIBLIOTECA PROVINCIALE

RESPONSABILE: Dott. Cosimo CORANTE

PROGETTO: 4/5 FORMAZIONE PROFESSIONALE DEL PERSONALE.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31.12.2010: le innovazioni teorico pratiche in campo biblioteconomico, dovute all'allineamento con gli standard europei, hanno evidenziato la necessità, non rinviabile, di autorizzare la partecipazione di operatori della Biblioteca ai corsi di formazione di seguito elencati, su nuove e specifiche tematiche:

- Seminario "REICAT – Nuove Regole di Catalogazione: contenuti, applicazione, elementi di confronto", tenuto a Roma presso l'I.C.C.U. il 18.02.2010 – n°2 partecipanti (giusto Decreto Dirigenziale n°26 del 04.02.2010).
- Corso di formazione "Le Nuove Regole Italiane di Catalogazione: la struttura del catalogo e l'organizzazione della catalogazione", tenuto a Roma presso la Biblioteca "Angelica" dal 25

al 27 maggio 2010 – n°2 partecipanti (giusta Determinazione Dirigenziale n°750 del 05.05.2010).

- Nell'ambito dell'aggiornamento professionale degli operatori delle biblioteche del Sistema, gli operatori della Biblioteca appartenenti alle categorie C e D hanno partecipato ad un Corso sulle REICAT – Nuove Regole di Catalogazione. Detto Corso, tenuto presso la Biblioteca Provinciale nei giorni 16, 17, 18, 29 e 30 giugno c.a. La spesa non ha interessato il capitolo di riferimento del presente progetto poiché a carico del precedente 2/5.
- In data 19.10.2010 è stata organizzata una giornata di formazione sul modulo "Prestito ILL" relativo al software Sebina Open Library in dotazione al Polo S.B.N. di Brindisi. Detto aggiornamento, tenuto da personale della Ditta Data Management S.p.a. di Roma proprietaria del sorgente del software, ha interessato il personale di categoria C e D della struttura, per una spesa di €1.860,00 IVA inclusa, giusta Determinazione Dirigenziale n°1556 del 22.09.2010.

Tale formazione ha consentito una più puntuale assistenza alle biblioteche collegate al Polo brindisino e risposte più puntuali ed efficaci alle richieste dell'utenza.

La spesa rientra nei limiti di quella assegnata.

PROGRAMMA N°3 - SERVIZIO AL CITTADINO – BIBLIOTECA PROVINCIALE

RESPONSABILE: Dott. Cosimo CORANTE

PROGETTO: 5/5 SPESE PER SVOLGIMENTO SETTIMANA DELLA CULTURA.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31.12.2010: la Biblioteca ha assicurato l'attività di collaborazione con gli Enti interessati per l'organizzazione di eventi sul territorio provinciale. Tale attività non ha comportato alcuna spesa, tranne quelle di personale ed attrezzature. La spesa rientra nei limiti di quella assegnata.

SCHEDE PROGRAMMI E PROGETTI

AL 31.12.2010

MUSEO PROVINCIALE

PROGRAMMA: SERVIZIO AL CITTADINO - MUSEO PROVINCIALE**RESPONSABILE DR. CORANTE COSIMO****PROGETTO N. 1-** Spesa per la realizzazione progetto “Il Museo a Misura di ragazzo”**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31.XII. 2010**

Il progetto destinato agli studenti delle scuole elementari e medie inferiori della Provincia di Brindisi rientra nell’attività didattica del Museo. L’evento verrà organizzato durante la Settimana Nazionale della Cultura.

L’obiettivo del progetto è:

- ✓ di formare delle miniguide che accompagneranno nelle sale del Museo gruppi organizzati, singoli visitatori e scolaresche;
- ✓ di far conoscere il patrimonio storico- artistico alle nuove generazioni

E’ stato avviato l’iter amministrativo con la proposta PRDCS n. 216/2019 , ma non è stato numerato per la salvaguardia degli equilibri finanziari.

La spesa rientra nei limiti di quella assegnata.

PROGRAMMA: SERVIZIO AL CITTADINO - MUSEO PROVINCIALE**RESPONSABILE DR. CORANTE COSIMO****PROGETTO N.2 –** Servizio vigilanza e piantonamento**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31.XII. 2010**

E’ stata garantita la sorveglianza elettronica e quando è stato necessario il piantonamento dell’intera struttura dotata di un impianto di vigilanza a distanza. Sono stati evasi i pagamenti relativi alle spettanze della Ditta affidataria dell’appalto.

La spesa rientra nei limiti di quella assegnata, riveniente da contratto quinquennale stipulato con l’Istituto di Vigilanza SVEVIAPOL SUD S.r.l. di Lecce.

PROGRAMMA: SERVIZIO AL CITTADINO - MUSEO PROVINCIALE**RESPONSABILE DR. CORANTE COSIMO****PROGETTO N.3-** Spese per formazione, qualificazione e perfezionamento del personale**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31.XII. 2010**

E’ stata impegnata la somma per il corso per Operatore locale di progetto per il Servizio Civile, ma non la rimanente somma poiché non sono stati attivati corsi di formazione per il personale, al fine di consentire ai dipendenti in servizio di rispondere alle esigenze degli utenti/frequentatori della struttura con sempre maggiore puntualità ed efficienza..

La spesa rientra nei limiti di quella assegnata.

PROGRAMMA: SERVIZIO AL CITTADINO - MUSEO PROVINCIALE**RESPONSABILE DOTT.SSA ANGELA MARINAZZO****PROGETTO N. 4** Contributo alla Biblioteca Arcivescovile “A. De Leo”

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31.XII. 2010

E' stato effettuato il pagamento annuale per il contributo alla Biblioteca Arcivescovile "A. de Leo" finalizzato alla concessione in uso dei Beni archeologici esposti presso il Museo Archeologico Provinciale "F. Ribezzo". La somma assegnata è stata impegnata e liquidata con determinazione dirigenziale.

La spesa rientra nei limiti di quella assegnata.



PROVINCIA DI BRINDISI

UFFICIO CULTURA

**SCHEDE STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
E PROGETTI
AL 31.12. 2010**

PROGRAMMA : SERVIZIO AL CITTADINO - CULTURA -

RESPONSABILE: DR. COSIMO CORANTE

PROGETTO N 2: Spese per formazione, qualificazione e perfezionamento del personale

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31. 12. 2010: Un'offerta migliorativa del servizio in grado di rispondere efficientemente, ai crescenti bisogni dell'utenza, non può prescindere da un aggiornamento del personale che tenga conto del continuo evolversi degli strumenti tecnologici a oggi a disposizione del personale

PROGRAMMA: SERVIZIO AL CITTADINO - CULTURA

RESPONSABILE DOTT. COSIMO CORANTE

PROGETTO N.3- Spese per progetto “ La bellezza salverà il mondo”

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31. 12. 2010

Con atto Dirigenziale n. 1866 del 10.11.10 si è provveduto ad impegnare la spesa per il progetto culturale. Si è in attesa della documentazione contabile da parte dell'Istituto Pugliese Economiche e Sociali (IPRES) per definire l'iter amministrativo.
La spesa rientra nei limiti di quella assegnata.

PROGRAMMA: SERVIZIO AL CITTADINO - CULTURA

RESPONSABILE DOTT. COSIMO CORANTE

PROGETTO N.4- Spese Barocco Festival (Comune di S. Vito)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31. 12. 2010

In esecuzione del provvedimento di Giunta Provinciale n. 200 del 03.09.10, sono stati organizzati 9 appuntamenti musicali nei Comuni di San Vito dei Normanni, Brindisi, Carovigno e Francavilla Fontana. Si è in attesa della documentazione contabile da parte del Comune di San Vito dei Normanni per definire l'iter amministrativo.
La spesa rientra nei limiti di quella assegnata.

PROGRAMMA: SERVIZIO AL CITTADINO - CULTURA

RESPONSABILE DOTT. COSIMO CORANTE

PROGETTO N.5- Intervento e/o contributi per attività culturali, musicali, teatrali, ecc.Come da elenco allegato

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31. 12. 2010

1. Con provvedimento di Giunta Provinciale n.140 del 10.06.10, è stata organizzata in occasione della IX Giornata Nazionale del Sollievo una cerimonia di premiazione e con decreto di liquidazione n. 46- del 07.09.10 ,si è provveduto alla liquidazione del contributo previsto.
2. Inoltre con delibera di Giunta Provinciale n 156 del 02.07.10, questo Ente è intervenuto compartecipando alle spese per la realizzazione della “ Giornata Europea della Musica. L’iniziativa ha previsto la presenza di musicisti di fama internazionale che hanno suonato alcuni dei più famosi brani della musica italiana ed internazionale dagli anni 30 ai nostri giorni.
La pratica è stata definita con la liquidazione delle somme dovute.
La spesa rientra nei limiti di quella assegnata.
3. In esecuzione del provvedimento di Giunta Provinciale n.204 del 03.09.10, sono state organizzate manifestazioni culturali e musicali nel Comune di Brindisi e provincia.
La pratica è stata definita con la liquidazione delle somme dovute.
La spesa rientra nei limiti di quella assegnata.
4. Con provvedimento di Giunta Provinciale n.155 del 02.07.10, è stata organizzata in occasione dell’apertura estiva del Castello Alfonsino di Brindisi, dal 04 luglio al 13. settembre è stata allestita una mostra d’arte denominata “ Intramoenia- Extrart. Castellidi Puglia”.
Con decreti di liquidazione n. 63- del 21.10.10 , e n 02 del 10.01.2011 si è provveduto alla liquidazione del contributo.
Si è in attesa della documentazione e della rendicontazione contabile per definire del tutto l’iter Amministrativo.

PROGRAMMA: SERVIZIO AL CITTADINO - CULTURA

RESPONSABILE DOTT. COSIMO CORANTE

PROGETTO N.6- Contributo per funzionamento comitato di gestione CIASU di Fasano

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31. 12. 2010

Con atto Dirigenziale n. 1054 del 16.06.10 si è provveduto ad impegnare e definire con la liquidazione del contributo previsto.
La spesa rientra nei limiti di quella assegnata.

PROGRAMMA: SERVIZIO AL CITTADINO - CULTURA

RESPONSABILE DOTT. COSIMO CORANTE

PROGETTO N.7- Contributo al Consorzio Teatro Pubblico Pugliese

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31. 12. 2010

A seguito di rendicontazione presentata da parte del Teatro Pubblico Pugliese, con atto Dirigenziale n 355 del 04.03.10 si è provveduto alla liquidazione del contributo previsto.

La spesa rientra nei limiti di quella assegnata.

PROGRAMMA: SERVIZIO AL CITTADINO - CULTURA

RESPONSABILE DOTT. COSIMO CORANTE

PROGETTO N.8- Adesione alla Fondazione dell' Apulia Film Commission

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31. 12. 2010

Per il pagamento della quota associativa anno 2010 per la Fondazione Apulia Film Commission si è in attesa di documentazione.

La spesa rientra nei limiti di quella assegnata.

PROGRAMMA: SERVIZIO AL CITTADINO - CULTURA

RESPONSABILE DOTT. COSIMO CORANTE

PROGETTO N.9- trasferimenti per manifestazioni culturali e ricreative

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31. 10. 2010

1. Con provvedimento di Giunta Provinciale n.99 del 15.04.10, si è concesso un contributo alla Chiesa di Santa Chiara (morte) di Francavilla Fontana - Diocesi di Oria - , in occasione del convegno del "Cammino" Regionale delle Confraternite delle Diocesi di Puglia che si è tenuto a Francavilla Fontana.
Con decreto di liquidazione n. 60 - del 28.09.10 si è provveduto alla liquidazione del contributo previsto. La spesa rientra nei limiti di quella assegnata.
2. In esecuzione del provvedimento di Giunta Provinciale n.150 del 21.06.10, sono state organizzate manifestazioni culturali e musicali nel Comune di Brindisi e provincia.
La pratica è stata definita con la liquidazione delle somme dovute.
La spesa rientra nei limiti di quella assegnata.

PROGRAMMA N. 19 progetto N. 1

RESPONSABILE: dott. Cosimo Corante

PROGETTO: **Sportello unico dello sport**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31/12/2010

Lo sportello è stato istituito e svolge compiti di informazione ed assistenza ai cittadini ed alle associazioni in materia di sport.

E' in corso di definizione un protocollo d'Intesa con il Coni per una ricostituzione dello sportello mediante compartecipazione dei due Enti.

PROGRAMMA N. 19 progetto N. 2

RESPONSABILE: dott. Cosimo Corante

PROGETTO: **Stazioni multimediali di informazione turistica**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31/12/2010

Il progetto prevede l'installazione di totem multimediali di informazione e promozione del territorio in luoghi di frequente passaggio di turisti. Si stanno individuando, con la collaborazione dei comuni della provincia, e di altri soggetti pubblici e privati, i siti più idonei per la collocazione dei totem, che verranno acquisiti previa selezione ai sensi di legge.

PROGRAMMA N. 19 progetto N. 3

RESPONSABILE: dott. Cosimo Corante

PROGETTO: **Terra di Brindisi “Bit e non solo...” 2010**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31/12/2010

Il progetto è sviluppato in cooperazione con APT, CCIAA, e una serie di comuni della provincia, comprendente:

- Iniziativa n. 1 Stampa Cataloghi pubblicitari
- Iniziativa n. 2 Partecipazione alla Bit 2010 (18 – 21 febbraio 2010)
- Iniziativa n. 3 Partecipazione alla ITB Berlino (11 – 14 marzo 2010)
- Iniziativa n. 4 partecipazione alla TTG TTI Rimini (22 – 24 ottobre 2010)
- Iniziativa n. 5 Partecipazione alla Fiera del Turismo Archeologico di Paestum (14 – 16 novembre 2010)

Iniziativa n. 6 Servizi esterni (Ufficio stampa ed esperto)

Tutti i progetti sono stati eseguiti

PROGRAMMA N. 19 progetto N. 4

RESPONSABILE: dott. Cosimo Corante

PROGETTO: **Classificazione alberghiera**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31/12/2010

Dal 30.04.2010 sono stati effettuati n. 20 sopralluoghi ed approvate 16 delibere di classificazione, secondo le prerogative previste dalla l.r. 11/99

PROGRAMMA N. 19 progetto N. 5

RESPONSABILE: dott. Cosimo Corante

PROGETTO: Manifestazioni ed iniziative d'interesse turistico-culturale

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31/12/2010

Dal 30.04.10 sono stati realizzati i seguenti eventi, anche in collaborazione con soggetti pubblici e privati:

1. Educational tour con giornalisti russi per la promozione turistica del territorio
2. Regata Brindisi Corfu - Sponsorizzazione di n. 2 imbarcazioni
3. Intervento finanziario in favore dell'Associazione Sportiva Dil. DOJO DOKKO DO di San Pietro V.co e dell'Associazione Socio-Culturale "Salento in Campo" di Lecce.
4. manifestazione del 16/06/10 con le "Frecce tricolori"
5. Partecipazione del sig. D'elia Cosimo al World Championship WPKA 2010. sponsorizzazione.
6. Organizzazione e sponsorizzazione di due serate dello spettacolo "MUDU"
7. Partecipazione alla "Maratona del gusto e delle bellezze d'Italia - Campionati europei di Barcellona"
8. Partecipazione della Provincia di Brindisi alla "Mea Puglia Festival" Cellino San Marco - 1^ Agosto 2010.
9. Servizio di promozione turistica a mezzo di trasmissioni televisive - Media edizioni s.r.l.
10. Pro loco di Oria – coorganizzazione del Torneo dei Rioni
11. Coproduzione del cortometraggio "Lo straniero" con finalità di marketing territoriale
12. Piano di comunicazione delle manifestazioni Estate 2010 - Canale 7.
13. Celebrazione anno dei Messapi. iniziative in collaborazione con Motumus e con Salgueiro Cafè .
14. Devoluzione premio "Concorso logo Flia solis" in favore dell'Associazione Nazionale Carabinieri.
15. Consorzio per la valorizzazione e la tutela del Biscotto di Ceglie M.ca D.O.P.. Sponsorizzazione del marchio Filia Solis.
16. Progetto di pubblicazioni con il centro culturale Francavillese - R. Tardio" .

PROGRAMMA N. 19 progetto N. 6

RESPONSABILE: dott. Cosimo Corante

PROGETTO: **Funzioni amministrative relative alle professioni turistiche**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31/12/2010

Le funzioni recentemente delegate con legge regionale 37/08, sono state regolarmente assunte. E' stato istituito l'elenco di guide turistiche, accompagnatori turistici, guide ambientali escursionistiche, e trattate 208 domande di iscrizione ex art. 7. Con Det. n. 673/10 è stato approvato l'elenco di iscrizioni ex art. 7. Tuttavia non è stato dato seguito alla pubblicazione dell'albo per intervenuto annullamento da parte della Corte Costituzionale, della l.r. 37/08

PROGRAMMA N. 19 progetto N. 7

RESPONSABILE: dott. Cosimo Corante

PROGETTO: **Compartecipazione ad iniziative di carattere sportivo**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31/12/2010

Dal 30.04.10 sono stati realizzati i seguenti eventi, anche in collaborazione con soggetti pubblici e privati:

1. **Sponsorizzazione dell'imbarcazione di Confindustria Brindisi in occasione della regata velica di Capri 30/10/10**
2. **Sponsorizzazione della "Societa ginnastica La Rosa" con promozione del marchio "Filia Solis"**
3. **Sponsorizzazione della Associazione OLIVIER di Brindisi per manifestazione pugilistica.**

PROGRAMMA N. 19 progetto N. 8

RESPONSABILE: dott. Cosimo Corante

PROGETTO: **funzioni amministrative in materia di agenzie di viaggio e turismo**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31/12/2010

Le funzioni delegate con legge regionale 34/07, che prevedono rilascio di autorizzazioni, tenuta elenchi e albi, e vigilanza, sono esercitate regolarmente. Dal 30.09.09 sono state rilasciate n. 11 nuove autorizzazioni/aggiornamenti di autorizzazioni esistenti. Inoltre è in preparazione la sessione di esame per direttore tecnico di agenzia

PROGRAMMA N. 19 progetto N. 9

RESPONSABILE: dott. Cosimo Corante

PROGETTO: **Portale del Turismo**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31/12/2010

- E' stato redatto un progetto che comporta la realizzazione di un sito connesso con quello istituzionale della Provincia, il quale darà informazioni di carattere stabile e dinamiche, in materia di turismo, cultura, sport, spettacolo e tempo libero. Tale progetto sarà ricollegabile a quello n.2 "Stazioni multimediali". E' in corso la ricerca di soggetto idoneo all'implementazione del portale.

PROGRAMMA N. 19 progetto N. 10

RESPONSABILE: dott. Cosimo Corante

PROGETTO: **funzioni amministrative ex l.r. 33/06 legge quadro sullo sport**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31/12/2010

Sono state pubblicate le graduatorie relative al bando 2008 per l'impiantistica sportiva utilizzando trasferimento regionale di € 265.053,04, e i relativi progetti sono in fase di esecuzione. E' in corso di approvazione la graduatoria relativa all'anno 2009 ed all'anno 2010

PROGRAMMA N. 19 progetto N. 11

RESPONSABILE: dott. Cosimo Corante

PROGETTO: **Marketing territoriale**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31/12/2010

E' stata depositata presso l'UAMI (Ufficio per l'armonizzazione del mercato interno) organo dell'UE, la domanda per la registrazione del marchio comunitario, FILIA SOLIS.

Dal 30.04.10 sono stati realizzati i seguenti progetti, anche in collaborazione con soggetti pubblici e privati:

1. **pubblicazione di un "Dossier Brindisi" sulla Gazzetta del Mezzogiorno.**
2. **Partecipazione alla Fiera del Levante 2010**
3. **Marketing territoriale c/o Incontro di presentazione del Campus Bio-Medico 25/09/10**
4. **Servizio di promozione territoriale mediante distribuzione di libri e gadget.**
4. **Realizzazione di archivio video relativo al territorio - incarico a LANIA Niccolo.**
5. **Iniziativa di Marketing Territoriale mediante Campagna di comunicazione televisiva affidata a Jet s.r.l.**
6. **Servizio di promozione del marchio "Filia Solis" mediante distribuzione di gadgets personalizzati**
7. **Adesione alla iniziativa di Edinorba per la pubblicazione di 2 pagine all'interno dello speciale "TERRA".**
8. **Presenza pubblicitaria di una pagina all'interno del Giornale FAX (I fatti della tua citta) di Conversano.**
9. **Partnership II^ Edizione Convegno "Salento Doc" - K&C (Concessionaria di Pubblicita) di Lecce.**
10. **Intervento promozione territoriale - acquisto spazi pubblicitari**

**SERVIZIO CULTURA
UFFICIO AGRICOLTURA**

RESPONSABILE: Dott. Cosimo CORANTE

PROGETTO N° 1- Descrizione

Calamità Atmosferiche :

- ❑ Decreto Ministeriale n°1691 del 15/04/2003 pubbl. sulla G.U. n° 96 del 26/04/2003 (**Piogge persistenti 1/8 -31/12/2002** - Comuni di Brindisi, San Pietro Vernotico, Torchiarolo)
 - ❑ Decreto Ministeriale n°1696 del 15/04/2003 pubbl.sulla G.U. n° 97 del 26/04/2003 (**Piogge persistenti 1/8-30/09/2002** - Comuni di Carovigno, Ceglie Messapica, Cellino S.Marco, Cisternino, Erchie, Fasano, Francavilla Fontana, Latiano, Mesagne, Oria, Ostuni, San Donaci, S.Michele Salentino, S.Pancrazio Salentino, S.Vito dei Normanni, Torre Santa Susanna , Villa Castelli)
1. Provvidenze relative alla Legge 256/02 art.3 comma 2 lett. A): Contributi in c/capitale fino all'80% del danno accertato sulla base della PLV ordinaria del triennio precedente, al netto dell'ordinario rischio di impresa stabilito nella misura del 15%.
 2. Provvidenze relative alla Legge 256/02 art.3 comma 2 lett.B): Prestiti ad ammortamento quinquennale per le esigenze di conduzione dell'anno in cui si è verificato l'evento e per l'anno successivo da erogare a tasso agevolato; nell'ammontare del prestito sono comprese le rate delle operazioni di credito agrario in scadenza nell'anno in cui si è verificato l'evento.
 3. Provvidenze relative alla Legge 256/02 art.3 comma 2/bis.: Prestiti agevolati ad ammortamento quinquennale per la copertura dei costi fissi che non trovano compensazione per la minore attività lavorativa, a favore delle cooperative agricole di raccolta, di lavorazione, di trasformazione e di commercializzazione dei prodotti agricoli e delle associazioni dei produttori riconosciute che abbiano subito danni economici a seguito della riduzione dei conferimenti delle imprese associate e della conseguente minore commercializzazione in misura non inferiore al 35% rispetto al triennio precedente.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31.12.2010

A) Per le pratiche relative alle provvidenze in cui all'art. 3, comma 2, lett.A) L.256/02 si è provveduto:

1. alla catalogazione, al controllo dati, al calcolo della PLV, alla richiesta integrativa della documentazione;
2. alla formazione degli elenchi nominativi dei beneficiari;
3. alla liquidazione degli aventi diritto con decreti del Dirigente del Servizio nella misura del 30% negli anni 2006-2007.

Procedura conclusa

B) Per le pratiche relative alle provvidenze in cui all'art. 3, comma 2, lett.B) L.256/02 si è provveduto:

1. alla catalogazione, al controllo dati, al calcolo della PLV, alla richiesta integrativa della documentazione;
2. alla emissione dei relativi nulla-osta Provinciali, onde consentire agli aventi diritto il finanziamento tramite gli Istituti di Credito convenzionati con la Regione Puglia;

Procedura conclusa

C) Per le pratiche relative alle provvidenze di cui all'art. 3, comma 2/bis) L.256/02 si è provveduto:

1. alla catalogazione, al controllo dati, al calcolo della PLV, alla richiesta integrativa della documentazione;
2. alla emissione dei relativi nulla-osta Provinciali, onde consentire agli aventi diritto il finanziamento dei maggiori costi sostenuti per effetto della minore produzione;

Procedura conclusa.

**SERVIZIO CULTURA
UFFICIO AGRICOLTURA**

RESPONSABILE: Dott. Cosimo CORANTE

PROGETTO N° 2 Descrizione

Calamità Atmosferiche:

- ❑ Decreto Ministeriale n° 1700 del 19/06/2003 pubbl. sulla G.U. n° 152 del 03/07/2003 **(Tromba d'Aria del 07/01/2003** - Comuni di Erchie, Mesagne, Oria, San Donaci, San Pancrazio Salentino, Torre Santa Susanna)

- 1. Provvidenze relative alla Legge 13/11/2002 n° 256 art.3 comma 2 lett.C), che modifica ed integra alcune disposizioni della L.14/2/1992 n° 185. Contributo in c/capitale per il ripristino delle strutture aziendali.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31.12.2010

FASE DELIBERATIVA

- ❑ Con determinazione dirigenziale n° 54 del 26.01.2005 (*Calamità atmosferiche L.256/02.Tromba d'aria anno 2003-Danni alle strutture art.3 comma 2 lett.C)*- D.M. 1700 del 19/6/2003) si è preso atto delle somme assegnate dalla Regione Puglia;
- ❑ Con determina dirigenziale n° 502 del 04.05.2006 (*Calamità atmosferiche L.256/02.Tromba d'aria anno 2003-Richiesta accreditamento fondi c/Capitale Danni alle strutture art 1 comma 2 lett.C*)) si è preso atto delle ulteriori somme assegnate dalla Regione Puglia;

FASE LIQUIDATORIA

- ❑ Con Decreto Dirigenziale n°18/agr. del 28.11.2006 si è provveduto alla liquidazione delle ditte aventi diritto, indicate negli degli elenchi trasmessi dal Comune di Torre S.S., per un ammontare complessivo di €uro 134.700,00;

□ Per i restanti Comuni, nel dicembre del 2010 si sono concluse le operazioni di dissequestro di tutte le pratiche dell'ufficio Agricoltura (sequestrate nel corso delle indagini attivate dalla Procura della Repubblica di Brindisi nel 2009) e, pertanto, si è dato corso alle attività:

⇒ di disuggellamento dei contenitori della relativa documentazione;

⇒ di riscontro delle pratiche sequestrate con i verbali di sequestro e di ricognizione redatti dalla Procura nel 2008 e nel 2009, attualmente in corso;

Le suindicate operazioni sono state eseguite congiuntamente con gli uffici di Polizia Giudiziaria del Procura di Brindisi.

**SERVIZIO CULTURA
UFFICIO AGRICOLTURA**

RESPONSABILE: Dott. Cosimo CORANTE

PROGETTO N° 3 Descrizione

Calamità Atmosferiche:

- ❑ Decreto Ministeriale n°1712 dell'1/09/2003 pubbl. sulla G.U. n° 208 del 08/09/2000 (**Gelate dell'8/9 aprile 2003**, Comuni di Carovigno, Cellino San Marco, Erchie, Francavilla Fontana, Latiano, Mesagne, Oria, San Donaci ,San Pancrazio Salentino, San Vito dei Normanni, Torre Santa Susanna, Villa Castelli);
 - ❑ Decreto Ministeriale n°1733 del 18/09/2003 pubbl. sulla G.U. n°235 del 09/10/2003 (**Grandinate del 29/06/2003** - Comune di Francavilla Fontana);
1. Provvidenze relative alla Legge 256/02 art.3 comma 2 lett. A): Contributi in c/capitale fino all'80% del danno accertato sulla base della PLV ordinaria del triennio precedente, al netto dell'ordinario rischio di impresa stabilito nella misura del 15%;
 2. Provvidenze relative alla Legge 256/02 art.3 comma 2 lett.B): Prestiti ad ammortamento quinquennale per le esigenze di conduzione dell'anno in cui si è verificato l'evento e per l'anno successivo da erogare a tasso agevolato; nell'ammontare del prestito sono comprese le rate delle operazioni di credito agrario in scadenza nell'anno in cui si è verificato l'evento;
 3. Provvidenze relative alla Legge 256/02 art.3 comma 2/bis.: Prestiti agevolati ad ammortamento quinquennale a copertura dei costi fissi che non trovano compensazione per la minore attività lavorativa, a favore delle cooperative agricole di raccolta, di lavorazione, di trasformazione e di commercializzazione dei prodotti agricoli e delle associazioni dei produttori riconosciute che abbiano subito danni economici a seguito della riduzione dei conferimenti delle imprese associate e della conseguente minore commercializzazione in misura non inferiore al 35% rispetto al triennio precedente.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31.12.2010

1. Per le pratiche relative alle provvidenze in cui all'art. 3, comma 2, lett.A)

L.256/02 si è provveduto:

- alla catalogazione, al controllo dati, al calcolo della PLV, alla richiesta integrativa della documentazione;
- alla formazione degli elenchi nominativi dei beneficiari;
- alla liquidazione degli aventi diritto con decreti del Dirigente del Servizio nella misura del 10% una prima tranche, mentre in una seconda tranche è stato pagato il 10,87%, negli anni 2006.

Procedura conclusa

2. Per le pratiche relative alle provvidenze in cui all'art. 3, comma 2, lett.B) L.256/02 si è provveduto:

- alla catalogazione, al controllo dati, al calcolo della PLV, alla richiesta integrativa della documentazione;
- alla emissione dei relativi nulla-osta Provinciali, onde consentire agli aventi diritto il finanziamento tramite gli Istituti di Credito convenzionati con la Regione Puglia;
- a richiedere agli Istituti di credito convenzionati sia l'elenco delle ditte per le quali l'iter di concessione del beneficio è perfezionato, sia quello delle pratiche ancora da perfezionare;
- alla trasmissione alla Regione Puglia della rendicontazione relativa alle pratiche perfezionate e quelle prive di requisiti (nota n. 64087 di prot del 27.03.2008);
- alla trasmissione alla Regione Puglia della rendicontazione dei nulla-osta emessi e riguardanti sia le pratiche di *concorso regionale interessi* perfezionate sia quelle non perfezionate. (Alla nota n. 29347 di prot. del 24.03.2010, è stato allegato elenco generale dei beneficiari, e l'elenco dei beneficiari delle operazioni creditizie che non hanno perfezionato il prestito.)

Procedura conclusa

3. Per le pratiche relative alle provvidenze di cui all'art. 3, comma 2/bis) L.256/02 si è provveduto:

- alla catalogazione, al controllo dati, al calcolo della PLV, alla richiesta integrativa della documentazione;
- alla emissione dei relativi nulla-osta Provinciali, al fine di consentire agli aventi diritto il finanziamento dei maggiori costi sostenuti per effetto della minore produzione.

Procedura conclusa.

**SERVIZIO CULTURA
UFFICIO AGRICOLTURA**

RESPONSABILE: Dott. Cosimo CORANTE

PROGETTO N° 4 Descrizione

Calamità Atmosferiche:

⇒ Decreto Ministeriale n 1803 del 14/07/2004 pubblicato sulla G.U. n°171 del 23.07.2004 (**Piogge alluvionali del 29/09/2003** - Comuni di Fasano, Cisternino e Ostuni)

1. Provvidenze ai sensi della Legge 185 del 14/02/1992 e successive modifiche ed integrazioni- art.3 comma 2 lett.C), nel testo modificato dal D.L.13/9/2002,n° 200, convertito dalla Legge 13/11/2002. n° 256,di cui all'art.3,comma 2 lettera C).- (Danni alle strutture).

Finanziati con Piani P.O.R-Misura 4.22 Regione Puglia.-

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31.12.2010

1. Per le pratiche relative alle provvidenze ex art. 3, comma 2, lett.C) L.256/02 - delle quali con riferimento a 129 ditte sono stati già erogati e rendicontati alla Regione Puglia (con Deter. Dirig. 862 del 25.05.2009) i contributi ammessi - si è provveduto alla definizione:
 - delle operazioni di dissequestro di tutte le pratiche afferenti tale progetto (sequestrate nel corso delle indagini attivate dalla Procura della Repubblica di Brindisi nel 2009) e, pertanto, si è dato corso alle attività:
 - ⇒ di disuggellamento dei contenitori della relativa documentazione;
 - ⇒ di riscontro delle pratiche sequestrate con i verbali di sequestro e di ricognizione redatti dalla Procura nel 2008 e nel 2009, attualmente in corso.Tali operazione sono state eseguite congiuntamente con gli uffici di Polizia Giudiziaria del Procura di Brindisi.
 - delle procedure di controllo di II° livello eseguite dalla Deloitte per conto

della Regione Puglia in ordine ai contributi erogati alle ditte Vinci Adriana (eredi), Cisternino Oronzo e Manelli Tommaso;

- della procedura di recupero somme erogate in più alla ditta Vinci Adriana (eredi);

- delle procedure di controllo ex art. 30, parag. 4 del reg. (CE) n. 1260/99 eseguite dall'Ispettorato Provinciale dell'Agricoltura di Brindisi (I.P.A.) in ordine ai contributi erogati alle ditte Custodero Pietro, Camarda Filomena-Guarini Pasquale, Cisternino Oronzo e Manelli Maria Antonelli;
- delle procedure di inserimento telematico nel sistema informatico-MIRWEB dei dati anagrafici relativi alle ditte già liquidate e rendicontate alla Regione Puglia (con Deter. Dir.862 del 25.05.2009), e di riallineamento delle somme nel sistema.

**SERVIZIO CULTURA
UFFICIO AGRICOLTURA**

RESPONSABILE: Dott. Cosimo CORANTE

PROGETTO N° 5: Descrizione

Calamità Atmosferiche:

- ⇒ Decreto Ministeriale n° 1803 del 14/07/2004 pubblicato sulla G.U. n°171 del 23.07.2004 (**Pioggie alluvionali del 29/09/2003** - Comuni di Fasano-Cisternino e Ostuni)
- ⇒ Decreto Ministeriale n°1815 del 29.11.2004 pubblicato sulla G.U. n° 286 del 06.12.2004 (**Pioggie Alluvionali e Tromba d'aria del 29/11/2003** - Comuni di Mesagne-Torre Santa Susanna)

1. Provvidenze relative alla Legge 185 del 14/02/1992 e successive modifiche ed integrazioni- art.3 comma 2 lett.C), nel testo modificato dal D.L.13/9/2002,n° 200, convertito dalla Legge 13/11/2002. n° 256,di cui all'art.3,comma 2 lettera C).- (Danni alle strutture).

- Decreto Ministeriale n° 14 del 14/10/2004 pubblicato sulla G.U. n° 255 del 29.10.2004 (**Pioggie persistenti dal 1/03 al 6/6/2004**) Comune di Latiano.
- Decreto Ministeriale n° 27 del 03/12/2004 pubblicato sulla G.U. n° 293 del 15-12-2004 -**Grandinate del 26.07.2004**, Comune di Ostuni e Ceglie Messapica. - **Grandinate del 09/08/2004** Comune di San Michele Salentino.

2. Provvidenze relative al D.Lgs. n° 102 del 29/03/2004 art.5 comma 2 lett.a) -b)-c)-d).

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31.12.2010

1. Per le pratiche relative alle provvidenze in cui all'art. 3, comma 2, lett.C) L.256/02 si è provveduto:
- alle procedure di catalogazione, di controllo dati documentazione, di richiesta integrativa della documentazione e di autorizzazione alla esecuzione dei lavori.

2. Per le pratiche relative alle provvidenze in cui all'art. 5, comma 2, lett.a), b), c), d) L.102/04 lo stato del Progetto vede sviluppate al 31.12.2010 le fasi di seguito indicate:

FASE DELIBERATIVA

- ❑ con nota Prov/le Serv, Amm. Gen.le n. 59181 di prot.59181 del 19.03.2008 è stato richiesto alla Regione Puglia il finanziamento delle provvidenze di cui in oggetto per somme già assegnate dall'Ente Regionale (V. Determina Dirigenziale Serv. Amm.ne Gen.le n° 317 del 03.05.2008).

FASE ISTRUTTORIA

- ❑ nel dicembre del 2010 si sono concluse le operazioni di dissequestro di tutte le pratiche afferenti tale progetto (sequestrate nel corso delle indagini attivate dalla Procura della Repubblica di Brindisi nel 2009) e, pertanto, si è dato corso alle attività:
 - ⇒ di disuggellamento dei contenitori della relativa documentazione;
 - ⇒ di riscontro delle pratiche sequestrate con i verbali di sequestro e di ricognizione redatti dalla Procura nel 2008 e nel 2009, attualmente in corso.

Tali operazioni sono state eseguite congiuntamente con gli uffici di Polizia Giudiziaria della Procura di Brindisi.

**SERVIZIO CULTURA
UFFICIO AGRICOLTURA**

RESPONSABILE: Dott. Cosimo CORANTE

PROGETTO N° 6: Descrizione

Calamità Atmosferiche:

- ❑ Decreto Ministeriale n° 95 del 05/04/2006 pubblicato nella G.U. n° 88 del 10.04.2006 - (**Tromba d'aria del 22/02/2005** - Comuni di Carovigno, Francavilla Fontana, Latiano, San Michele Salentino).
 - ❑ Decreto Ministeriale n° 93 del 14/02/2006 pubblicato sulla G.U. n°46 del 24.02.2006 (**Pioggie Alluvionali del 22/10/2005** - Comuni di Cisternino, Fasano ed Ostuni).
 - ❑ Decreto Ministeriale n°143 del 03.04.2007 pubblicato sulla G.U. n° 94 del 23.04.2007 - (**Tromba d'Aria del 26/09/2006** Comuni di Brindisi, Cellino San Marco, San Donaci, San Pancrazio Salentino, San Pietro Vernotico, Torchiarolo, Torre Santa Susanna).
 - ❑ Decreto Ministeriale n° 143 del 03/04/2007 pubblicato sulla G.U. n° 94 del 23.04.2007 - (**Pioggie Alluvionali del 26/27-09-2006** - Comuni di Carovigno, Ceglie Messapica, Cisternino, Fasano, Francavilla Fontana, Ostuni, Villa Castelli).
 - ❑ Delibera Giunta Regionale n° 958 del 09.06.2009 della Regione Puglia di assegnazione dei limiti di operatività alla Provincia di Brindisi per le calamità in oggetto e di € 1.958.364,58 (di cui € 1.718.492,84 per danni alle strutture ed € 239.871,74 per danni alle infrastrutture);
1. Provvidenze relative al Decreto Legislativo n° 102 del 29/03/2004 art.5 comma 3) - Danni alle strutture;
 2. Provvidenze relative al Decreto Legislativo n° 102 del 29/03/2004 art.5 comma 6)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31.12.2010

1. Per le pratiche relative alle provvidenze di cui all'art. 5, comma 3) L.102/04 si è provveduto alle procedure di:
 - dissequestro di tutte le istanze intercomunali afferenti tale progetto, (sequestrate nel corso delle indagini attivate dalla Procura della Repubblica di Brindisi nel 2009) e, pertanto, si è dato corso alle attività:
 - ⇒ di disuggellamento dei contenitori della relativa documentazione;

⇒ di riscontro delle pratiche sequestrate con i verbali di sequestro e di ricognizione redatti dalla Procura nel 2008 e nel 2009, attualmente in corso.

Tali operazioni sono state eseguite congiuntamente con gli uffici di Polizia Giudiziaria del Procura di Brindisi;

- ricognizione ed esame della documentazione acquisita;
- controllo istruttorio preventivo previsto dalla normativa, e specificatamente sia quello di natura amministrativa (verifica competenza, certificazione amministrativa, ecc.) che tecnico-agr. (verifica computi metrici, P.L.V. ecc.) ai fini dell'ammissibilità del beneficio;
- richiesta ed acquisizione della documentazione integrativa;
- determinazione della quota di riparto delle somme assegnate dalla Regione Puglia con Delib. G.R. n° 958 del 09.06.2009

* * *

Il ritrovamento di 2 elenchi (entrambi inoltrati a questo Ente con n. di prot. 63669 del 10.04.2006 e n. 110433 del 5.06.2007), indicanti complessivamente (circa) 155 ditte istanti riconducibili ai benefici disposti dal Ministero e dalla Regione Puglia per le "Piogge alluvionali 2005 e 2006", del tutto privi di riscontro documentale, ha costretto detto ufficio ad interrompere l'istruzione delle suindicate procedure, finalizzate alla predisposizione dei provvedimenti di approvazione dell'istruttoria preventiva.

Pertanto, dopo aver notiziato gli uffici della Procura di Brindisi di tale circostanza, si è provveduto ad attivare il procedimento di recupero e ricostruzione di tutte le domande risultate "irreperibili". In particolare, è tuttora in corso l'accertamento dell'effettiva trasmissione a questo Ente (delle pratiche intestate ai soggetti indicati negli elenchi menzionati), mediante la richiesta formale di copia o fotocopia delle suddette domande, nonché di una dichiarazione sostitutiva di conformità della documentazione da trasmettere.

A tale operazioni si sta provvedendo sia a mezzo di comunicazione con servizio postale, sia attraverso notifica con messo della Provincia e/o del Tribunale di Brindisi.

Tale procedura - allo stato attuale - ha consentito il recupero di una percentuale di pratiche molto bassa, quantificabile nella misura di circa il 10% delle pratiche indicate nei summenzionati elenchi.

Per quanto attiene la percentuale residua (circa il 90%) si rileva sin da ora che molte delle ditte contattate non hanno inviato alcuna documentazione, altre, invece, hanno formalmente rinunciato al contributo richiesto.

La documentazione pervenuta, inoltre, da un primo esame pare presentare appariscenti anomalie ed irregolarità, come del resto gli stessi 2 elenchi ai quali - in chiara inosservanza delle disposizioni previste in materia di gestione informatica e di registrazione di protocollo dei documenti amministrativi (v. T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa - d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e succ. modif.) - all'epoca dei fatti esposti (2006 - 2007) veniva rispettivamente assegnato un unico numero di protocollo:

- senza verificare l'effettivo ingresso della relativa documentazione;

- senza attribuire ad ogni singola pratica indicata nominativamente relativo n. di prot.

Nel corso della procedura di ricostruzione delle pratiche in oggetto, infatti, si è rilevato che le domande pervenute non costituiscono né fotocopia, né originale di quelle presumibilmente consegnate all'epoca, in quanto - oltre ad essere [quasi] tutte prive di data - quasi tutte appaiono sottoscritte in originale: la documentazione allegata (C.I., certificazioni, computi metrici, visure, dichiarazioni ecc.) è costituita in parte da fotocopie ed in parte da originali (di data recente).

Per tali ragioni, una volta scaduti i termini assegnati alle ditte in oggetto per la trasmissione della documentazione richiesta, onde non rallentare l'istruttoria delle pratiche che, al contrario, presentano elementi di certezza rispetto a quelle "irreperibili", per l'erogazione dei contributi di cui alle calamità in epigrafe si procederà con due procedure istruttorie parallele e differenziate:

- ❖ la prima avrà per oggetto le pratiche c.d. "storiche" di cui si ha la certezza della loro acquisizione al protocollo dell'Ente, in quanto, ciascuna di essa riporta un proprio numero di protocollo, e la cui documentazione esisteva nell'ufficio di competenza dell'Ente già al momento del sequestro eseguito dalla Procura di Brindisi;
- ❖ la seconda, invece, riguarderà quelle relative ai due suindicati elenchi che presentano gli elementi di incertezza innanzi indicati sommariamente.
Per tale gruppo di istanze c.d. "incerte":
 - ✓ previa istruttoria preventiva di quelle già pervenute e di quelle che perverranno nei termini assegnati;
 - ✓ previo accantonamento delle somme *ammissibili* a contributo, in favore delle ditte i cui computi metrici presentano la percentuale minima di PLV prevista dalla normativa vigentesi procederà alle ulteriori fase istruttorie previste per l'erogazione del contributo, solo dopo l'esito delle verifiche che gli Uffici della Magistratura competente (Procura della Repubblica e della Corte dei Conti) riterrà opportuno disporre in merito alle suindicate irregolarità.

Tanto è stato disposto al duplice fine:

- ❖ sia di accertare l'avvenuta effettiva trasmissione a questo Ente (delle pratiche intestate ai soggetti indicati negli elenchi menzionati);
- ❖ sia di quantificare i danni e ripartire equamente i fondi assegnati dalla Regione Puglia, senza che tali ditte abbiano a patire del pregiudizio derivante dalla eccezionale situazione di irreperibilità della suddetta documentazione, determinatasi all'interno dell'ufficio Agricoltura.

2. Per le provvidenze di cui al Decreto Legislativo n° 102 del 29/03/2004 art.5 comma 6).

Non sono pervenute istanze.

**SERVIZIO CULTURA
UFFICIO AGRICOLTURA**

RESPONSABILE: Dott. Cosimo CORANTE

PROGETTO N° 7: Descrizione

Calamità Atmosferiche:

- Decreto Ministeriale del 30/01/2008 pubblicato sulla G.U.n° 39 del 15.02.2008 (Siccità dal 13/06/2007 al 26/09/2007 - Comuni di Brindisi, Cellino San Marco, Mesagne, San Donaci, San Pancrazio Salentino, San Pietro Vernotico)

1. Provvidenze relative al Decreto Legislativo n° 102 del 29/03/2004 art.5 comma 2 lett.a), b), c), d)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31.12.2010

- 1) Per le pratiche relative alle provvidenze in cui all'art. 5, comma 2 lett.a),b),c),d) L.102/04 si è provveduto:
- alla catalogazione cartacea ed alla formazione di data base contenente l'anagrafica di tutte le istanze intercomunali delle lett.a) e b), pervenute sia direttamente alla Provincia, che dai Comuni San Pancrazio Salentino, San Donaci;
 - all'inserimento nel programma di "*Informatizzazione dei procedimenti dell'Ufficio Agricoltura*" dell'anagrafica di tutte le istanze di cui al punto precedente.

Nel dicembre del 2010 si sono concluse le operazioni di dissequestro di tutte le pratiche relative al presente progetto (sequestrate nel corso delle indagini attivate dalla Procura della Repubblica di Brindisi nel 2009) e, pertanto, si è dato corso alle attività:

- ⇒ di disuggellamento dei contenitori della relativa documentazione;
- ⇒ di riscontro delle pratiche sequestrate con i verbali di sequestro e di ricognizione redatti dalla Procura nel 2008 e nel 2009, attualmente in corso;

Le suindicate operazione sono state eseguite congiuntamente con gli uffici di

Polizia Giudiziaria del Procura di Brindisi.

**SERVIZIO CULTURA
UFFICIO AGRICOLTURA**

RESPONSABILE: Dott. Cosimo CORANTE

PROGETTO N° 8: Descrizione

Calamità Atmosferiche:

- Decreto Ministeriale del 13/05/2009 pubblicato sulla G.U.n° 151 del 02.07.2009 – (Piogge Alluvionali dal 17/18 Dicembre 2008 Comune di: San Vito dei Normanni).

- 1) Provvidenze relative al Decreto Legislativo 29/03/2004,n° 102, nel testo modificato dal Decreto Legislativo 18/04/2008 n° 82-Danni alle strutture

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31.12.2010

1. Per le pratiche relative alle provvidenze in cui all'art. 5, comma 3 L.102/04:
 - **Sono pervenute 24 istanze di competenza comunale.**
Si è provveduto ad inoltrare alla Regione Puglia la richiesta di finanziamento di € 218.985,00 per i danni alle strutture subiti dal Comune di San Vito dei Normanni per la calamità di cui presente progetto giusta Deter. Dirig. n.° 86/AP del 14.10.2009 (24 pratiche di competenza comunale);

 - **Non sono pervenute istanze di competenza provinciale.**

**SERVIZIO CULTURA
UFFICIO AGRICOLTURA**

RESPONSABILE: Dott. Cosimo CORANTE

PROGETTO N° 9 Descrizione

Calamità Atmosferiche:

- Legge 8/8/2002 n°178 art.13, comma 4 ter, finanziamenti decennali-Attuazione interventi nelle aree agricole colpite dalla **Siccità dal 2000 al 2002**
- Delib. Reg. Puglia n. 640 del 6.5.2003 relativa all'attuazione dell'art.13, comma 4 ter,

- 1) Provvidenze relative alla concessione di mutuo decennale con preammortamento triennale a tasso agevolato, per il ripristino, la ricostruzione e la riconversione delle strutture fondiari aziendali danneggiate.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31.12.2010

Procedura conclusa nel 2009

**SERVIZIO CULTURA
UFFICIO AGRICOLTURA**

RESPONSABILE: Dott. Cosimo CORANTE

PROGETTO N° 10 Descrizione

Attività:

- ⇒ di riscontro delle istanze di accesso a diverso titolo inoltrate dai procuratori legali delle ditte non liquidate nel corso di pregressi procedimenti di erogazione di contributi;
- ⇒ di relazione per l'Ufficio Legale dell'Ente afferenti contenziosi relativi a pregressi procedimenti di conferimento contributi;
- ⇒ di natura stragiudiziale diretta al recupero di somme erogate in più in materia di contributi agricoli già assegnati.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31.12.2010

- riscontro istanze di accesso (n°2580 di prot.del 12.01.2010 per Codacons, e n° 6364 di prot.20.01.2010 per 49 imprenditori agricoli) attivate dall'avv. Vitale Vincenzo di Ceglie Messapica di erogazione contributi per la siccità 2001. - Procedimento definito con nota n. 14659 di prot. dell'11.02.2010;
- riscontro istanza di accesso inoltrata dall'avv. Vitale Vincenzo di Ceglie Messapica per conto di n° 41 ditte, e relativa all'emissione del nulla-osta per la concessione contributi in favore dei danneggiati dalla siccità 2001- Procedimento definito con nota n. 60337 di prot. del 29.06.2010;
- riscontro istanza di accesso inoltrata dall'Avv. Giacomo Lombardi di Montalbano di Fasano per conto delle ditte Latorre Gianfranco e Latorre Leonardo alla Regione Puglia-Bari, ed afferente la riattivazione istruttoria dei procedimenti intestati alle ditte medesime, e la verifica dell'esistenza dei fondi previsti per il 2001.[POR PUGLIA 2000/2006-Misura 4.22] – Procedimento definito con note n. 14832 di prot. dell'11.02.2010, e n. 57056 di prot. del 16.06.2010;
- riscontro istanza di accesso inoltrata dalla FENAPI di Brindisi per conto della ditta Turrone Donato, relativa ai procedimenti di erogazione contributi per le calamità del 2003,2005 e 2006. - Procedimento definito con nota n. 25932 di prot. del 16.03.2010;
- riscontro istanza di accesso inoltrata dall'Avv. Vincenzo Marco Leo per conto della ditta Micelli Rafaele Giuseppe, ed afferente la liquidazione saldo contributo per calamità naturali anni 2002 (Piogge Persistenti) e del 2003 (Gelata e Grandinata). - Procedimento definito con nota n. 44798 di prot. del 10.05.2010;
- riscontro istanza di accesso (nota n. 44383 di prot. del 10.05.2010) inoltrata dall'Avv. Grazia Santoro di Ceglie Messapica per conto di Urgesi Cosima, titolare della azienda florovivaistica "Flormessapia". - Procedimento definito con la ricerca della pratica ed il rilascio copia conforme dei documenti richiesti;

- riscontro istanza di accesso inoltrata dal Signor De Filippis Raffaele di San Donaci, afferente le Gelate 8/9 aprile 2003 (Pratiche intercomunali) - Legge 256/02 art.3 comma 2 lett.a) b). – Procedimento definito con nota n. 97624 di prot. del 9.11.2010;

- riscontro istanza di accesso inoltrata dai Signori Mezzopane Francesco e Convertini Margherita di Cisternino, relativa alla richiesta di liquidazione dei contributi erogati per la Siccità del 2000 (Legge 185/92). – Procedimento definito con nota n. 97623 di prot. del 9.11.2010;
- procedimento di diffida e recupero somme erogate in più alla ditta Vinci Adriana di Fasano a titolo di contributo per i danni delle piogge alluvionali del 2003. – Procedimento definito dell'ottobre del 2010;
- relazione all'ufficio legale dell'Ente per il contenzioso instaurato dalla ditta Vinciguerra, per i contributi previsti per le piogge alluvionali del 2003.

**SERVIZIO CULTURA
UFFICIO AGRICOLTURA**

RESPONSABILE: Dott. Cosimo CORANTE

PROGETTO N° 11 Descrizione

**RIORGANIZZAZIONE STRUTTURALE E GESTIONALE DELL'UFFICIO AGRICOLTURA
MEDIANTE LA GESTIONE INFORMATIZZATA DEI PROCEDIMENTI DI EROGAZIONE
DEI CONTRIBUTI AGRICOLI**

Tale progetto ha per oggetto l'innovazione l'informatizzazione dei procedimenti di erogazione dei contributi previsti in materia di calamità atmosferiche, mediante un "processo" di creazione guidata (Wizard) garantita:

- ⇒ sia dall'autenticazione certa dei soggetti che interagiscono in rete mediante l'utilizzo di dispositivi digitali;
- ⇒ sia dall'immodificabilità dell'iter amministrativo predefinito che - in linea con la normativa (comunitaria, nazionale e regionale) di settore e con il processo di digitalizzazione della P.A. avviato dal Ministero della Pubblica Amministrazione e dell'Innovazione - prevede l'utilizzo di strumenti:
 - di natura giuridica-amministrativa (formulario);
 - di natura organizzativa (moduli di Back Office e Front Office);
 - di natura informatica (Sub Workflow)

Tale riorganizzazione muove dalle note "disfunzioni" che hanno caratterizzato – negli ultimi anni – la trattazione dei procedimenti di assegnazione dei contributi agricoli da parte della Provincia di Brindisi e la constatata "vulnerabilità" del sistema di gestione dei fondi regionali e comunitari erogati a sostegno delle aziende agricole colpite da calamità atmosferiche di eccezionale gravità.

FINALITA' DA CONSEGUIRE:

realizzare un sistema di servizio *on line* che semplifichi l'accesso ai servizi della P.A. da parte degli utenti, dei loro consulenti delegati e delle associazioni di categoria;

- ⇒ dare concreta applicazione alla trasparenza dell'azione amministrativa, mediante la visualizzazione e la mappatura gerarchica di tutte le funzionalità "abilitate", fornendo tutte le informazioni relative all'utilizzo dello sportello On-line, ai suoi scopi, ed alle peculiarità di funzionamento;

- ⇒ offrire agli utenti la possibilità di inoltrare l'istanza di contributo attraverso un sistema di creazione guidata (Wizard) che avviene seguendo il flusso d'esecuzione di un Workflow (lineare senza blocchi decisionali) appositamente creato per la gestione del wizard dello sportello On-Line, e non modificabile;
- ⇒ contribuire al processo di velocizzazione delle procedure e delle comunicazioni degli atti tra utenti e gli Enti, con conseguente razionalizzazione dell'attività amministrativa, ottimizzazione nell'impiego delle risorse, nonché di contrazione dei costi e dei tempi di erogazione dei servizi;
- ⇒ realizzare un sistema di consultazione, con monitoraggio interno dello stato di svolgimento delle singole pratiche per tipologia di provvidenza, che consenta al tempo stesso la valutazione, il controllo oggettivo delle performances del personale del Servizio e l'immediata tracciabilità dell'iter di ogni singola richiesta di contributo;
- ⇒ rafforzare le garanzie di affidabilità e sicurezza del sistema operativo di concessione dei contributi;
- ⇒ offrire uno strumento di lavoro interattivo basato sulla collaborazione tra Provincia e Comuni, nonché sulla cooperazione dei Centri (AGEA, SIAN, Camere di Commercio, Uffici Catastali, ecc.) gestori dei dati informativi attinenti alle aziende agricole, con conseguente miglioramento tecnico-temporale delle valutazioni istruttorie;
- ⇒ dotare l'Ente di una banca dati di agevole e veloce consultazione, contenente l'anagrafica delle imprese, la normativa di settore, ed un formulario (di atti, note, verbali e provvedimenti) collegato all'iter "guidato" di istruzione dei procedimenti;
- ⇒ proporre un sistema di gestione dell'Ufficio Agricoltura flessibile e adattabile a qualunque tipologia di procedimento della P.A., attesa la sua struttura a blocchi con contenuti e livelli di lavorazione differenziabili in relazione alle mutabili necessità organizzative, e l'evoluzione legislativa del comparto agricolo. La modulabilità e l'intercambiabilità delle componenti dell'intero sistema consente, infatti, all'Ente, la riusabilità nel tempo della struttura portante del programma, con enormi risparmi dei costi di gestione, atteso che il processo ha caratteristiche strutturali e funzionali tali da poter essere applicato, con le opportune modifiche, anche ad altre Aree di macro-attività dell'Ente quale quella dei Trasporti, delle Attività Produttive, del Turismo e del Tempo libero, del Mercato del Lavoro, della Tutela Ambientale, della Tutela Socio-Assistenziale, delle Opere Pubbliche (Edilizia e Viabilità), ecc.

L'obiettivo del Progetto risulta coerente con il Programma di mandato e con le

norme e le disposizioni emanate dallo Stato in materia di rinnovazione tecnologica e digitale della P.A. avviato dal Ministero della Pubblica Amministrazione e dell'Innovazione con il D.LGS 7.03.2005, N. 82, (Codice dell'Amministrazione Digitale) e con L. 4.03.2009 ed il D.Lgs. 27.10.2009 n. 150 (Riforma Brunetta) al fine di ottimizzare la produttività del lavoro, nonché l'efficienza e la trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31.12.2010

- A.** Si è provveduto all'inserimento nel programma dell'anagrafica delle ditte che hanno presentato istanza di contributo per le calamità relative:
- ⇒ Piogge alluvionali 2005 – 2006;
 - ⇒ Trombe d'aria 2005 – 2006;
 - ⇒ Siccità 2007.
- B.** E' in corso di definizione:
- ⇒ l'architettura del Back Office, del Front Office e delle varie funzionalità del Workflow;
 - ⇒ la parte descrittiva del testo di presentazione del programma.
- C.** Si sono attivate le procedure per il reperimento dei fondi necessari per finanziamento del programma

TEMPI DI DEFINIZIONE E PRESENTAZIONE DEL PROGETTO

Si prevede la definizione e la presentazione del programma in aprile - maggio del 2011.

PROGRAMMA N 3 SERVIZI AL CITTADINO
POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE
RESPONSABILE : DOTT.SSA ALESSANDRA PANNARIA

PROGETTO: Spesa per attività di lotta al sommerso per l'emersione del lavoro non regolare in provincia di Brindisi.

Attuazione in loco del programma di interventi in tema di lotta al lavoro non regolare, condiviso con competente Commissione, denominato SOLE.
Finanziamento Regione Puglia di € 200.000,00

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31.12.2010

A seguito della conclusione del progetto in parola e del rendiconto delle relative spese (effettuato ai preposti uffici Regionali) è stato acquisito interamente il saldo delle somme anticipate da questo Ente, per € 24.850,00, a conferma della corretta gestione degli interventi.

PROGETTO: Spese per istituzione ufficio Consigliera di parità.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31.12.2010

Di concerto alla Consigliera di Parità effettiva dell'Ente sono stati definiti gli interventi e le azioni a farsi - in ambito provinciale - che saranno concretizzati in apposito Piano esecutivo per il corrente anno per un importo di € 204.500,00, utilizzando le somme appositamente disponibili ed a tanto destinate dalla Regione Puglia.

PROGETTO : LA PROVINCIA ORIENTA POR PUGLIA 2007/2013

Il progetto in parola, che prevede mirata collaborazione prestata presso i quattro Centri per l'Impiego da parte di Formatori dipendenti da quattro Enti del settore: ENAIP-IIP-CIFIR-EPCEP, si sta regolarmente sviluppando secondo le disposizioni contenute nella convenzione stipulata con la Regione Puglia.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31.12.2010

Sono state regolarmente spese da questa Provincia le risorse Regionali/UE messe a disposizione nella fattispecie, previa verifica della documentazione contabile-amministrativa trasmesse dai soggetti beneficiari.

In totale sono state spese e rendicontate alla Regione Puglia € 1.324.128,90

Si evidenzia, comunque, l'avvio di apposito contenzioso tra alcuni Formatori ed i rispettivi datori di lavoro (Enti) con conseguente aggravio dei procedimenti d'ufficio a seguito di notifica di atti giudiziari.

PROGETTO: Gestione del centro Servizi per l'e-learning

Affidamento, in gestione, ad operatore economico esterno – previa attuazione delle procedure di legge- della infrastruttura informatica allocata presso la Cittadella della Ricerca, funzionale all'erogazione di servizi innovativi in ambito territoriale.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31.12.2010

A seguito della conclusione del procedimento in parola, con relativo pagamento del saldo dovuto all'operatore economico che ha realizzato l'infrastruttura informatica, non sono ad oggi state acquisite indicazioni - in termini di indirizzo da parte dell'organo politico dell'Ente- per la gestione – ai sensi di legge - del Centro in parola.

PROGETTO: SVILUPPO DEI SERVIZI A SUPPORTO DEL COLLOCAMENTO MIRATO DEI DISABILI

Attività d'ufficio finalizzata all'ottimizzazione dell'intervento Provinciale sul territorio in relazione alla specifica problematica dei soggetti diversamente abili – Gestione delle risorse pubbliche messe a disposizione.

La somma prevista ammonta ad € 100.000,00 (trasferimenti statali) ed € 220.000 (trasferimenti regionali)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31.12.2010

Le aziende soggette all'obbligo sono state costantemente monitorate in ordine all'osservanza degli obblighi rivenienti dalla Legge 68/99; sono state definite le procedure d'ufficio atte a corrispondere i rimborsi spese per la fiscalizzazione degli oneri ai soggetti beneficiari nonché per programmare corsi di formazione per determinate qualifiche, individuate in base al fabbisogno delle stesse aziende, che favoriscano l'inserimento lavorativo delle persone diversamente abili.

PROGETTO: FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO DELLE CONTROVERSIE COLLETTIVE E SEGRETERIA DEGLI ORGANI COLLEGIALI AVENTI COMPETENZE IN MATERIA DI POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO

Concreta definizione ed attuazione delle procedure per la regolamentazione della Commissione per le politiche attive del lavoro, delle competenti sottocommissioni, dell'ufficio delle controversie collettive, del Comitato tecnico per i disabili e della Commissione provinciale per il lavoro sommerso.

La somma prevista ammonta a € 25.359,66.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31.12.2010

E' stata garantita l'ottimale funzionalità dei predetti organismi in relazione alle specifiche competenze dell'Ente ed alle varie problematiche presenti sul nostro territorio. Il tutto previa definizione e conclusione del procedimento di individuazione dei nuovi componenti delle Commissioni, Sottocommissioni e Comitato Tecnico.

Inoltre sono stati regolarmente effettuati i pagamenti (gettoni di presenza) ai componenti delle citate Commissioni per complessivi € 2.626,36 mentre le ulteriori a farsi sono in corso di quantificazione e liquidazione.

PROGETTO: "Emersione lavoro sommerso nel campo della cura domiciliare"

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31.12.2010

L'iniziativa progettuale in parola – denominata ROSA – ha previsto attività di ausilio per il lavoro domestico (in termini di contributi ai versamenti previdenziali alle badanti regolarmente iscritte ai C.I.P. ed assunte da privati aventi reddito familiare predeterminato).

Nel periodo di riferimento , a seguito di pubblicazione di Avviso pubblico posto in essere dai competenti uffici Regionali, é stata data ampia pubblicità alle azioni grazie all'assistenza garantita dal personale dei CIP Provinciali appositamente individuato.

E' stato completato l'iter di pagamento dei compensi dovuti, per complessivi € 10.000,00, (5000,00 cadauna) ai *2 project manager* contrattualizzati ai sensi di legge.

PROGETTO: Progetto EVOLVO II

Attivazione di bonus finanziario, espresso in termini di intervento di politiche del lavoro e con risorse del bilancio Provinciale , da destinare a disoccupati (*rafforzamento delle competenze*) ed aziende (*per assunzioni a tempo determinato/indeterminato*) e tirocini formativi ai sensi di legge.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31.12.2010

Entro il 31.12.2010 è stato positivamente concluso l'iter di attribuzione di incentivi (*bonus assunzionali e tirocini formativi*) agli operatori economici individuati a seguito di regolare Avviso pubblico posto in essere grazie ai residui relativi all'iniziativa Evolvo I. Tutti gli importi erogati – per € 132.000,00 - dovranno essere rendicontati ai preposti uffici Regionali.

PROGETTO: “Carte di navigazione” Legge 125/91

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31.12.2010

L'iniziativa progettuale in parola non è stata ammessa a finanziamento dai preposti uffici Ministeriali per cui risulta svincolata la somma di € 70.000,00 messa disposizione da questo Ente. La stessa è stata resa disponibile per cofinanziare analoghi interventi progettuali , in tema di politiche attive del lavoro, del Servizio MdL/FP ovvero di altri settori dell'Ente a valere sui fondi Regionali, Statali e U.E.

In dettaglio sono stati cofinanziati interventi per € 15.800,00 come di seguito dettagliato:

- 1) Università di Bari=Progetto analisi Mercato del lavoro in provincia di Brindisi= € 5000,00
- 2) Progetto E-Giov = € 3300,00
- 3) Progetto 4T4EU+= € 7500,00

PROGETTO: Spese per prestazione di servizi e funzionamento ufficio provinciale del lavoro e sviluppo servizi per l'impiego.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31.12.2010

La relativa somma disponibile, per € 28.000,00, è stata utilizzata, direttamente dai Servizi Finanziari, per le spese di gestione del Servizio .

PROGETTO: Disciplinare speciale di servizio per l'assistenza tecnica al Servizio politiche attive del lavoro.

L'intervento in argomento prevede, da parte della soc. *S.Teresa*, la corretta esecuzione degli adempimenti connessi al quanto riportato nel negozio giuridico sottoscritto dalle parti

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31.12.2010

Allo stato – avendo l'operatore economico adempiuto ai compiti di propria competenza – si è provveduto al pagamento mensile delle somme contrattualmente dovute, anche a valere su arretrati, a mezzo appositi Decreti Dirigenziali. Il tutto per complessivi € 339.976,98

PROGETTO: Spese per acquisto riviste

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31.12.2010

La somma messa a disposizione per l'anno 2010 pari ad € 1000,00 è stata contabilmente impegnata per acquisto di riviste e/o manuali per questo Servizio.
Al 31.12.2010 è stato acquistato un volume per € 4900

PROGETTO: SISTEMA DI QUALITA' PRESSO I CIP

Acquisizione, anche per l'anno 2010, della certificazione di qualità in termini di servizi al pubblico offerti dai Centri per l'Impiego della Provincia di Brindisi.
La somma prevista per l'anno 2010 è stata quantificata in € 5000,00

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31.12.2010

La verifica ispettiva da parte della Società RINA si è regolarmente svolta, con esito positivo, presso i Centri del territorio. E' stato già effettuato il pagamento della somma dovuta al privato e, contestualmente, contabilmente impegnato medesimo importo per il prossimo anno.
E' stato regolarmente concluso l'iter di pagamento per la visita ispettiva effettuata, per un importo pari ad € 4.147,20;

PROGETTO: Spese per formazione, qualificazione e perfezionamento del personale.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31.12.2010

Per l'anno 2010 sono state interamente *impegnate* le somme attribuite a questo Servizio. In particolare le stesse sono state utilizzate per interventi di formazione mirata al personale interno, tramite individuazione di operatore qualificato nel settore, che ha sviluppato attività sul *Bilancio di competenze e tecniche di orientamento al lavoro*.

Per il decorso anno risultano sostenute spese per €11.600,00

PROGETTO: Spese per funzioni delegate in materia di Formazione Professionale- P.O. Fse 2007-2013

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31.12.2010

In osservanza delle disposizioni di cui alla D.G.R. 1575/08 , nel periodo di riferimento, sono stati emanati gli Avvisi pubblici, propedeutici all'individuazione di beneficiari finali, a valere sugli Assi I (Adattabilità) –II (*Occupabilità*) e IV (*Capitale Umano*).Entro il 31.12.2010 la preposta Commissione di valutazione ha completato il procedimento di valutazione delle candidature , i cui esiti sono stati trasmessi per tempo ai preposti uffici Regionali.

PROGETTO: SINTESI periodo 2009 -2013

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31.12.2010

E' in corso di regolare svolgimento, da parte dell'operatore economico privato aggiudicatario della gara svoltasi a livello nazionale esperita dal soggetto capofila *Provincia di Milano*, l'attività di *assistenza tecnica* del programma Sintesi a supporto dell'azione dei C.I.P. e dell'ufficio coordinamento Provinciale.

Vengono inoltre regolarmente effettuati, da parte del preposto ufficio interno, i pagamenti bimestrali al predetto privato, previa verifica della documentazione contabile-amministrativa di rito. Nel periodo di riferimento sono state spese somme per € 43.190,46

PROGETTO: Potenziamento e sviluppo dei C.I.P. (Decreto Direttoriale MLPS n.479/SPI del 27.11.2008)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31.12.2010

E' stato positivamente definito, ai sensi di legge, l'iter di individuazione dell'operatore economico che sta sviluppando il progetto "*Il Centro... in periferia*". Il tutto attraverso il coinvolgimento del personale in attività presso i C.I.P. nonché dei Comuni del territorio brindisino presso i quali si sono svolti incontri e seminari dedicati alle iniziative ed opportunità offerte nei settori del Lavoro e della Formazione Professionale.

Entro il 31.12.2010 è stato determinato il budget da rendicontare alla Regione Puglia per l'anno di riferimento (€ 151.702,00) ed anticipato il 1° acconto (50%) all'operatore economico aggiudicatario dell'evidenza pubblica per il progetto di cui sopra, per complessivi € 70.000,00